



แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและแผนอัตรากำลัง
พนักงานจ้าง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

เทศบาลตำบล กม.5
อำเภอเมืองฯ จังหวัดเชียงใหม่

งานกาเจ้าหน้าที่/สำนักปลัดเทศบาล

โทร ๐๓๒ - ๖๐๐๙๔๕ ต่อ ๑๑

คำนำ

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างคน การพัฒนาค่าจ้างคนให้สามารถดำเนินการ ตามภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิด ประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบล กม.5 ได้นำหลักเกณฑ์การกำหนดแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี มาวิเคราะห์และได้คำนึงถึง ภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระ ค่าใช้จ่ายของเทศบาล อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่เทศบาล ต่อไป

.....

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔-๕
๕. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖-๑๑
๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๑-๑๒
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5	๑๓-๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗-๑๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๙-๒๕
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๖-๓๐
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ภาคผนวก	๓๒

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และเรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังในรายการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานของเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนด

๑.๓ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้งำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกม.5 มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการ เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล กม.5

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล กม.5 ตามพระราชบัญญัติองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานอื่น ๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้พนักงานเทศบาลได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๖ ต้องการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้พนักงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

ในทุก ๆ ด้าน

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบล กม.5 ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ไปทางทิศตะวันตก ๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามถนนเพชรเกษม(สายเก่า) ๓๐๑ กิโลเมตร และตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ สายธนบุรี-ปากท่อ(พระราม ๒) ๒๘๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๓๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘,๔๔๓ ไร่ และมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๙ , หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๖ ซึ่งแต่ละหมู่บ้านจะมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล

๔.๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ไม่มีตลาดและโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง
- ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ ชีวิตความเป็นอยู่
- ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

(๓) ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ปัญหาสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา
- ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- วิสตุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

๒. ความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ต้องการถนนในการสัญจรที่ได้มาตรฐานเป็นถนน คสล. หรือลาดยาง
- (๒) ต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- (๓) ต้องการให้ขยายเขตระบบบริการประปาให้เพียงพอและทั่วถึง
- (๔) ต้องการให้ปรับปรุงระบบการระบายน้ำให้มีมาตรฐาน ไม่มีน้ำท่วมขัง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

- (๑) ส่งเสริมสินค้าการเกษตรให้มีมูลค่ามากขึ้น
- (๒) ต้องการให้พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนได้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- (๓) ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีอาชีพเสริมเพื่อพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น

๓. ด้านสังคม

- (๑) ต้องการให้ส่งเสริมประชาชน เยาวชน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด
- (๒) จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานกีฬาให้เพียงพอ
- (๓) จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- (๔) ส่งเสริมให้ใช้หลักสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ในเขตเทศบาล

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่าง ๆ
- (๒) ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
- (๓) พัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- (๔) จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและเกิดมลภาวะระดับต่าง ๆ
- (๓) ต้องการให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ทั้งหมด ๗ ด้าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ประกอบกับได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาดังต่อไปนี้ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล

๕.๑.๑ ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สวนสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูล

ฝอย

- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑.๒ ภารกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๑.๓ ภารกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ

- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสุขอื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

๕.๒ การวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล

๕.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณูปการ
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การผังเมือง

๕.๒.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ

ผู้ด้อยโอกาส

- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๒.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมตลาด

๕.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน การฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๕.๒.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๒.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การบริหารจัดการในการปฏิบัติการของเทศบาล
- (๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น

๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

- (๑) ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- (๒) ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- (๓) ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- (๔) ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและการศึกษา

- (๑) ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ชีวิตความเป็นอยู่
- (๒) ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล
- (๓) ขาดตลาดสดที่ได้มาตรฐานและถูกหลักสุขาภิบาล
- (๔) ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
- (๕) ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
- (๖) ปัญหายาเสพติด
- (๗) ประชาชนที่พ้นวัยเรียนมีพื้นฐานการศึกษาค่อนข้างต่ำ

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์และการท่องเที่ยว

- (๑) ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๒) ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- (๓) ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- (๔) ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
- (๕) ขาดงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
- (๖) การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
- (๗) ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา

๔. ด้านบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

- (๑) ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
- (๒) วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ
- (๓) บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

๕. ด้านเศรษฐกิจชุมชนภาคเกษตรและภาคธุรกิจ

- (๑) สินค้าทางเกษตรมีราคาตกต่ำ
- (๒) ขาดงบประมาณในการส่งเสริมสินค้าทางการเกษตร
- (๓) ขาดการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและการให้ความรู้ทางการเกษตรที่เอื้อประโยชน์ต่ออาชีพแก่ประชาชนในชุมชน

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น

๑) จุดแข็ง

- จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน
- การแบ่งส่วนราชการ การกำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละกองมีความชัดเจน
- การประสานงานระหว่างกอง/ฝ่าย ภายในหน่วยงานเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และ

ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี

- สำนักงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่สะดวกในการมาติดต่อ

๒) จุดอ่อน

- การบริหารงบประมาณยังขาดประสิทธิภาพ มีการโอนงบประมาณบ่อยครั้ง
- การบริหารทรัพยากรบุคคลยังขาดประสิทธิภาพ
- การนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติยังไม่ครอบคลุมภารกิจและความต้องการของ

ประชาชนโดยรวม

- การบังคับใช้ระเบียบ กฎหมายของท้องถิ่นยังไม่เคร่งครัดและทั่วถึง
- การสืบค้นเอกสารยังขาดความสะดวก รวดเร็ว เนื่องจากขาดระบบ

ฐานข้อมูลที่เป็นสัดส่วน

- อุปกรณ์เครื่องใช้ไม่เพียงพอ โดยเฉพาะอุปกรณ์เครื่องใช้เกี่ยวกับการ

ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ขาดการปรับปรุงผังเมืองและการบังคับใช้ผังเมืองอย่างเคร่งครัด
- การเพิ่มขึ้นของจำนวนประชากรและจำนวนผู้ประกอบการค้า การบริการ ทำให้มี

