

คู่มือการปฏิบัติงานของกองการประปา



เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานของกองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 ฉบับนี้ เป็นคู่มือการปฏิบัติงานจัดทำขึ้นเพื่อให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบงานของกองการประปา ใช้เป็นคู่มือในการศึกษาและนำไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกองการประปา ได้แสดงให้เห็นถึงแนวทางในการปฏิบัติงาน การกำหนดวิธีการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน รายละเอียดงานต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองการประปาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าข้าราชการและพนักงานจ้างผู้รับผิดชอบกองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 จะได้รับประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุตามเป้าหมายของเทศบาลตำบล กม.5 ต่อไป

กองการประปา เทศบาลตำบล กม.5

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ที่มาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๑
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๑
ขอบเขต	๒
โครงสร้างและการปฏิบัติงาน	๒
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๕
ช่องทางการติดต่อ	๗
บทเฉพาะกาล	๘
บรรณานุกรม	๙

คู่มือการปฏิบัติงานกองการประปา เทศบาลตำบล กม.5

อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่มาและความสำคัญ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของกองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เนื่องจากการอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้องค์กรเจริญก้าวหน้าไปในทิศทางที่ดี ดังนั้น เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานราชการของกองการประปาให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้ปฏิบัติงานได้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้องให้สอดคล้องกับ นโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร ในทิศทางเดียวกัน และเป็นเครื่องมือในการกำกับพฤติกรรม การอยู่ร่วมกันของบุคลากรในองค์กรให้เป็นแบบแผนเดียวกัน อีกทั้งยังเป็นตัววัดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานของพนักงานในกองฯ และการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน การให้ความดีความชอบ การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล การจัดระเบียบให้กับองค์กร การสร้างคุณธรรมจริยธรรมภายในองค์กร การสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่เจ้าหน้าที่ กองการประปาจึงจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้นมา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรทำอะไรก่อนและหลัง
๓. ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร
๔. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย วิสัยทัศน์ ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร
๕. เพื่อให้ผู้บริหารติดตามงานได้ทุกขั้นตอน
๖. เป็นเครื่องมือในการกำหนดตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของพนักงานในองค์กร
๗. เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของแต่ละส่วนราชการ
๘. เพื่อกำหนดแนวทางการบริการให้มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา
๙. เป็นแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่พนักงานในองค์กร
๑๐. เพื่อกำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชนในเขตพื้นที่ได้อย่างรวดเร็ว

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

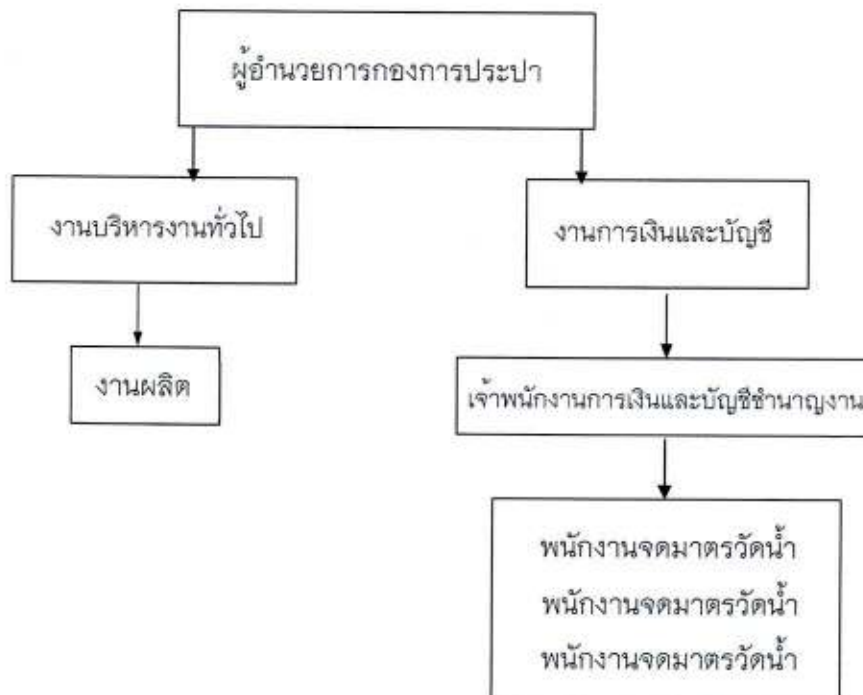
๑. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. การปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
๓. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติงานแทนกันได้ทุกคน
๔. การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
๕. ปฏิบัติงานเสร็จรวดเร็วตามกำหนดเวลา
๖. ทำให้การบริการประชาชนสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

ขอบเขต

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานเพื่อให้ข้าราชการ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป รวมไปถึงพนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติงานในสังกัดกองการประปา ให้สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ มติ หลักเกณฑ์คำสั่งตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละฝ่ายและวิธีการปฏิบัติงานที่ครอบคลุม ตั้งแต่ขั้นตอนเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการงาน

โครงสร้างและการทำงาน กองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 มีบุคลากรทั้งสิ้น ๔ คน ได้แบ่งโครงสร้างและการทำงานออกเป็น ๓ งาน ดังต่อไปนี้

๑. งานบริหารงานทั่วไป
๒. งานผลิต
๓. งานการเงินและบัญชี



ลักษณะงานที่ปฏิบัติของกองการประปา

กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุม การผลิต การจำหน่ายและการบริการ ติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ รายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผน ปรับปรุงในข้อบกพร่องต่างๆ ของกองการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

(๑) ควบคุม ดูแล และเร่งรัดการปฏิบัติราชการในส่วนราชการภายในกองการประปา โดยมีพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ ในฐานะหัวหน้างานที่มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละส่วนงาน

(๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๑. งานบริหารงานทั่วไป

- งานธุรการ

- (๑) จัดทำหนังสือรับ-หนังสือส่ง และเสนอหนังสือราชการ
- (๒) จัดพิมพ์ บันทึกร่างโต้ตอบ ย่อเรื่อง รายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- (๓) งานพัสดุและทรัพย์สินของกองการประปา
- (๔) งานจัดทำบันทึกเสนออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง ของกองการประปา
- (๕) งานการติดต่อประสานงานกับทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (๖) งานร่างและพิมพ์หนังสือราชการโต้ตอบระหว่างหน่วยงาน
- (๗) งานจัดเก็บ ควบคุมดูแลแฟ้มเอกสารต่างๆ ของกองการประปา
- (๘) ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข
- (๙) งานจัดทำคำสั่งและประกาศของกองการประปา
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๒. งานผลิต

- (๑) งานรับคำร้องต่างๆ ที่เกี่ยวกับกิจการประปา เช่น
 - คำร้องขออนุญาตใช้น้ำประปา
 - เปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา
 - โอน-ย้ายมาตรวัดน้ำประปา
 - เปลี่ยนมาตรวัดน้ำประปา
 - งดบริการใช้น้ำประปา
 - ยกเลิกการใช้น้ำประปา
 - ขอฝากมาตรวัดน้ำประปา เป็นต้น

- (๒) การสำรวจสถานที่ติดตั้งมาตร จัดทำรายละเอียดประมาณการ และทำการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้กับผู้ใช้น้ำจนเสร็จสมบูรณ์
- (๓) งานจดและคำนวณหน่วยการใช้น้ำประปา
- (๔) ซ่อมบำรุงรักษาและดูแลระบบประปา ให้พร้อมใช้งานได้ดียิ่งอยู่เสมอ
- (๕) รับแจ้งเหตุเกี่ยวกับระบบประปาตลอด ๒๔ ชั่วโมง
- (๖) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. งานการเงินและบัญชี

- (๑) งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่ายประจำปีของกองการประปา
- (๒) งานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การตรวจเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองการประปา
- (๓) งานควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามงบประมาณ
- (๔) งานจัดทำฎีกา ตรวจสอบฎีกาการเบิกเงินและจ่ายเงินจากรายได้ของกองการประปา
- (๕) งานจัดทำงบประมาณรายรับ-รายจ่าย ประจำเดือน
- (๖) ทำหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินค่าน้ำประปา
- (๗) ควบคุม-ดูแลการเบิกจ่ายใบเสร็จต่างๆ ของกิจการประปา
- (๘) ควบคุม-ดูแลการเบิกจ่ายมาตรวัดน้ำประปา
- (๙) จัดทำบัญชีประจำตัวผู้เก็บเงิน
- (๑๐) จัดทำใบนำส่งเงินค่าน้ำประปาและรายงานสถานการณ์รับเงินประจำวัน
- (๑๑) จัดทำใบผ่านรายการตั้งหนี้, ใบผ่านรายการรับ-จ่าย และใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
- (๑๒) จัดทำงบทดลองประจำเดือน
- (๑๓) ลงรายการในสมุดบัญชีต่างๆ
- (๑๔) ลงรายการในสมุดคุมการเบิกต่างๆ
- (๑๕) ควบคุม-ดูแลการจัดเก็บเงินรายได้ค่าน้ำประปา
- (๑๖) ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ขั้นตอนการขออนุญาตใช้น้ำประปา

๑. ผู้ขออนุญาตใช้น้ำประปายื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ
- เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ
 - ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๔. ตรวจสอบเอกสารพร้อมเสนอความเห็นตามลำดับขั้น

๕. แจ้งผลไปยังผู้ยื่นคำร้อง

๖. ผู้ยื่นคำร้องนำเงินมาชำระค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ

๗. ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา

**** ระยะเวลาให้บริการ 5 วันทำการ ****



งานรับคำร้องขออนุญาตต่างๆ ที่เกี่ยวกับกองการประปา เช่น

ลำดับที่	กระบวนการให้บริการประชาชน	ขั้นตอนการให้บริการ
๑	การขออนุญาตใช้น้ำประปา	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. แจ้งเจ้าหน้าที่สำรวจสถานที่ติดตั้งมาตรวัดน้ำ ๔. ตรวจสอบเอกสารพร้อมเสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๕. แจ้งผลไปยังผู้ยื่นคำร้อง ๖. ผู้ยื่นคำร้องชำระค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ๗. ติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา
๒	การขอเปลี่ยนชื่อผู้ใช้น้ำประปา	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. เสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๔. ดำเนินการตามคำร้อง
๓	การขอโอน-ย้ายมาตรวัดน้ำประปา	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. เสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๔. ดำเนินการตามคำร้อง
๔	การขอเปลี่ยนมาตรวัดน้ำประปา	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. เสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๔. ดำเนินการตามคำร้อง
๕.	การขอรับบริการใช้น้ำชั่วคราว	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. เสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๔. ดำเนินการตามคำร้อง
๖.	การขอยกเลิกใช้น้ำประปา	๑. ยื่นคำร้องพร้อมแนบเอกสารประกอบ ๒. ตรวจสอบคำร้องและเอกสารประกอบ ๓. เสนอความเห็นตามลำดับชั้น ๔. ดำเนินการตามคำร้อง

ช่องทางการติดต่อกองการประปา

กองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 โทร. ๐-๓๒๖๐-๐๙๔๕ ต่อ ๑๕

เว็บไซต์ : [https:// WWW.KORMORHA.GO.TH](https://WWW.KORMORHA.GO.TH)

Facebook : เทศบาลตำบล กม.5

บทเฉพาะกาล

ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างในสังกัดกองการประปา เทศบาลตำบล กม.5 ถือปฏิบัติตามแนวทางและหลักเกณฑ์ของคู่มือฉบับนี้ โดยให้อำนาจการกองการประปา พิจารณา ตรวจสอบ ติดตาม กำกับ ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ฉบับนี้ และระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาและผู้บริหารท้องถิ่น

บรรณานุกรม

๑. ระเบียบเทศบาลตำบล กม.5 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบล กม.5
๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๔
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๓
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑
๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
๑๐. ระเบียบและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบเทศบาลตำบล กม. 5
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ
ของเทศบาลตำบล กม. 5

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบเทศบาลตำบล กม. 5 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการของเทศบาลตำบล กม. 5 เพื่อให้การประกอบกิจการประปาของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกและเกิดผลดีและป้องกันการเสียหายที่อาจเกิดขึ้นได้ เทศบาลตำบล กม. 5 โดยคำแนะนำยินยอมของคณะเทศมนตรี จึงได้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบล กม. 5 ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้น้ำประปาและอัตราค่าบริการ ของเทศบาลตำบล กม. 5 พ.ศ. 2547”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“การประปา” หมายถึง การประปาเทศบาลตำบล กม. 5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

“ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปา” หมายถึง เงินหรือค่าธรรมเนียมอื่นใด ที่การประปาเรียกเก็บจากผู้ขอใช้น้ำประปา รวมทั้งค่ามาตรวัดน้ำ ค่าประกันมาตรวัดน้ำ ค่าสำรวจ ค่าแรง และอื่น ๆ โดยไม่รวมถึงค่าใช้จ่ายในการติดตั้งประปาภายในอาคาร

“ท่อภายในอาคาร” หมายถึง ท่อที่ต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าสู่ภายในบริเวณสถานที่ใช้น้ำหรืออาคารของผู้ใช้น้ำ

“ท่อภายนอก” หมายถึง ท่อที่ต่อจากท่อเมนท่อจ่ายน้ำของการประปาเชื่อมกับมาตรวัดน้ำ

“อาคาร” หมายถึง บ้าน เรือน ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งปลูกสร้างอื่น ๆ ที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“สถานประกอบการ” หมายถึง สถานประกอบการที่ดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำในปริมาณค่อนข้างสูงในแต่ละวัน เช่น ธุรกิจการก่อสร้าง อาคารพาณิชย์ หมู่บ้านโรงงานอุตสาหกรรม หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำประปาในปริมาณค่อนข้างสูงในแต่ละวัน

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายถึง พนักงานเทศบาลที่ปฏิบัติงานฝ่ายการประปาเทศบาลตำบล กม. 5 และให้รวมถึงลูกจ้างและพนักงานจ้างของเทศบาล ที่ได้รับการแต่งตั้งจากนายกเทศมนตรีให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประปา

ส่วนที่ 1

การขอใช้น้ำประปาและการติดตั้ง

ข้อ 4 ผู้ใดประสงค์ที่จะขอใช้น้ำประปาจากการประปา ให้ยื่นคำร้องแสดงความประสงค์ขอใช้น้ำประปาต่อการประปาตามแบบคำร้องการประปา พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งมีชื่อผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปาอยู่ในทะเบียนบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจ ในกรณีที่เจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

