



ที่ ปช ๐๑๑๘/ว ๒๗๐

เทศบาลตำบล กม.5
เลขที่รับ... ๓๓๓๓
รับวันที่... ๑๒/ก.พ. ๒๕๖๙
เวลา... ๑๔.๕๐ น.

ที่ว่าการอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ถนนก้องเกียรติ ปช ๗๗๐๐๐/ระชาสมพงษ์

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เลขที่รับ 26 / 13 ก.พ. 19

เวลา 9.00 น.

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการกองทุนฯ
๒. แบบคำขอรับเสนอโครงการฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กำหนดเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ เป็นเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันประกาศเปิดรับข้อเสนอ ภายใต้นโยบายด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

ในการนี้ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จึงขอให้ท่านประชาสัมพันธ์การเปิดรับข้อเสนอโครงการของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมข้อเสนอโครงการและเอกสารประกอบโครงการที่เกี่ยวข้องส่งให้อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ภายในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ โดยมอบหมายให้ นางสาวสุรัชญา คงศรี เจ้าหน้าที่ช่วยเหลือนักท่องเที่ยว (TAC) หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๐ - ๑๓๙ ๐๕๕๔ เป็นผู้ประสานงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเนรมิต เหลืองอร่ามฟ้า)
นายอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์

ที่ทำการปกครองอำเภอ
สำนักงานอำเภอ



โทร.๐-๓๒๖๑-๑๑๕๓

ประกาศกองทุน

แบบคำขอฯ

สนง.ทต.กม.5
☒ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา
☐ กองการประปา
.....
ผู้รับผิดชอบ

2/05/19



ประกาศคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ที่ ๑ /๒๕๖๙

เรื่อง การเปิดรับข้อเสนอโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙

ด้วยกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จะเปิดรับข้อเสนอโครงการประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ภายใต้นโยบายด้านการท่องเที่ยว ประกอบด้วย (๑) ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน (๒) ส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑.๒ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชนเพื่อรักษาอัตลักษณ์ท้องถิ่น

๒. แนวทางการสนับสนุนของกองทุนฯ

๒.๑ หน่วยงานหรือองค์กรที่มีสิทธิจะขอรับการสนับสนุนจากกองทุน ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ สถาบันการศึกษา และชุมชนในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กรณีเป็นชุมชนต้องดำเนินการผ่านหน่วยงานของรัฐในพื้นที่

๒.๒ โครงการมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และลำดับความสำคัญในการใช้จ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย พ.ศ. ๒๕๕๒

๒.๓ โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ และ/หรือ แผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยว และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด และ/หรือยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตามข้อ ๑

๒.๔ โครงการสามารถขยายผลไปสู่พื้นที่อื่นต่อไปได้

๒.๕ วงเงินที่ให้การสนับสนุน คณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยจะเป็นผู้พิจารณาตามความจำเป็นและเหมาะสมของโครงการหรือกิจกรรม โดยคณะกรรมการอาจจัดสรรอนุมัติ ให้ในรูปแบบเงินอุดหนุนหรือเงินให้กู้ยืมทั้งโครงการหรือบางส่วน หรือเป็นการสมทบบางส่วนแก่หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนตามความเหมาะสมก็ได้

๒.๖ โครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ต้องไม่มีลักษณะงบประมาณซ้ำซ้อน ยกเว้นกรณี การขอรับการสนับสนุนในลักษณะเงินสมทบ (โครงการมีงบประมาณส่วนหนึ่งแล้ว และขอรับการสนับสนุน สมทบจากกองทุนฯ ส่วนหนึ่ง)

/๓. เกณฑ์การพิจารณา...