ปริมาณขยะและน้ำเน่าเสียเพิ่มมากขึ้น โดยยังขาดสถานที่ทิ้ง หรือระบบกำจัดขยะที่ถูกหลักสุขาภิบาล

๓) โอกาส

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ให้อำนาจองค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่นมีอิสระในการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการจัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเท่าเทียมและทั่วถึง

- นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การขยายโอกาสทำการเกษตร

การส่งเสริมการท่องเที่ยว การขยายสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน เป็นต้น

- ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกิจกรรมงานประเพณีและ

วัฒนธรรมต่าง ๆ อย่างพร้อมเพรียง

๔) อุปสรรค/ข้อจำกัด

- เป็นองค์กรที่ต้องรองรับภารกิจตามนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลแต่มีงบประมาณ

ไม่เพียงพอ

- ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจต่าง ๆ ของเทศบาล

มีค่อนข้างมาก และบางส่วนไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

- ประชาชนในท้องถิ่นไม่เห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและ

การบริหารจัดการท้องถิ่น

- ประชาชนขาดความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบร่วมกันต่อสังคม

- ความต้องการของประชาชนบางโครงการ/กิจกรรม อยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของเทศบาล ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการดังกล่าว
- การรวมกลุ่มเพื่อดำเนินการด้านเศรษฐกิจของชุมชนในรูปของกลุ่มอาชีพ ยังขาดความเข้มแข็ง
- ประชากรแฝงมีจำนวนมาก ยากต่อการควบคุมและสิ้นเปลืองงบประมาณด้านการบริการสาธารณะ

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการนำภารกิจของเทศบาลที่ได้วิเคราะห์ในก่อนหน้านี้นี้แล้วมาพิจารณาทบทวน เทศบาลตำบล กม.5 วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่อะไรบ้าง เช่น

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๖.๑.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๖.๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๖.๑.๕ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๑.๖ การผังเมือง และควบคุมอาคาร
- ๖.๑.๗ การสาธารณูปการ
- ๖.๑.๘ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- ๖.๑.๙ การปรับปรุงบำรุงรักษาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๖.๑.๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๖.๑.๑๑ การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๖.๑.๑๒ การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- ๖.๑.๑๓ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการฆ่าสัตว์
- ๖.๑.๑๔ การจัดการขยะมูลฝอย-สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๖.๑.๑๕ การควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๖.๑.๑๖ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๗ การบำบัดน้ำเสียและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๘ การจัดและส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๑๙ การส่งเสริมกีฬา
- ๖.๑.๒๐ การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๑.๒๑ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- ๖.๑.๒๒ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันทนาการ
- ๖.๑.๒๓ การส่งเสริมให้ผู้ประสพภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกิจรอง

- ๖.๒.๑ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของเทศบาล
- ๖.๒.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- ๖.๒.๓ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๖.๒.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- ๖.๒.๕ การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- ๖.๒.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖.๒.๗ การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
- ๖.๒.๘ การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลที่มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลขนาดกลาง โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแบบแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ๒.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ๒.๒ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ๓.๒ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ๔.๒ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ๕.๒ ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	
๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	๖. กองการประปา ๖.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ๖.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบล กม.5 กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๖ ส่วน กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นนักบริหารงานท้องถิ่นกลาง

ไม่มีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑				
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิมหรือขอทดแทน
	กองช่างประจำ								
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้าง								
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

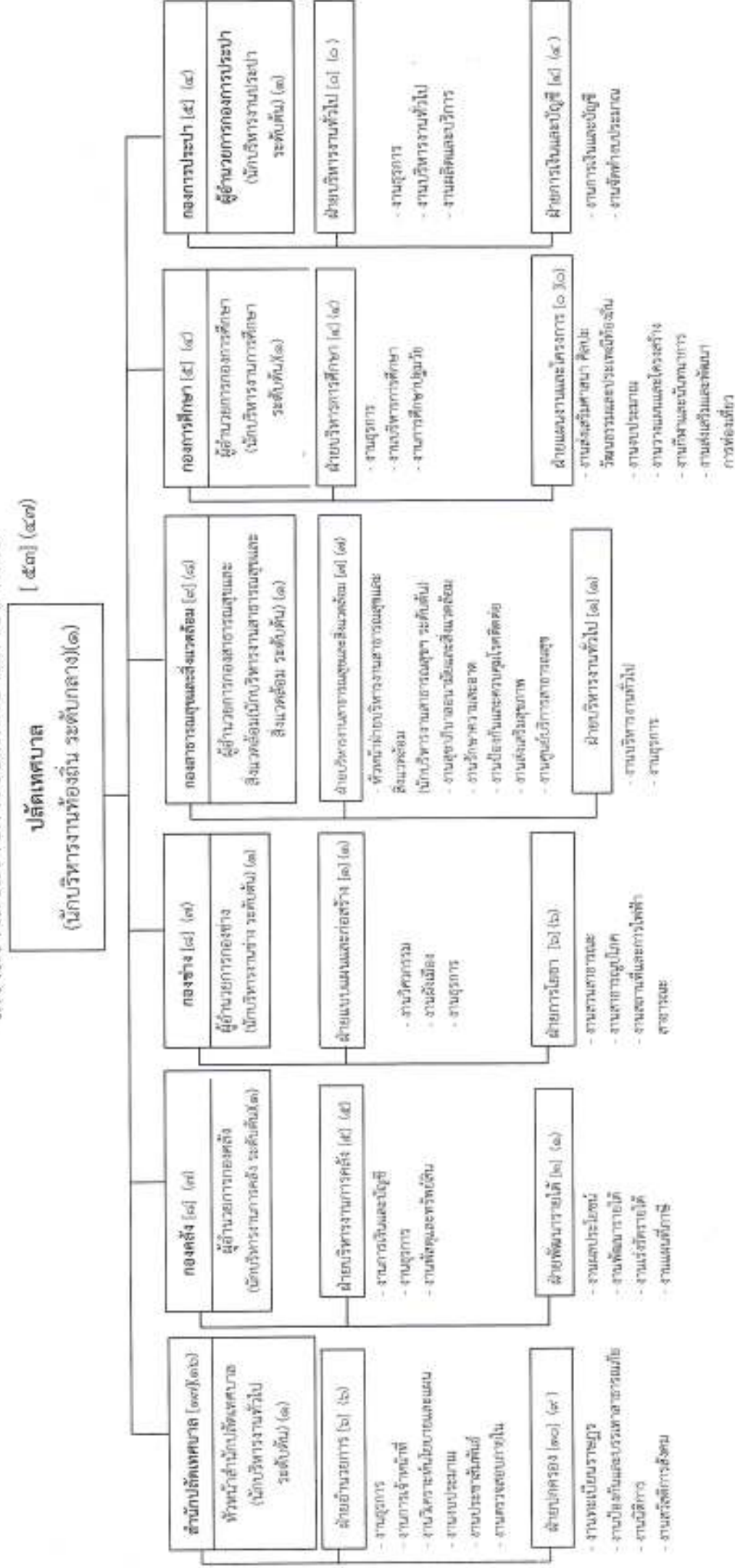
ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองช่าง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	-	-	-	-๑	-	-	รอบด้านใหม่
๔๐	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๔๕	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๔๖	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๗	ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	ครู คศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการประปา								
๕๐	ผู้อำนวยการกองการประปา(นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๕๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๒	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๓	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๔	พนักงานจกมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๕๔	๕๓	๕๓	๕๓	-๑	-	-	

