



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง รับสมัครเด็กเล็กเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑. เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปี (๒ ขวบ) นับถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘
- ๑.๒. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆที่ทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๔๕ คน

๓. หลักฐาน และเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑. ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด
- ๓.๓. สำเนาสูติบัตร จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันที่ยื่นใบสมัคร
- ๓.๕. สมุดบันทึกสุขภาพ หรือใบรับรองแพทย์
- ๓.๖. รูปถ่ายเด็กขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๘ รูป
- ๓.๗. สำเนาบัตรประชาชน บิดา และมารดา ๑ ชุด

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๔.๑. ใบสมัครติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ
- ๔.๒. กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวัน และเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5

๕. กำหนดระยะเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์
- เวลาเข้าเรียน ๐๗.๓๐ น.- เวลาเลิกเรียน ๑๕.๓๐ น.

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาอาหารให้ ๓ เวลา ดังนี้

- เวลา ๐๙.๓๐ น. อาหารเสริม (นม)
- เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน
- เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารว่าง

๘. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๘.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็ก ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวเด็ก แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๒ การมารับและส่งเด็ก ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในเวลา ๐๗.๓๐ น. และให้มารับกลับเวลา ๑๕.๓๐ น. เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องแจ้งให้หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบในแต่ละครั้ง

๘.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๘.๔ ห้ามเด็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๘.๕ ห้ามเด็กสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่น ที่มีราคาแพงไปที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืน และเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๘.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กโปรดติดต่อกับหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/ครูผู้ดูแลเด็กโดยตรง ถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘


(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

ใบสมัคร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5

เขียนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล กม.5

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้อมูลเด็ก

๑. เด็กชื่อ - นามสกุล เชื้อชาติ สัญชาติ.....
๒. เกิดวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.
๓. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
๔. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- เบอร์ที่สามารถติดต่อได้.....
- บิดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มารดาชื่อ.....อาชีพ.....
- มีพี่น้องร่วมบิดา - มารดา เดียวกัน จำนวน.....คน เป็นบุตรคนที่.....

ข้อมูลบิดา- มารดา หรือ ผู้ดูแลอุปการะ

๑. ปัจจุบันเด็กอยู่ในความดูแลอุปการะ / รับผิดชอบ
- ☐ บิดา ☐ มารดา ☐ ทั้งบิดา - มารดาร่วมกัน
- ☐ ญาติ ☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....
๒. ผู้ดูแลเด็กตาม ข้อ๑. มีรายได้ในครอบครัวต่อเดือน.....บาท
๓. ผู้นำเด็กมาสมัครชื่อ.....เกี่ยวข้องเป็น.....
๔. ผู้รับส่งเด็ก (นาย/นาง/นางสาว).....เกี่ยวข้องเป็น.....

คำรับรอง

๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้อ่านประกาศรับสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 เข้าใจแล้ว เด็กที่นำมาสมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตรงตามประกาศ และหลักฐานที่มาใช้สมัคร เป็นหลักฐานที่ถูกต้องจริง
๒. ข้าพเจ้ามีสิทธิถูกต้องในการที่จะให้เด็กสมัครเข้ารับการศึกษาระดับอนุบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลกม.5
๓. ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามข้อกำหนดของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 และยินดีปฏิบัติตามคำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาความพร้อมตามที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกำหนด

ลงชื่อผู้นำเด็กมาสมัคร.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ : หากเด็กขาดการติดต่อมาเรียนเกิน ๓๐ วัน ถือว่าสละสิทธิ์

ใบมอบตัว

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาวอายุปี
อาชีพรายได้บาท / เดือน
ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....ถนน / ตรอก / ซอยตำบล
อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์
เป็นผู้ปกครองของ เด็กชาย / เด็กหญิง เข้าเป็นเด็กของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 และพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

1. จะปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล กม.5 อย่างเคร่งครัด
2. จะไม่ก้าวก่ายการปฏิบัติงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 และครูผู้ดูแลเด็กเล็กในการ
อบรมเลี้ยงดู
3. จะร่วมมือกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบล กม.5 ในการอบรมเลี้ยงดูและขจัดปัญหาต่างๆ ที่
อาจเกิดขึ้นกับเด็กอย่างใกล้ชิด สถานที่ติดต่อกับผู้ปกครองได้สะดวก รวดเร็วที่สุด
..... โทรศัพท์.....
อนึ่งถ้าเด็กชาย / เด็กหญิงเจ็บป่วย จำเป็นต้อง
รีบส่งโรงพยาบาลหรือพบแพทย์ทันที ข้าพเจ้าอนุญาตให้ทางศูนย์ฯ จัดการไปตามความ
เห็นชอบก่อนแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบได้ โดยข้าพเจ้าจะรับผิดชอบทุกประการ

ผู้รับส่งเด็ก

(นาย / นาง / นางสาว)นามสกุลเกี่ยวข้องเป็น.....
ลงชื่อผู้ปกครอง
ลงชื่อผู้รับมอบตัว