๓. เกณฑ์การพิจารณาการสนับสนุน

๓.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีความสอดคล้องกับแนวทางและวัตถุประสงค์ที่กองทุนฯ กำหนด

๓.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดนั้น ๆ

๓.๓ หน่วยงานที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจะต้องมีสิทธิขอรับการสนับสนุนตามแนวทางที่กองทุนฯ กำหนด

๓.๔ ความครบถ้วนของเอกสาร

- โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณต้องบันทึกในแบบคำขอรับการสนับสนุนผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th)

- มีเอกสารแบบคำขอที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองทุนฯ และผ่านความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งมายังสำนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๕ สถานที่มีความพร้อมในการเข้าดำเนินงาน (ในกรณีก่อสร้างปรับปรุง)

๓.๖ วงเงินในการขอรับการสนับสนุนไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ

๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

๔.๑ ผู้ขอรับการสนับสนุนจะต้องกรอกข้อมูลลงในแบบคำขอรับการสนับสนุนผ่านเว็บไซต์กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th) และพิมพ์แบบคำขอดังกล่าวพร้อมรายละเอียดเสนอผ่านสำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดนั้น ๆ เพื่อที่สำนักงานการท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัด จะได้รวบรวมข้อเสนอโครงการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้ว่าราชการจังหวัด และจัดส่งมายังกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยต่อไป

๔.๑.๑ รายละเอียดประกอบโครงการ/เอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยข้อเสนอโครงการ จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย (๑) แบบคำขอรับการสนับสนุน (๒) รายละเอียดประกอบโครงการ (๓) เอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ การขออนุญาตใช้พื้นที่ การขออนุญาตปรับปรุงซ่อมแซม แบบรูปรายการ ใบเสนอราคา ราคาากลาง รูปภาพประกอบ ทั้งนี้ ผู้ขอรับการสนับสนุนสามารถดาวน์โหลดเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย (www.thailandtourismfund.go.th)

๔.๒ หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อได้ที่ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๖๕ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ tourismfund@mots.go.th ในวันและเวลาราชการ

๕. วันและเวลาเปิดรับข้อเสนอโครงการ

เปิดรับข้อเสนอโครงการเป็นเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันประกาศเปิดรับข้อเสนอ

๖. การสงวนสิทธิ์คัดเลือกข้อเสนอโครงการ

๖.๑ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อเสนอโครงการสำหรับโครงการที่มีเงื่อนไข/คุณสมบัติ เป็นไปตามเงื่อนไขข้อ ๒

๖.๒ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ โดยการจัดสรรงบประมาณตามกรอบเงินที่คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ กำหนด

๖.๓ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาปรับลดงบประมาณ และอาจกำหนดให้หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนสมทบเงิน แร่งงาน หรือทรัพย์สิน ตามเห็นสมควร

๖.๔ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอโครงการที่มีเงื่อนไข และคุณสมบัติของโครงการที่ไม่เป็นไปตามประกาศนี้ หรือจัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง หรือยื่นข้อเสนอ ไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๕ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์การคัดเลือกข้อเสนอโครงการ สำหรับ นำเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยวไทย และคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยตามความเหมาะสม โดยเรียง ตามลำดับก่อน - หลัง ของการยื่นข้อเสนอโครงการ

๖.๖ กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบ การติดตามและการประเมินผล โครงการและการใช้จ่ายเงินของผู้รับการสนับสนุน ให้เป็นไปตามข้อเสนอโครงการและสัญญาการรับเงิน อุดหนุนของกองทุน

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทยถือเป็นอันสิ้นสุด

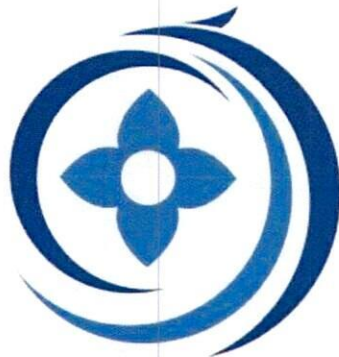
ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนันทริยา ทวีวงศ์)

ปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประธานกรรมการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย



กองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย
Thailand's Tourism Promotion Fund

แบบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ
จากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ชื่อโครงการ.....