[illegible]

ร.ร.	ชื่อโรงเรียน	ระดับชั้น ศึกษา	ประเภท ศึกษา	จำนวน นักเรียน	จำนวน ครู	เงินอุดหนุน		งบอุดหนุน (บาท/ปี)				งบอุดหนุน (บาท/ปี)				งบอุดหนุน (บาท/ปี)
						เงินอุดหนุน (บาท/ปี)	เงินอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)		งบอุดหนุน (บาท/ปี)		งบอุดหนุน (บาท/ปี)				
								งบอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)	งบอุดหนุน (บาท/ปี)			
1	ปอ.อ															

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ปี
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบล กม.5



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล [๑๗] (๑๖)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

ฝ่ายอำนวยการ [๒] (๒)

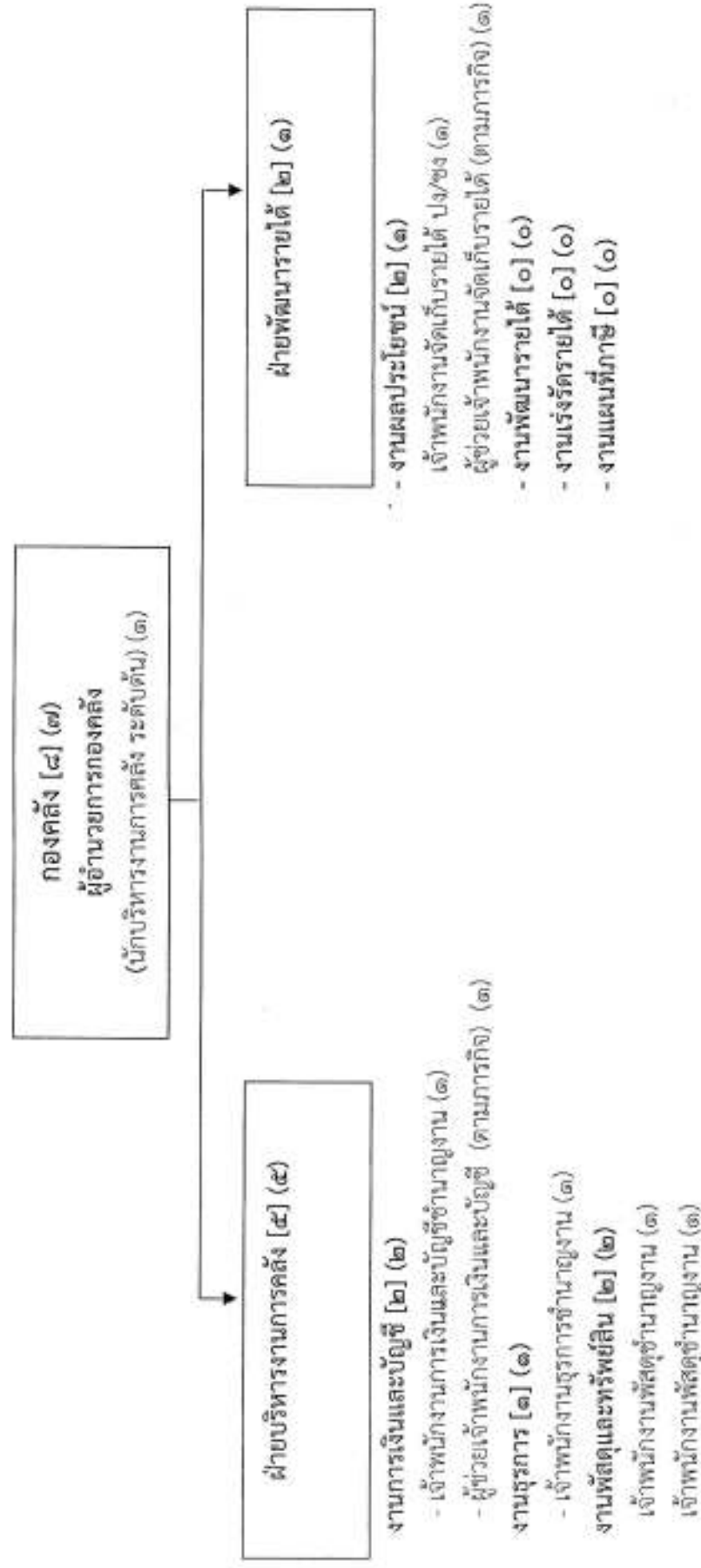
- งานธุรการ [๒] (๒)
- เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) (๑)
- งานการเจ้าหน้าที่ [๑] (๑)
- นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๑)
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)
- งานงบประมาณ [๑] (๑)
- งานประชาสัมพันธ์ [๒] (๒)
- นักประชาสัมพันธ์พัณณัติ (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- งานตรวจสอบภายใน [๑] (๑)

