



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 16/2569

ด้วยเทศบาลตำบล กม.5 มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ครั้งที่ 16/2569 เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับความจำเป็น ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ ทั้งนี้การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหาร องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกเทศมนตรี) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26 รายละเอียดดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

1.1 โอนลด รายละเอียดดังนี้

1.1.1 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 288,800 บาท คงเหลืองบประมาณ 121,922 บาท โอนลดครั้งนี้ 45,100 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 76,822 บาท

1.1.2 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมอาสาสมัคร ป้องกันการเกิดอัคคีภัย ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 25,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 25,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 25,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 0 บาท

1.1.3 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 30,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 30,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 23,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 7,000 บาท

รวมโอนลด จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)

1.2 โอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

1.2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 720,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 240,300 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 9,900 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 250,200 บาท

1.2.2 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 24,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 7,940 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 3,200 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 11,140 บาท

1.2.3 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 35,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 6,151.38 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 12,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 18,151.38 บาท

1.2.4 แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 163,300 บาท คงเหลืองบประมาณ 57,391 บาท โอนเพิ่ม 20,000 บาท คงเหลือ งบประมาณหลังโอนเพิ่ม 77,391 บาท

1.2.5. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง หมวดงบกลาง ประเภทเงินสำรองจ่าย ตั้ง งบประมาณไว้ เป็นเงิน 900,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล ตั้งไว้ 400,000 บาท กองช่าง ตั้งไว้ 300,000 บาท กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ตั้งไว้ 200,000 บาท) คงเหลืองบประมาณ 31,370 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 40,000 บาท (สำนักปลัดเทศบาล งาน ป้องกันฯ) คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 71,370 บาท

1.2.6 แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 30,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 19,920 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 8,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 27,920 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 6 รายการ เป็นเงิน 93,100 บาท (เก้าหมื่นสามพันหนึ่งร้อยบาท ถ้วน)

2. กองคลัง

2.1 โอนลด รายละเอียดดังนี้

2.1.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่า สาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการไปรษณีย์ ตั้งงบประมาณไว้ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 32,195 บาท โอนลดครั้งนี้ 18,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 14,195 บาท

2.1.2 แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า ตั้งงบประมาณไว้ 50,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 24,012.56 บาท โอนลดครั้งนี้ 8,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 16,012.56 บาท

รวมโอนลด จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

2.2 โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

2.2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้ 360 บาท คงเหลืองบประมาณ 360 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 18,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 18,360 บาท

2.2.2 แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งงบประมาณไว้ 26,800 บาท คงเหลือ งบประมาณ 17 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 1,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 1,017 บาท

2.2.3 แผนงานการพาณิชย์ งานตลาดสด งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภท ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ขอโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ 7,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนตั้ง จ่ายเป็นรายการใหม่ 7,000 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 3 รายการ เป็นเงิน 26,000 บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

3.1 โอนลด รายละเอียดดังนี้

3.1.1 แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งงบประมาณไว้ 355,320 บาท คงเหลืองบประมาณ 61,028 บาท โอนลดครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด จำนวน 51,028 บาท

รวมโอนลด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

3.2 โอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

3.2.1 แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้ 726,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 244,160 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 10,000 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 254,160 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4. กองช่าง

4.1 โอนลด รายละเอียดดังนี้

4.1.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินประจำตำแหน่ง ตั้งงบประมาณไว้ 42,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 42,000 บาท โอนลดครั้งนี้ 22,820 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด จำนวน 19,180 บาท

4.1.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้ 58,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 19,360 บาท โอนลดครั้งนี้ 18,840 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด จำนวน 520 บาท

รวมโอนลด จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 41,660 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบ บาทถ้วน)

4.2 โอนเพิ่ม รายละเอียดดังนี้

4.2.1 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 413,800 บาท คงเหลืองบประมาณเป็นเงิน 138,120 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 14,800 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 152,920 บาท

4.2.2 แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 458,100 บาท คงเหลืองบประมาณเป็นเงิน 152,740 บาท โอนเพิ่มครั้งนี้ 26,860 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 179,600 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 41,660 บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. กองการศึกษา

5.1 โอนลด รายละเอียดดังนี้

5.1.1 แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาบริการปฏิบัติหน้าที่งานบันทึกข้อมูล ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 86,000 บาท คงเหลืองบประมาณ 65,936 บาท โอนลดครั้งนี้ 65,900 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนลด 36 บาท

รวมโอนลด จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 65,900 บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

5.2 โอนเพิ่ม/โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

5.2.1 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งงบประมาณไว้เป็นเงิน 740,000 บาท (กองการศึกษา 30,000 บาท) คงเหลือ งบประมาณ 209,394.03 บาท (กองการศึกษา คงเหลือ 3,670 บาท) โอนเพิ่มครั้งนี้ 30,000 บาท (กองการศึกษา) คงเหลืองบประมาณหลังโอนเพิ่ม 239,394.03 บาท (กองการศึกษาคงเหลือหลังโอนเพิ่ม 33,670 บาท)