(3) หนังสือมอบอำนาจซึ่งได้ติดอากรแสตมป์ถูกต้องตามกฎหมาย กรณีเจ้าของอาคารมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน

ผู้ประสงค์จะยื่นคำร้องขอรับบริการใช้น้ำประปาต้องเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารให้มาดำเนินการแทน

สำหรับกรณีอาคารสถานที่ของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การของสถาบันทางศาสนาต่าง ๆ ให้หัวหน้าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การของรัฐ หรือผู้มีอำนาจตามกฎหมาย สถาบันทางศาสนานั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินการยื่นความประสงค์ขอรับบริการใช้น้ำประปาต่อการประปา โดยจะทำเป็นหนังสือราชการ หรือตามแบบคำร้องของการประปาก็ได้ และต้องเป็นผู้ลงนามเป็นคู่สัญญาใช้น้ำประปากับการประปาเทศบาลตำบล กม. 5

ข้อ 5 ผู้ประสงค์จะขอรับบริการใช้น้ำประปาจากการประปา ต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการใช้น้ำประปา ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 6 ผู้ที่ประสงค์จะขอรับบริการใช้น้ำประปาจากการประปาเป็นการชั่วคราว เพื่อให้ประกอบกิจการใดกิจการหนึ่ง ที่มีความจำเป็นต้องใช้น้ำประปาชั่วคราวและหรือเป็นการเร่งด่วนในการประกอบกิจการนั้น ให้ยื่นคำร้องขอรับบริการใช้น้ำประปาชั่วคราวต่อการประปา และจะต้องชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการใช้น้ำประปาชั่วคราวตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 7 ผู้ใดประสงค์ที่จะขอเชื่อมบรรจบท่อประธารหรือท่อส่งน้ำเอกของการประปา ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตเชื่อมบรรจบท่อประธารหรือท่อส่งน้ำเอก ต่อการประปา ตามแบบคำร้องของการประปา โดยจะต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการเชื่อมบรรจบท่อประธารหรือท่อส่งน้ำเอก ตามอัตราที่กำหนดและจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่พนักงานเจ้าหน้าที่กำหนด

ข้อ 8 เมื่อได้รับคำร้องขอ ตามข้อ 4, 5 และ 6 แล้ว ให้พนักงานเจ้าหน้าที่รับดำเนินการพิจารณาและประมาณการค่าธรรมเนียม ค่าใช้จ่ายในการให้บริการซึ่งผู้ขอจะต้องชำระ แล้วพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงนายกเทศมนตรี เพื่อพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติตามคำร้องของผู้ขอ ภายในกำหนด 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง

กรณีนายกเทศมนตรีพิจารณาแล้วและอนุมัติตามคำร้องของผู้ขอ ให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ รับดำเนินการมีหนังสือแจ้งให้ผู้ขอมาชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการ ตามอัตราท้าย
ระเบียบนี้ แล้วแต่กรณี

ข้อ 9 การค่อท่อประปาจากท่อ ท่อประธานหรือท่อเอก ภายนอกอาคารถึงที่ตั้งมาตรวัดน้ำ
รวมทั้งการติดตั้งมาตรวัดน้ำหรือเครื่องกั้นน้ำ พร้อมทั้งการกำหนดขนาดของตั้งของเหล่านี้นเป็นหน้าที่ของการ
ประปาเทศบาลจัดทำให้ทั้งสิ้น โดยคิดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกับผู้ขอรับบริการใช้น้ำ
ประปาคตามอัตราตามระเบียบนี้ ส่วนท่อและอุปกรณ์ภายในตั้งแต่มาตรวัดน้ำเข้าไป ผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปา
เป็นผู้ดำเนินการจัดทำเอง โดยความเห็นชอบของการประปา

ข้อ 10 กรณีท่อส่งน้ำเอกหรือท่อประธานของการประปา ยังขยายไปไม่ถึงจุดที่ขอรับบริการ
ใช้น้ำประปา หรือจุดที่ขอขยายการให้บริการใช้น้ำประปา ผู้ขอรับบริการตาม ข้อ 4 ข้อ 6 ข้อ 7 จะต้องเป็น
ผู้ออกเงินค่าใช้จ่ายในการวางท่อส่งน้ำเอกหรือท่อประธานไปถึงจุดที่ขอรับบริการใช้น้ำประปา หรือจุดที่ขอ
ขยายเขตการให้บริการใช้น้ำประปา อันได้แก่ ค่าท่อประปา ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าแรงงาน ที่ใช้ในการดำเนินการ
ตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ประมาณการและกำหนดรายละเอียด ตามอัตราที่กำหนดให้กับการประปาเพิ่ม
ขึ้น นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการตามที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอรับบริการตามวรรคแรก ประสงค์ที่จะเป็นผู้ดำเนินการวางท่อส่งน้ำเอก
หรือท่อประธาน ไปถึงจุดที่ขอรับบริการใช้น้ำประปาหรือจุดที่ขอขยายเขตการให้บริการใช้น้ำประปาเอง หรือให้
บุคคลอื่นดำเนินการให้ นั้น วัสดุท่อประปาขนาดและชนิดอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินการวางท่อส่งน้ำประปา จะ
ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลและตรวจสอบโดยฝ่ายวิศวกรรมพนักงานเจ้าหน้าที่ของการประปา และต้องปฏิบัติ
ตามเงื่อนไขตามระเบียบนี้ ห้ามมิให้ดำเนินการวางท่อเองโดยลำพัง อีกทั้งจะต้องชำระค่าธรรมเนียม
ค่าใช้จ่ายในการให้บริการตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 11 มาตรวัดน้ำจะติดตั้งไว้ที่ตอนต้นทางภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำ ณ ที่ซึ่งตรวจสอบ
และจดจำนวนน้ำได้ง่าย ทั้งนี้ต้องอยู่ในการพิจารณาของการประปา