ฝ่ายปกครอง [๑๐] (๙)

- งานทะเบียนราษฎร [๓] (๓)
- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)
 - เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)
 - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ตามภารกิจ) (๑)
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๕] (๔)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
 - เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง/ขง (๑)
 - พนักงานดับเพลิง (ตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานวิทยุ (ตามภารกิจ) (๑)
 - พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) (๑)
- งานนิติการ [๑] (๑)
 - งานสวัสดิการสังคม [๒] (๒)
- นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ตามภารกิจ) (๑)

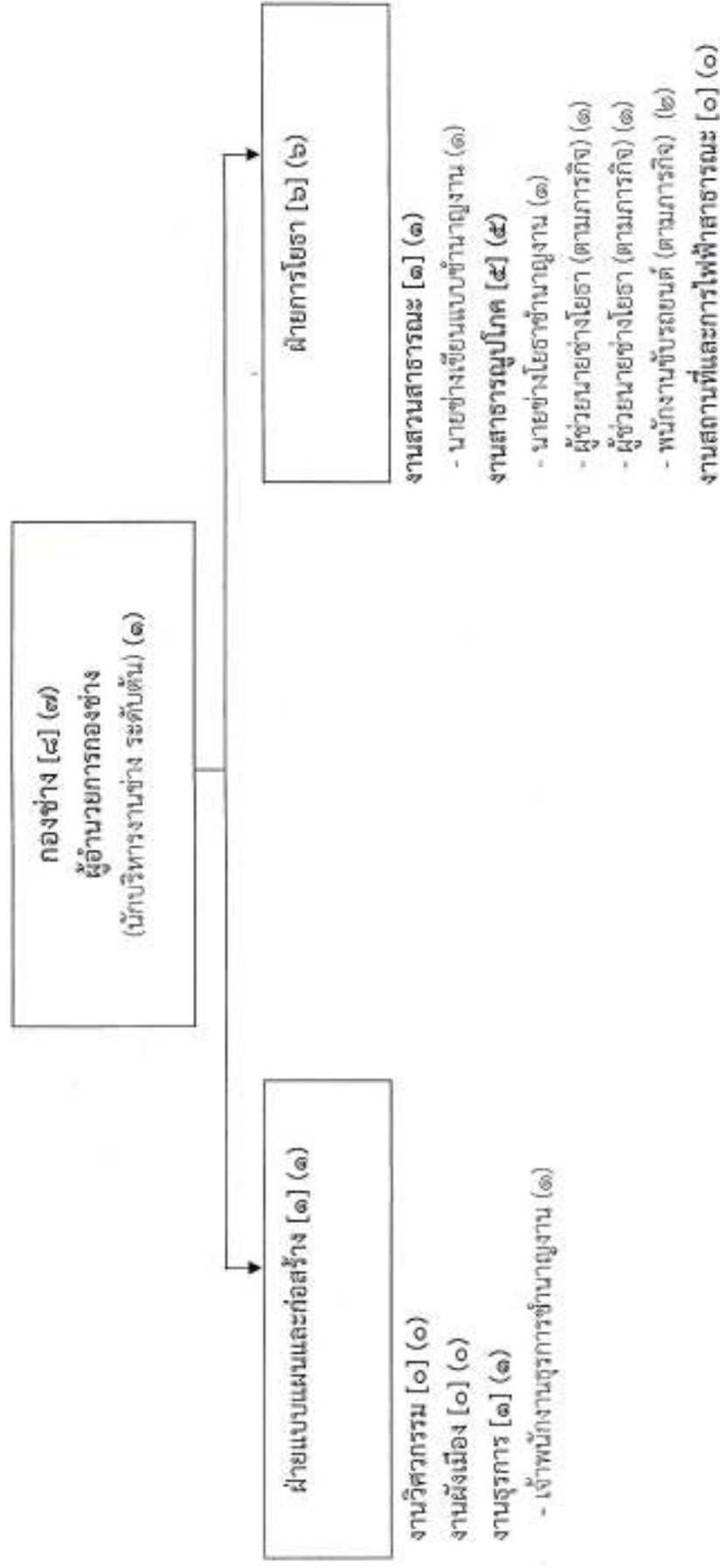
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๓๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