5.2.2 แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จ้างเหมาปฏิบัติงานพี่เลี้ยงเด็ก โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เป็นเงิน 35,900 บาท คงเหลืองบประมาณหลังโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ 35,900 บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน 1 รายการ เป็นเงิน 65,900 บาท (หกหมื่นห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายใน สิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๒ เดือน มิ.ย พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลกม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

โอนครั้งที่ 16 / ๒๕๖๙

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		288,800.00	121,922.00	9,900.00 (-)	112,022.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		720,000.00	240,300.00	9,900.00 (+)	250,200.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		288,800.00	112,022.00	3,200.00 (-)	108,822.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		24,000.00	7,940.00	3,200.00 (+)	11,140.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		288,800.00	108,822.00	12,000.00 (-)	96,822.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบริการสื่อสาร และ โทรคมนาคม		35,000.00	6,151.38	12,000.00 (+)	18,151.38	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		288,800.00	96,822.00	20,000.00 (-)	76,822.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนประกัน สังคม		163,300.00	57,391.00	20,000.00 (+)	77,391.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการอบรม อาสาสมัคร ป้องกันการเกิด อัคคีภัย	25,000.00	25,000.00	25,000.00 (-)	0.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		900,000.00	31,370.00	25,000.00 (+)	56,370.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		30,000.00	30,000.00	15,000.00 (-)	15,000.00	
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย		900,000.00	56,370.00	15,000.00 (+)	71,370.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุเครื่องดับ เพลิง		30,000.00	15,000.00	8,000.00 (-)	7,000.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบดำเนินงาน	วัสดุยานพาหนะ และขนส่ง		30,000.00	19,920.00	8,000.00 (+)	27,920.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการ ไปรษณีย์		50,000.00	32,195.00	18,000.00 (-)	14,195.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		0.00	360.00	18,000.00 (+)	18,360.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		50,000.00	24,012.56	1,000.00 (-)	23,012.56	
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	26,800.00	17.00	1,000.00 (+)	1,017.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		50,000.00	23,012.56	7,000.00 (-)	16,012.56	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ พาณิชย์	งานตลาดสด	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและ วิทยุ		0.00	0.00	7,000.00 (+)	7,000.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
แผนงาน สาธารณสุข	งานบริการ สาธารณสุขและ งานสาธารณสุข อื่น	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		355,320.00	61,028.00	10,000.00 (-)	51,028.00	
แผนงานเคหะ และชุมชน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		726,000.00	244,160.00	10,000.00 (+)	254,160.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	42,000.00	14,800.00 (-)	27,200.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		413,800.00	138,120.00	14,800.00 (+)	152,920.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		42,000.00	27,200.00	8,020.00 (-)	19,180.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		458,100.00	152,740.00	8,020.00 (+)	160,760.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		58,000.00	19,360.00	18,840.00 (-)	520.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		458,100.00	160,760.00	18,840.00 (+)	179,600.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ หน้าที่งานบันทึก ข้อมูล	86,000.00	65,936.00	30,000.00 (-)	35,936.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		740,000.00	209,394.03	30,000.00 (+)	239,394.03	งบประมาณไม่เพียงพอ / กองการศึกษา
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการปฏิบัติ หน้าที่งานบันทึก ข้อมูล	86,000.00	35,936.00	35,900.00 (-)	36.00	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาปฏิบัติ งานพี่เลี้ยงเด็ก	0.00	0.00	35,900.00 (+)	35,900.00	โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....สำนักงานปลัดเทศบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอขออนุมัติโอนงบ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีและรูปแบบของเอกสาร.....ข้อ.....๒๖

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....



(นางวันดี ปานน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๒.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....กองคลัง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอขออนุมัติโอนงบ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้รับโอน.....

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีและรูปแบบของเอกสาร.....ข้อ.....๒๖

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....



(นางจิริรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

วันที่.....๒๖.....เดือน.....ธ.ค.....พ.ศ.....๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....ศูนย์บริการช่วยเหลือผู้พิการ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอประมาณปี ๒๕๖๗

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ.....๒๖

.....ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น]

(นางสาวจินตนา แสนเมือง)

(.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....ศูนย์ฯ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอประมาณปี ๒๕๖๗

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีสรรงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ.....๒๖

.....ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....[ลายเซ็น]

(.....นายมารุต เปี่ยมศักดิ์.....)

ตำแหน่ง.....นายช่างโสตปฏิบัติงาน รักษาการแทน

.....ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

วันที่.....๒๒.....เดือน.....มิถุนายน.....พ.ศ.....๒๕๖๙

หัวหน้าหน่วยงาน.....คณบดี กศ.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....ขอเพิ่มจำนวนไม่เพียงพอ / (ขอตัดวงเงินเป็นรายการใน.....)
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....อธิบดี กศ.....
ตามระเบียบ.....กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีและรูปแบบของคำสั่ง.....ข้อ.....๒๖
พ.ศ.๒๕๖๓ ส่วนที่.....ฉบับที่.....พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจินตนา แสนเมือง)
ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ตำแหน่ง.....
วันที่.....๑๐.....เดือน.....๕-๑๓๕๓.....พ.ศ. ๒๕๖๓

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น.....อธิบดี กศ.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น -ไม่เสนอ

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น อนุมัติ

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)
(ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

วันที่ 22 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569