โครงการขอรับการสนับสนุนนี้ เป็นโครงการลักษณะใด

- ☐ 1. การแก้ไขปัญหาแหล่งท่องเที่ยวที่เสื่อมโทรม
- ☐ 2. การพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยว
- ☐ 3. การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวใหม่
- ☐ 4. การศึกษา การค้นคว้า การวิจัยเชิงประยุกต์ การฝึกอบรม การประชุม
การประชุมสัมมนาและเผยแพร่ข้อมูล
- ☐ 5. การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
- ☐ 6. การสร้างสรรค์และนวัตกรรมที่สนับสนุนการท่องเที่ยว
- ☐ 7. การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สร้างรายได้ให้แก่ชุมชน
- ☐ 8. อื่นๆ (ระบุ).....

2. หลักการ และเหตุผล (ชี้แจงความจำเป็นในการดำเนินโครงการฯ)

.....

.....

.....

.....

3. วัตถุประสงค์ของโครงการฯ (ระบุวัตถุประสงค์โครงการเป็นข้อ ๆ อย่างชัดเจน)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

4. เป้าหมายโครงการ (ระบุเป้าหมายเชิงปริมาณที่ชัดเจน หรือกำหนดเป็นตัวเลขที่สามารถวัดได้)

- 1.
- 2.
- 3.

5. สถานที่ / พื้นที่ดำเนินโครงการ

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
(พร้อมแนบแผนที่ของสถานที่ / พื้นที่ดำเนินการโครงการ)

6. หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

ที่อยู่หน่วยงานตำบล

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรสาร.....E-mail.....

ชื่อผู้เสนอโครงการ.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน

7. วิธีการดำเนินงาน (ชี้แจงรายละเอียดขั้นตอน และวิธีการดำเนินโครงการ กรณีเป็นการก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว จะต้องแนบรายละเอียดแบบรูป, รายการ, บัญชีแสดงปริมาณวัสดุ และ ราคา (BOQ)

.....
.....

8. แผนการดำเนินงาน (แสดงปริมาณงานตามขั้นตอน และระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดโครงการ)

ขั้นตอนที่ 1.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 2.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 3.....ระยะเวลา.....

ขั้นตอนที่ 4.....ระยะเวลา.....

9. จำนวนเงินที่ขอรับการสนับสนุนทั้งสิ้น บาท
(.....)

9.1 การขอรับการสนับสนุนจากกองทุน

☐ เงินอุดหนุน จำนวนบาท (.....)

☐ เงินให้กู้ยืม จำนวนบาท (.....)

รายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละกิจกรรม/ขั้นตอน พร้อมแนบราคากลาง (ถ้ามี)

1.งบประมาณ.....บาท

2.งบประมาณ.....บาท

3.งบประมาณ.....บาท

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ งบประมาณ.....บาท

9.2 การสมทบของหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน

☐ ไม่มี ☐ มี จำนวน.....บาท
(.....)

10. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินโครงการ

10.1 ผลเชิงปริมาณ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1) การเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย/ชาวต่างประเทศ.....คน/วัน หรือปี

2) การเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวบาท/ชุมชนหรือครัวเรือน

10.2 ผลเชิงคุณภาพ ที่เกิดจากการดำเนินโครงการ

1.

2.

3.

11. แนวทาง/ ขั้นตอนการบริหารจัดการ (แยกเป็นข้อชัดเจน)

11.1 ขั้นตอนการบริหารจัดการก่อนดำเนินโครงการ / ขณะดำเนินการ

1.
2.
3.

11.2 ขั้นตอนการบริหารจัดการหลังโครงการแล้วเสร็จ

1.
2.
3.

12. วิธีการติดตามและประเมินผลโครงการ

(ระบุวิธีการติดตามประเมินผล และระยะเวลาการประเมินติดตามผล)

.....
.....
.....

13. ข้อมูลเพิ่มเติมอื่นๆ ของผู้ขอรับการสนับสนุนฯ

.....
.....
.....