ส่วนที่ 2

การส่งน้ำประปา

ข้อ 12 น้ำประปาที่จะส่งให้ใช้นั้น จะได้ติดตั้งมาตรวัดน้ำไว้สำหรับบอกจำนวนน้ำ โดยการ
ประปาจะดำเนินการให้ผู้ขอใช้น้ำตกลงนำเงินค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ตามประมาณการติดตั้งมาชำระ
ณ การประปาคตามระเบียบจนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 13 การประปาไม่รับรองว่าจะให้น้ำใช้ได้ตลอดเวลา และทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดการส่งน้ำ
ในเวลาใดเวลาหนึ่งชั่วคราว โดยไม่ต้องแจ้งเหตุผลอื่นเมื่อเห็นเป็นการจำเป็น

ส่วนที่ 3

การควบคุม

ข้อ 14 ในกรณีผู้ใช้น้ำเลิกใช้น้ำหรือย้ายสถานที่อยู่หรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้การประปาทราบล่วงหน้า ภายใน 3 วัน

ข้อ 15 ผู้ที่เข้ามาอยู่ใหม่ในบ้านนั้น ถ้าประสงค์จะขอใช้น้ำประปาต้องแจ้งความจำนงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปา ถ้าไม่ได้แจ้งต้องรับผิดชอบและยอมชำระจำนวนหนี้ค้างชำระทั้งหมดที่ผู้ขอใช้น้ำเดิมค้างชำระอยู่ ตลอดจนความเสียหายซึ่งผู้ใช้น้ำเดิมทำไว้ทุกกรณี

ข้อ 16 ผู้ขอใช้น้ำรายใดถูกงดส่งน้ำ เพราะไม่ชำระหนี้ค้างชำระ หรือกรณีอื่นใดภายหลังแสดงความจำนงค์ขอใช้ตามเดิมอีก ต้องชำระหนี้ที่ค้างและหนี้อื่น ๆ ถ้ามิให้เสร็จสิ้นพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมในการคิดตั้งมาตรวัดน้ำด้วย

ข้อ 17 ห้ามผู้ใช้น้ำนำน้ำประปาที่ส่งให้ใช้ในสถานที่ไปขายช่วง เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากการประปาเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 18 ผู้ใช้น้ำประสงค์ที่จะใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำส่งไปใช้บนอาคารชั้นสูงจะต้องทำบ่อหรือที่พักน้ำ โดยเปิดน้ำลงไปในที่พักน้ำก่อนแล้วจึงสูบน้ำจากที่พักน้ำอีกต่อหนึ่ง โดยต่อทางดูดน้ำจะต้องตรงจากบ่อพักน้ำต่อกับท่อเดียว ไม่ต้องประสานกับท่ออื่นใด และไม่มีสิ่งใดปิดบังสามารถให้เจ้าหน้าที่การประปาตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 19 ผู้ใช้น้ำต้องอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่การประปา ในการเข้าไปตรวจสอบท่อและอุปกรณ์มาตรวัดน้ำในเขตสถานที่เมื่อมีเหตุสมควร

ข้อ 20 บรรดาท่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่วางไว้ในถนนหรือนอกเขตบ้านและในบริเวณเขตบ้านหรือสถานที่ของผู้ใช้น้ำ นับจากมาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำออกมายานนอก เป็นสมบัติของการประปาส่วนท่อและอุปกรณ์ภายในต่อจากมาตรวัดน้ำเข้าไปเป็นของผู้ใช้น้ำ

ข้อ 21 บรรดामาตรวัดน้ำและเครื่องกั้นน้ำที่การประปาเทศบาลได้ดำเนินการติดตั้งไว้โดยคิดเงินค่าใช้จ่ายกับผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปานั้น ให้ตกเป็นสมบัติของการประปาเทศบาล และการประปาเทศบาลจะได้เก็บเงินค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำกับผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปาเป็นรายเดือนตามขนาดและอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 22 การติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา การประปาเทศบาลจะได้ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำไว้ตอนต้นทางภายในเขตอาคารหรือสถานที่ของผู้รับบริการใช้น้ำประปา ณ ที่ซึ่งพนักงานเจ้าหน้าที่สามารถตรวจสอบและจดจำนวนน้ำได้ง่าย