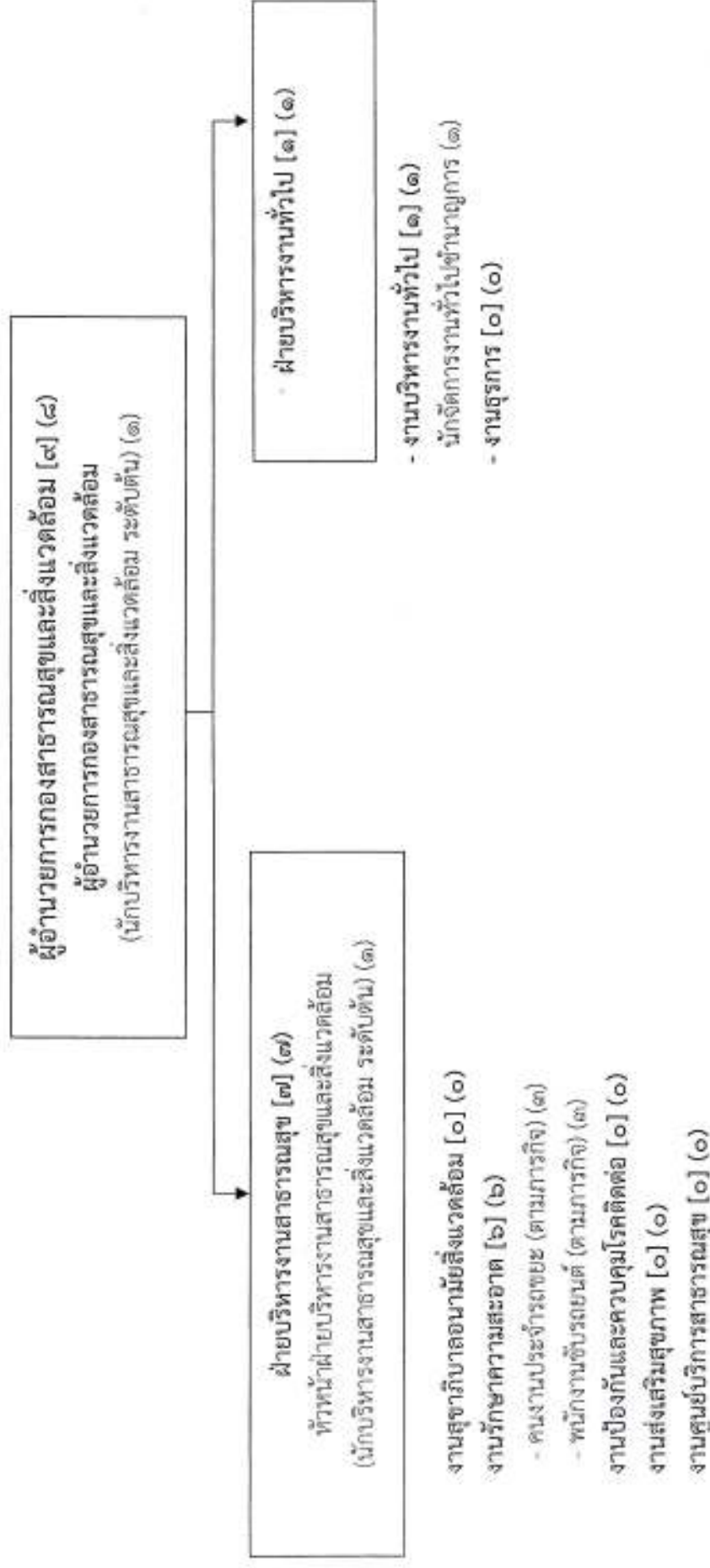
โครงสร้างกองช่าง



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

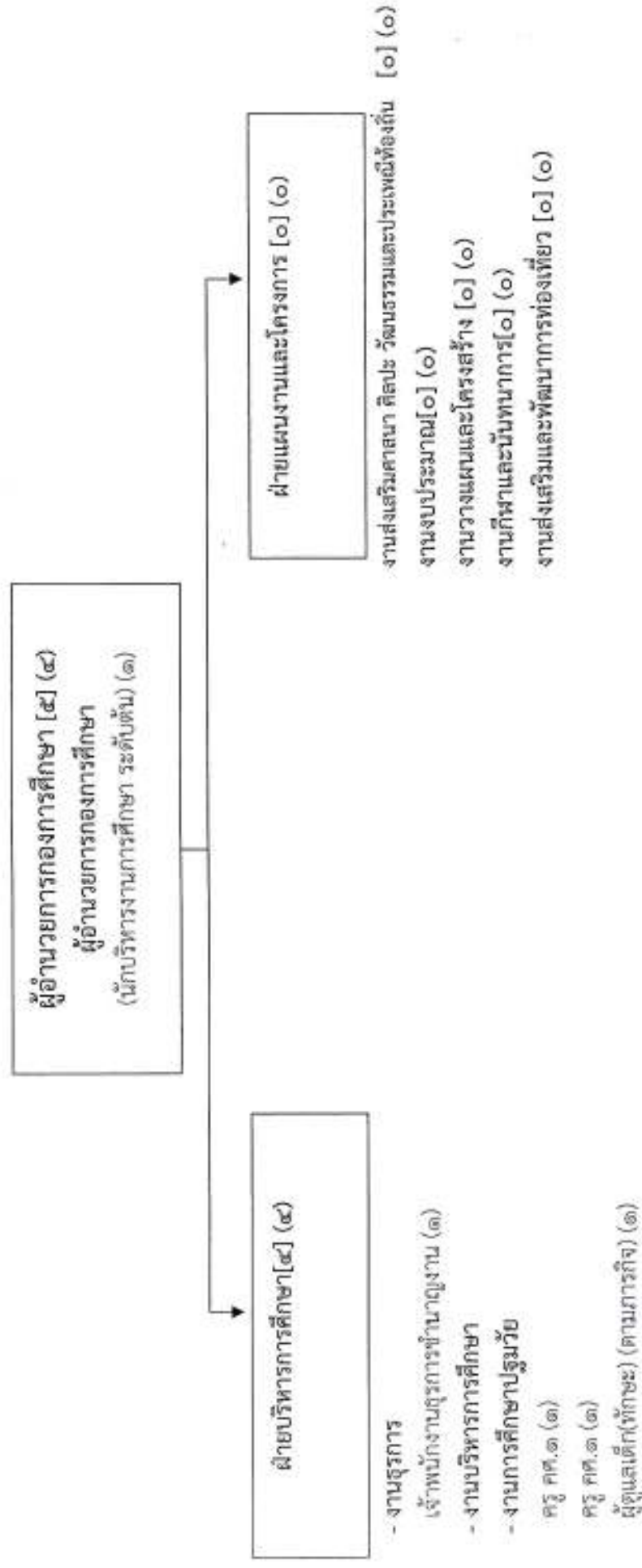
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