14. ผู้เสนอโครงการ (ควรเป็นผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน)

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณา
สนับสนุนงบประมาณจากกองทุนเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวไทย

1. ระดับศักยภาพของโครงการ
☐ ระดับประเทศ ☐ ระดับภูมิภาค ☐ ระดับจังหวัด ☐ ระดับท้องถิ่น
2. ลักษณะโครงการฯ เชิงบูรณาการ
☐ โครงการใหม่ ☐ โครงการต่อเนื่อง
☐ ลักษณะกิจกรรมหลัก..... ☐ ลักษณะกิจกรรมรอง.....
3. ความจำเป็นเร่งด่วนโครงการฯ
☐ จำเป็นเร่งด่วนมากที่สุด เหตุผล.....
☐ จำเป็นเร่งด่วน เหตุผล.....
4. ความเข้าช้ซ้อนกับงบประมาณปกติ
☐ ไม่ซ้ำซ้อน ☐ ต่อเนื่อง/เพิ่มเติมจากงบปกติ
5. ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น ๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก
☐ ไม่เชื่อมโยง / ไม่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ /แหล่งท่องเที่ยวหลัก
☐ เชื่อมโยง โดยเชื่อมโยงกับ.....
6. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด
☐ ไม่สอดคล้อง
☐ สอดคล้อง ในข้อที่.....
7. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด
☐ ไม่สอดคล้อง
☐ สอดคล้อง ในข้อที่.....
8. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการพัฒนาการท่องเที่ยวภายในเขตพัฒนาการท่องเที่ยว
☐ ไม่สอดคล้อง
☐ สอดคล้อง ในข้อที่.....
9. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ
☐ ไม่สอดคล้อง
☐ สอดคล้อง ในข้อที่.....
10. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
☐ ไม่สอดคล้อง
☐ สอดคล้อง ในข้อที่.....

11. โครงการที่ขอรับการสนับสนุนฯ ส่งผลต่อการท่องเที่ยวในด้านใด (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|---|---|
| ☐ เพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยว | ☐ แก้ปัญหาด้านการท่องเที่ยว |
| ☐ เพิ่มความหลากหลายในการท่องเที่ยว | ☐ เพิ่มเครือข่ายเชื่อมโยงการท่องเที่ยว |
| ☐ อื่นๆ (ระบุ)..... | |
12. ความพร้อมของเครื่องมือ (เช่น แบบรายละเอียด, ประมาณราคา, หลักสูตร เป็นต้น)
- ☐ เครื่องมือที่มีความพร้อม ประกอบด้วย
- ☐ ยังไม่พร้อม ระบุ.....
13. บุคลากรในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการ และการบริหารหลังโครงการเสร็จ
- ☐ จำนวนบุคลากร ขณะดำเนินโครงการ.....คน
ประกอบด้วย.....
- ☐ จำนวนบุคลากร หลังโครงการแล้วเสร็จ.....คน
ประกอบด้วย.....
14. หน่วยงานเจ้าของสถานที่ที่จะดำเนินการโครงการ คือ
-
- ☐ เป็นเจ้าของสถานที่ของหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุน
- ☐ ได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการโครงการได้
(แนบสำเนาเอกสารที่แสดงว่าได้รับการเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรเจ้าของสถานที่)
- ☐ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ.....
15. หน่วยงาน/องค์กรที่จะรับผิดชอบในการบำรุงดูแลรักษาหลังโครงการแล้วเสร็จ คือ
-
- หัวหน้าหน่วยงาน คือ ตำแหน่ง
16. กรณีที่โครงการฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงาน/องค์กรที่เกี่ยวข้องตามระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายกำหนดไว้
- ☐ ไม่มีระเบียบ ฯ และ/หรือกฎหมายไว้
- ☐ ได้รับความเห็นชอบ โดยหน่วยงาน
- ☐ ยังไม่ได้รับความเห็นชอบ เพราะ
17. กรณีเป็นชุมชนต้องมีเอกสารที่แสดงความเป็นชุมชน โดยมีระเบียบหรือเอกสารที่ชัดเจน และมี เอกสารรับรองจากหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง
- ☐ มีเอกสารรับรองตามแนบ จำนวน.....ชุด
- ☐ ยังไม่ได้รับการรับรอง เนื่องจาก.....

กรุณแนบหลักฐานและเอกสารอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการให้ครบถ้วน