ข้อ 23 ถ้าท่อน้ำหรืออุปกรณ์ภายในเขตอาคารหรือสถานประกอบการ หรือภายในมาตรวัดน้ำเกิดชำรุดขึ้น ผู้รับบริการใช้น้ำประปาจะต้องจัดการซ่อมให้อยู่ในสภาพดีดังเดิม โดยทุนทรัพย์ของตนเอง หรือจะขอให้การประปาเทศบาลจัดการซ่อมให้ก็ได้ โดยคิดเงินค่าใช้จ่ายจากผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปา

ข้อ 24 ห้ามมิให้ผู้ใดแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือย้ายที่ตั้งมาตรวัดน้ำ หรือต่อท่อน้ำเพิ่มเติม โดยพลการ โดยไม่แจ้งให้การประปาเทศบาลทราบหรือทำความตกลงกับการประปาเทศบาลก่อนการขอย้ายที่ตั้งมาตรวัดน้ำ ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำ ความข้อตกลงตามระเบียบนี้

ข้อ 25 ผู้ใช้น้ำต้องดูแลรับผิดชอบ รักษามาตรวัดน้ำ เครื่องกั้นน้ำ และท่อภายนอกมาตรวัดน้ำออกมาให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยอยู่เสมอ ซึ่งเจ้าหน้าที่ประปาจะตรวจวัดน้ำทั้งมาตรวัดน้ำ และอาจจะคิดตรวจน้ำไว้ระหว่างมาตรวัดน้ำกับเครื่องกั้นน้ำอีกก็ได้ หากตรวจพบหรือตรวจพบน้ำรั่วหรือมาตรวัดน้ำกับเครื่องกั้นน้ำได้รับความเสียหายแตกขาด หรือปรากฏว่ามีผู้จงใจกระทำให้เสียหายในลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือสูญหายไป ผู้ใช้น้ำจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายรวมทั้งการขาดประโยชน์ อันอาจจะพึงเกิดแก่การประปาทั้งสิ้น

ข้อ 26 ถ้าปรากฏว่า ท่อภายในเขตสถานที่ของผู้ใช้น้ำเกิดชำรุดรั่วไหลขึ้น ภายนอกวัดน้ำ ผู้ใช้น้ำต้องรีบแจ้งให้การประปาทราบโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้ซ่อมแซมให้เรียบร้อย มิฉะนั้น การประปาจะคิดค่าเสียหายสำหรับน้ำรั่วไหลหมดเปลืองแล้วแต่กรณี

ข้อ 27 จำนวนน้ำที่ใช้รวมทั้งน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปตามที่ปรากฏตัวเลข ในมาตรวัดน้ำ โดยปกติจะทำการจดเป็นรายเดือน ถ้ามาตรวัดน้ำเสียหรือโดยเหตุอื่น ซึ่งจะทราบจำนวนที่ผู้ใช้ได้ใช้ไปแล้วนั้น ไม่ได้ การประปาจะคิดคำนวณน้ำที่ใช้ไปในเดือนที่แล้วมาโดยคิดเฉลี่ย 3 เดือน ก่อนที่ได้ใช้ไปแล้ว ถ้ามาตรวัดน้ำเสียในเดือนแรกที่เริ่มใช้น้ำ จะคิดคำนวณน้ำที่ใช้นั้นตามจำนวนที่ได้ใช้ภายหลัง เมื่อได้เปลี่ยนมาตรวัดน้ำใหม่แล้ว

ข้อ 28 ผู้ใช้น้ำต้องชำระเงินค่าน้ำ ค่าบำรุงรักษามมาตรวัดน้ำ ค่าซ่อมแซมหรือค่าเสียหายในเมื่อพนักงานเก็บเงินได้นำบิลมาขอรับเงินหรือใบแจ้งหนี้ของเก็บเงิน มิฉะนั้น ต้องนำเงินไปชำระที่การประปาภายใน 7 วัน นับจากวันนั้น ถ้าไม่ชำระตามกำหนดนี้ การประปามีสิทธิที่จะงดการส่งน้ำให้ใช้และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

ข้อ 29 ผู้ใช้น้ำประปารายใดประสงค์ที่จะขอโอนมาตรวัดน้ำให้กับบุคคลอื่นให้ยื่นคำร้องขอโอนมาตรวัดน้ำคือการประปา พร้อมแนบเอกสารหลักฐานสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนามัตรประจำตัวประชาชนทั้งของผู้โอนและผู้รับโอน และต้องชำระค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการใช้น้ำตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 30 ผู้เข้ามาอยู่ใหม่ในอาคารหรือสถานประกอบการที่ได้รับบริการใช้น้ำประปาของการประปาอยู่ก่อนแล้ว ต้องยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ขอรับบริการใช้น้ำประปาเป็นลายลักษณ์อักษรต่อการประปาเทศบาล ถ้ามิได้แจ้งผู้เข้ามาอยู่ใหม่ต้องรับผิดชอบต่อจำนวนหนี้ค่าน้ำประปาหรือหนี้สินอื่น ๆ ที่คนเก่าค้างชำระอยู่