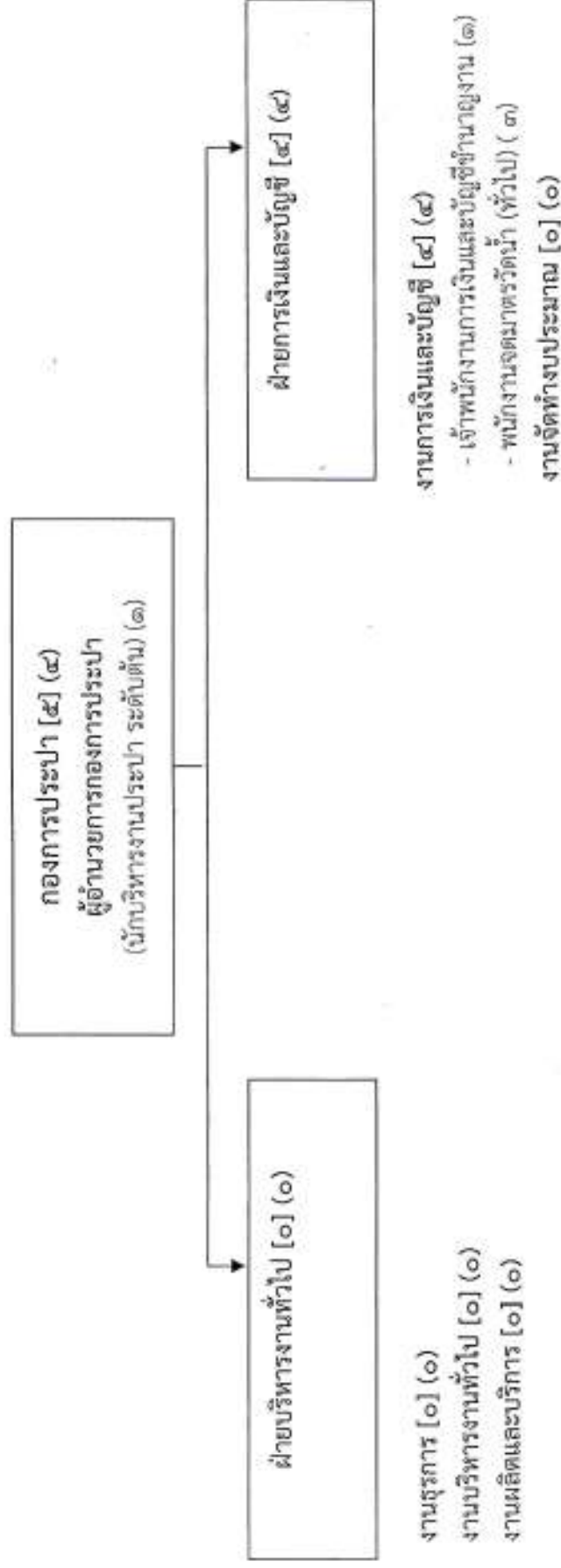
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๓ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา

โครงสร้างกองการศึกษา



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๑ อัตรา พนักงานจ้าง(ทั่วไป) ๐ อัตรา

โครงสร้างกองการประปา



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ { } = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบบริหารกำลังเดิม				กรอบบริหารกำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๓	นายสมพงษ์ ศิริบัณฑิต	ร.บ. (การนิเทศการปกครอง)	๒๔๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒๔๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๓๔,๕๑๐	
ส่วนกลาง												
๔	นางวันดี ปานน้อย	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๔๒-๐๑-๒๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๔๒-๐๑-๒๔๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๔๓,๓๕๐	
๕	นางสาวนันทพร บุคำ	ค.บ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	วิชาการ	ป.ก	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	วิชาการ	ป.ก	๒๐,๐๐๐	
๖	นางสาวประวิทย์ วัฒนวัฒน์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป และแผน	วิชาการ	ป.ก	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทั่วไป และแผน	วิชาการ	ป.ก	๓๖,๒๕๐	
๗	นายสมเกียรติ ใจศิริกร	ค.บ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ช.ก	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ช.ก	๒๔,๕๐๐	
๘	นางสาวนันทนา แสงอ่อน	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน	วิชาการ	ช.ก	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานทะเบียน	วิชาการ	ช.ก	๒๐,๕๐๐	
๙	นายสมานะพงษ์ ราชพันธ์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ป.ก	๓๕,๒๐๐	
๑๐	นายจักรพรรดิ ศิมาศภัย	บ.บ.บ. (อิเล็กทรอนิกส์)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒๔	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒๕	๒๐,๓๕๐	
๑๑	นายสาวิตรีพรณ์ พรหมสาธ	บ.บ.บ. (การสหภาพ)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	๒๕	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	๒๕	๒๑,๒๕๐	
๑๒	นายสมชาย ฤกษ์สิทธิ์	ป.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๒๕	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	๒๕	๓๕,๕๑๐	
๑๓	นางสาววิมลพรณ์ วัฒนวัฒน์	ค.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก/๒๕	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ป.ก/๒๕	ทำเป็นร้อยของเทศบาลเจ้าเงิน	
๑๔	นายอภัย วัฒนวัฒน์	ป.บ.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๒๕	๒๔๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	๒๕	๓๕,๕๑๐	

๔๓. บัญชีแสดงจัดสรรงบอุดหนุนและงบการดำเนินงานที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานจ้างส่วนราชการ											
๑๓	นางสาววิมลชนก คีรีชน	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔,๒๕๐	
๑๔	นางณัฏฐา ปุณยา	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๓,๕๕๐	
๑๕	นางสาวกมล ทรัพย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	๑๓,๕๕๐	
๑๖	นายเอกภพ เกียรติคำ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๖,๕๕๐	
๑๗	นายสมชาย หอมเขียว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๕๕๐	
๑๘	นายจันทน์พร ศรีทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๕๕๐	
กองคลัง												
๑๙	นางสาววิมล ศรีสุข	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	ผู้ช่วยนักบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ	ต้น	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	ผู้ช่วยนักบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ชำนาญการ	ต้น	๑๓,๕๕๐	
๒๐	นายสมชาย หอมเขียว	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	๒	๒๕,๕๕๐	
๒๑	นางสาววิมล ศรีสุข	ป.ส. (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงิน	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงิน	ทั่วไป	๒	๑๖,๕๕๐	
๒๒	นายสุวิทย์ ศรีสุข	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๒๕,๕๕๐	
๒๓	นายสมชาย หอมเขียว	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๑๖,๕๕๐	
๒๔	นายสมชาย หอมเขียว	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๒๕-๒-๐๔-๒๕๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานคลัง	ทั่วไป	๒	๑๖,๕๕๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๒๕	พญางานต์ อายมการกิจ นางวันทนา ปุ่มพร	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๑,๒๐๐	
๒๖	นางสาวกรีนญา นิตสิน	นส.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๑,๒๐๐	
๒๗	นางสาวกานดา	-	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๑๑,๒๐๐	ว่างเต็ม
๒๘	นายปัทมวิทย์ งามสุวรรณ	ปวส. (การก่อสร้าง)	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ร.	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ข.ร.	๒๕,๕๐๐	
๒๙	นายสุริยา อิมจิษฐ์	ปวส. (ช่างอุตสาหกรรม)	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ข.ร.	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นายช่างไฟฟ้า	ทั่วไป	ข.ร.	๑๑,๒๐๐	
๓๐	นายวิมลปัทม สุงปวงเจริญ	ปวส. (การเกษตร)	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ข.ร.	๒๕๖-๐๕-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ข.ร.	๑๑,๒๐๐	
๓๑	พญิกานต์ งามการกิจ นายพรวิทย์ เก่งใจ	ปวส. (การเกษตร)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๑,๒๐๐	
๓๒	นางสาวสมร แดงใส	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	๑๑,๒๐๐	
๓๓	นายบุญเอก อ่วมอ่วม	ปวส. (การเกษตร)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑,๒๐๐	
๓๔	นายเอกชัย รักสินทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๑,๒๐๐	
๓๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๑	ผู้ช่วยราชการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๑๑,๒๐๐	ว่างเต็ม
๓๖	นายสมศักดิ์ พรหมไวย	ส.บ. (สาธารณสุขศาสตร์)	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อำนาจการ ท้องถิ่น	ค.ม.	๑๑,๒๐๐	
๓๗	นางสาวพิชญภา ศิริวัฒน์	ปวส. (นโยบายสาธารณสุข)	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ข.ก.	๒๕๖-๐๖-๒๕๖๑๓-๐๐๓	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ข.ก.	๒๖,๕๐๐	

๔.๑. บัญชีแสดงจัดสรรงบผู้ว่าราชการจังหวัดและงบผู้ว่าราชการจังหวัดในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
	พนักงานจ้างสมทบการกิจ									
๔๘	นางสมหมาย หองมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑,๕๐๐
๔๙	นายประสิทธิ์ เป็ญชัย	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑,๕๐๐
๕๐	นายอรรถ ภูมิไพบูลย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑,๕๐๐
๕๑	นายสมิณ ลำราญรัมย์	ประถมศึกษาปีที่ ๙	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๑,๕๐๐
๕๒	นายอิทธิศักดิ์ สักจนแก้ว	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๕๐๐
๕๓	นายจักรินพร สักจนแก้ว	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๕๐๐
๕๔	นายพชรภูมิพร หอมคำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๑,๕๐๐
	กองการศึกษา									
๕๕	-	-	๒๙-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๔	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๔	ผู้อำนวยการการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	ชำนาญการ	๑๑,๕๐๐
๕๖	นางสาววรรณภา คำปิงกลาง	ปวส.	๒๙-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่การศึกษา	ชำนาญการ	ชำนาญการ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๑๓-๐๐๔	เจ้าหน้าที่การศึกษา	ชำนาญการ	๑๑,๕๐๐
๕๗	นางอานดา ลอยบ้านแก้ว	การบัญชี	๓๑-๒-๐๐๑๓	ครู	-	ค.ศ.๓	๓๑-๒-๐๐๑๓	ครู	-	ค.ศ.๓
๕๘	นางสาวสมพร สักจนแก้ว	ครูสอนพิเศษ (ปฐมวัย)	๓๑-๒-๐๐๑๓	ครู	-	ค.ศ.๓	๓๑-๒-๐๐๑๓	ครู	-	ค.ศ.๓
๕๙	นางอานณา จุฑาจิตต์	ศษ.บ.	-	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	-	-	-	ผู้อำนวยการศึกษา (นักบริหารการศึกษา)	-	-

๓๓. บัญชีแสดงจัดสรรของส่วนหนึ่งและงบการเงินตามงบการเงินที่ส่วนหนึ่งมีส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	ทุนการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๕๐	กองการบรรณ	-	๒๕๒-๐๕-๒๕๒๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการบรรณ (นักบริหารงานบรรณ)	ผู้อำนวยการ ที่จ้าง	ค	๒๕๒-๐๕-๒๕๒๐๒-๐๐๓	ผู้อำนวยการกองการบรรณ (นักบริหารงานบรรณ)	ผู้อำนวยการ ที่จ้าง	ค	-	ว่างเต็ม
๕๑	นางสาวพรพรรณ เกตุรักษา	บ.บ. (การบัญชี)	๒๕๒-๐๕-๒๕๒๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงิน)	ทั่วไป	ขง	๒๕๒-๐๕-๒๕๒๐๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการเงิน)	ทั่วไป	ขง	๒๕,๒๕๐	
๕๒	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๓	นางสาวมา ราชกิจ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	๕,๐๐๐	
๕๔	นางสาวเจนจิรา สายคล้าย	ปวส. (การบัญชี)	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	๕,๐๐๐	
๕๕	นายประสิทธิ์ โสภ	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	-	พนักงานจดหมายเหตุ	-	-	๕,๐๐๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งที่เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบล กม.5 เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่กันเองหรือผู้ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนตระหนักในความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้เป็นมาตรฐานความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติยศของพนักงานและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วยเทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบแล้วในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ของเทศบาลตำบล กม.5 ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