ข้อ 31 การบอกเลิกการรับบริการใช้น้ำประปาชั่วคราว ให้ผู้ประสงค์จะขอยกเลิกยื่นคำร้องต่อการประปาเทศบาล เพื่อบอกเลิกการใช้น้ำประปาชั่วคราว พร้อมทั้งนำเงินค่าน้ำประปาที่ค้างชำระมาชำระให้เป็นที่ยอมรับ

ข้อ 32 อาคารหรือสถานที่ประกอบการใดที่เคยมักขอรับบริการใช้น้ำอยู่แล้ว แต่ได้เลิกใช้ไป ภายหลังมีผู้มาขอรับบริการใช้น้ำประปาอีก ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่การประปาเทศบาล ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 33 อาคารสถานที่หรือสถานประกอบการใดที่ขอต่อขอเพื่อรับบริการใช้น้ำประปาไว้แล้ว แต่ยังไม่ประสงค์ที่จะติดตั้งมาตรประปาในขณะนั้น ภายหลังมีผู้ขอรับบริการใช้น้ำประปา ผู้ขอจะต้องเสียค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่การประปาเทศบาล ตามอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ 34 กรณีผู้รับบริการใช้น้ำประปารายใดถูกการตั้งการจ่ายน้ำประปาให้ใช้ เนื่องจากค้างชำระค่าน้ำประปากินกำหนด หากผู้รับบริการใช้น้ำประปาประสงค์ที่จะขอรับบริการใช้น้ำประปาในอาคารหรือสถานที่ประกอบการนั้นตามเดิมอีก ผู้ขอจะต้องชำระหนี้ค่าน้ำประปาที่ค้างชำระทั้งหมดให้เรียบร้อย และต้องชำระค่าธรรมเนียมค่าใช้จ่ายในการติดตั้งมาตรวัดน้ำให้แก่การประปาเทศบาล ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 35 ถ้าผู้รับบริการใช้น้ำประปาสงสัยว่ามาตรวัดน้ำอาจจะคลาดเคลื่อน จะขอให้การประปาเทศบาลทำการตรวจสอบให้ก็ได้ โดยยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์ต่อการประปาและเมื่อการประปาได้ดำเนินการตรวจสอบให้แล้วและปรากฏว่ามาตรวัดน้ำเกิดการคลาดเคลื่อนจริง การประปาจะคำนวณน้ำที่ใช้ไปตามความเป็นจริง แต่ถ้าหากตรวจสอบแล้วปรากฏว่า มาตรวัดน้ำนั้นอยู่ในสภาพใช้การได้ดีตามปกติ ผู้รับบริการใช้น้ำจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบมาตรตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 36 กรณีผู้รับบริการใช้น้ำประปารายใด ที่ประสงค์จะขอการรับบริการใช้น้ำเป็นการชั่วคราวและประสงค์จะขอฝากมาตรวัดน้ำไว้กับการประปาเป็นผู้ดูแลรักษาจนกว่าจะมีความประสงค์ขอรับบริการใช้น้ำอีก ให้ยื่นคำร้องเพื่อขออนุมัติต่อการประปาได้ โดยจะต้องเสียเงินค่าบำรุงรักษามมาตรวัดน้ำ เป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 37 ผู้ใดลักน้ำประปาของการประปาเทศบาลใช้ โดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำไม่ว่าโดยวิธีการใด ๆ ให้ถือว่าผู้นั้นได้กระทำความผิดฐานลักทรัพย์สินของทางราชการ ตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายค่าน้ำประปาที่ได้ลักลอบใช้ไปโดยไม่ผ่านมาตรวัดน้ำเป็นจำนวน 2 เท่า ของค่าน้ำปกติ

ข้อ 38 ผู้ใดทำให้ทรัพย์สินของการประปาเทศบาล ที่ใช้เกี่ยวกับกิจการประปาได้รับความเสียหายไม่ว่าจะวิธีใด ๆ ให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดฐานทำให้ทรัพย์สินของทางราชการซึ่งใช้เพื่อสาธารณูปโภคได้รับความเสียหาย อันเป็นการกระทำความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา และจะต้องถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย และจะต้องชดใช้ค่าเสียหายในทรัพย์สินที่เสียไปนั้นให้กับการประปา

ส่วนที่ 4

อัตราค่าน้ำประปาและการเรียกเก็บเงิน

ข้อ 39 การประปาเทศบาลจะเก็บเงินค่าน้ำประปาเป็นรายเดือน ตามจำนวนน้ำประปาที่ผู้ขอรับบริการใช้น้ำได้ใช้น้ำไป รวมทั้งน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปในแต่ละเดือน ตามที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำ โดยคิดราคาค่าน้ำประปาเป็นรายลูกบาศก์เมตร ตามอัตราที่กำหนด

ข้อ 40 จำนวนน้ำประปาที่ผู้ใช้น้ำประปาได้ใช้ไป รวมทั้งน้ำที่รั่วไหลหมดเปลืองไปในแต่ละเดือน พนักงานเจ้าหน้าที่ของการประปาเทศบาลจะทำการจกรายเดือนตามที่ปรากฏตัวเลขในมาตรวัดน้ำ

ข้อ 41 ผู้รับบริการใช้น้ำประปาจะต้องชำระเงินค่าน้ำประปาหรือค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ หรือค่าซ่อมแซม หรือค่าเสียหายให้กับการประปาในทันที ที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้นำใบบิลมาขอรับเงิน มิฉะนั้นจะต้องนำเงินตามจำนวนในบิลที่เจ้าหน้าที่ได้นำมาขอรับเงิน ไปชำระ ณ ที่ทำการประปาเทศบาล ภายในกำหนด 7 วัน นับแต่วันนั้น ถ้าหากไม่นำเงินชำระภายในกำหนดการประปาเทศบาลมีสิทธิที่จะของการส่งน้ำให้ใช้และฟ้องร้องดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที

ข้อ 42 ค่าน้ำประปาของการประปาเทศบาล ให้เรียกเก็บในอัตราดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------------------|
| (1) กรณีขอรับบริการใช้น้ำประปาคตามปกติ | ลูกบาศก์เมตรละ 6.00 บาท |
| (2) กรณีการขอรับบริการใช้น้ำประปาชั่วคราว | ลูกบาศก์เมตรละ 8.00 บาท |
| (3) ค่าน้ำประปาต่อธาร | ลูกบาศก์เมตรละ 10.00 บาท |

ส่วนที่ 5

อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่าย

ข้อ 43 ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้บริการใช้น้ำประปาของการประปาเทศบาล
ตำบล กม.5 ได้แก่

(1) ค่ามาตรวัดน้ำประปา ให้เรียกเก็บตามขนาดของมาตรวัดน้ำประปา ตามอัตราดังนี้

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ราคา (บาท) / เครื่อง
1/2	770
3/4	900
1	1,500

(2) ค่าเครื่องกั้นน้ำประปา ให้เรียกเก็บตามขนาดของเครื่องกั้นน้ำ ในอัตราดังนี้

ขนาดเครื่องกั้นน้ำประปา (นิ้ว)	ราคา (บาท) / ตัว
$\frac{1}{2}$	100 ✓
$\frac{3}{4}$	130
1	150

(3) ค่าแรงงานสำรวจประมาณการ ให้เรียกเก็บในอัตราราคา 50 บาท ต่ออาคาร 1 หลัง หรือต่อ 1 ห้อง

(4) ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำ ให้เรียกเก็บในอัตราราคา 50 บาท ต่อ อาคาร 1 หลังหรือ 1 ห้อง

(5) ค่าต่อท่อข้ามถนน	ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก 400	บาท
	ถนนลาดยาง	300 บาท
	ถนนลูกรัง	200 บาท
	ถนนดิน	150 บาท

(6) ค่าเบ็ดเตล็ด คิตรายละ 50 บาท

ข้อ 44 ค่าธรรมเนียม ในการตรวจสอบมาตรวัดน้ำให้เรียกเก็บในอัตรา 50 บาท / ราย

ข้อ 45 อัตราค่าบำรุงรักษามาตรวัดน้ำ ให้เรียกเก็บจากผู้ใช้น้ำรายเดือนตามขนาดมาตรวัดน้ำ เกินไป เพื่อการประปาเทศบาลตำบล กม.5 จะนำมาใช้ในการบำรุงเส้นท่อเมนประปา บำรุงมาตรวัดน้ำ เพื่อใช้สำหรับกิจการประปา

ขนาดมาตรวัดน้ำ (นิ้ว)	ค่าประกันการใช้น้ำ (บาท)
$\frac{1}{2}$	15
$\frac{3}{4}$	20
1	25

ข้อ 46 ค่าธรรมเนียมโอนสิทธิการใช้น้ำ ตามข้อ 29 ให้เรียกเก็บในอัตรา 100 บาท / ราย

ข้อ 47 ในกรณีที่ผู้ขอใช้น้ำซื้อมาตรวัดน้ำจากการประปา หากเกิดชำรุดเสียหายไปตามสภาพอายุการใช้การประปาจะนำมาตรเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่คิดมูลค่า ถ้ามาตรวัดน้ำชำรุดเสียหายไปในทางที่ส่งถึงความทุจริตของผู้ใช้น้ำด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ใช้น้ำจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่การประปาและจะต้องจัดซื้อมาตรวัดน้ำเปลี่ยนใหม่