เหตุผลจำเป็นการขอยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้คำนวณอัตรากำลังคนที่ต้องการในการปฏิบัติราชการของแต่ละงานในสังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มาแล้วได้ทั้งสิ้น ๙ อัตรา ซึ่งปัจจุบันอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รวมถึงตำแหน่งว่าง มีอยู่ทั้งสิ้น ๑๐ อัตรา ประกอบด้วย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา และแบ่งฝ่ายออกเป็น ๒ ฝ่าย ประกอบด้วย ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๒ คน
	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	๗ คน
	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	- คน
	รวม	๙ คน

จากการคำนวณปริมาณงานความต้องการฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข มีความต้องการคนทำงาน ๘ คน ปัจจุบันมีตำแหน่งผู้รับผิดชอบรวม ๙ อัตรา ซึ่งเกินความจำเป็นในการปฏิบัติงาน ขอยุบ ๑ อัตรา

๒. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานเทศบาล	๑ คน
	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ	- คน
	มีจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป	- คน
	รวม	๑ คน

จากการคำนวณปริมาณงานความต้องการงานบริหารทั่วไป มีความต้องการคนทำงาน ๑ คน ปัจจุบันมีตำแหน่งผู้รับผิดชอบรวม ๑ อัตรา ซึ่งมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

จากการคำนวณปริมาณงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความต้องการคนทำงาน ๙ อัตรา ปัจจุบันมีตำแหน่งในแผนอัตรากำลังอยู่ ๑๐ อัตรา และมีความจำเป็นต้องขอยุบอัตรากำลัง ๑ อัตรา คือ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ เนื่องจากขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีปริมาณจำนวนพนักงานจ้างเพียงพอต่อความต้องการในการปฏิบัติงานและบางครั้งปริมาณคนปฏิบัติงานมากกว่าปริมาณงานในกอง จึงจำเป็นต้องขออนุมัติยุบตำแหน่ง


(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.๕

แบบขออนุมัติขุดเล็กตำแหน่งงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับ ที่	ส่วน ราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล		จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น
					อัตราตำแหน่ง ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	อัตราตำแหน่ง ของพนักงาน (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (การกิจ/ทั่วไป)		
๑	กอง สาธารณสุข และสิ่ง แวดล้อม	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานประจําขยะ	๓	ด้วยขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมี ภารกิจรับผิดชอบในส่วนของการสาธารณสุขทั้งหมด ๒ ฝ่าย ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ประกอบกับปัจจุบันนี้มีปริมาณพนักงานจ้างเกินความ จำเป็นต่อการปฏิบัติงานราชการของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จึงขอยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจําขยะ จำนวน ๓ อัตรา	๒๘/๖	๓/๓	-/-	๓/-	อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นายสมพงษ์ สิรินันท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....
(นายสมคิด วอทอง)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

แบบการขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๑

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและเลขที่	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและเลขที่	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตราหรือไม่	ความเห็น
๓	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานประจำรถขยะ	ยุบ	พนักงานจ้างตามภารกิจ คนงานประจำรถขยะ	กอง สาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	ด้วยขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันมี ภารกิจรับผิดชอบในส่วนงานของสาธารณสุขทั้งหมด ๒ ฝ่าย ซึ่งมีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ประกอบกับปัจจุบันนี้มีปริมาณพนักงานจ้างเกินความ จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม จึงขอยุบตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	อยู่	

(ลงชื่อ).....

Samruang

(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....

1103

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิก
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เดิมมีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ว่าง		๑ อัตรา	
๒	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พนักงานเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๓		พนักงานจ้าง คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๔ อัตรา	
๔		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง		๓ อัตรา	
๕	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

๒) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใหม่มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับ ที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	พนักงานเทศบาล ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น)	ว่าง		๑ อัตรา	
๒	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๒	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข พนักงานเทศบาล หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	
๓		พนักงานจ้าง คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง		๓ อัตรา	
๔		พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง		๓ อัตรา	
๕	๒๔-๒-๐๖-๒๓๐๔-๐๐๑	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป พนักงานเทศบาล นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ไม่ว่าง		๑ อัตรา	

(ลงชื่อ)..... *Somchai*ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง						รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	หมวด เหตุ
ก่อนปีปัจจุบัน ๓ ปี (บาท) (๒๕๕๙)	ปัจจุบัน (บาท) (๒๕๖๐)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายประจำ ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายการจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)		
๓๔,๓๗๖,๐๐๐.๐๐	๔๑,๙๕๓,๐๐๐.๐๐	๖,๕๗๗,๐๐๐.๐๐	๑๖.๘๗	๔,๖๐๙,๕๕๖.๒๐	๒๓.๒๕	-	-	-	-	๑,๙๖๗,๔๔๓.๘๐	๒๕.๕๒	

(ลงชื่อ).....*Sompeng*.....ผู้กรอกข้อมูล
(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างการขออนุมัติบุคลากร
พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คณงานประจำระยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)
๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม - งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ - งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรักเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ - งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	๑๘๐ ๑๕๐ ๖๐ ๑๕๐	๒๕๐ ๕๐ ๗๐ ๑๐	๔๕,๐๐๐ ๗,๕๐๐ ๔,๒๐๐ ๑,๕๐๐	๐.๕๕๓ ๐.๐๗๑ ๐.๐๕๑ ๐.๐๑๘
๒	งานรักษาความสะอาด - งานกวาดล้างทำความสะอาด - งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายขยะมูลฝอย - งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๓๖๐ ๒๕๐ ๑๒๐	๓๑๗ ๘๐๐ ๓๑๗	๑๑๔,๑๒๐ ๑๙๗,๐๐๐ ๓๘,๐๔๐	๑.๓๗๘ ๒.๓๑๙ ๐.๔๕๙ ๐.๐๐๐
๓	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค - งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค - งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - งานป้องกันการค้าขายเสพติดและสารเสพติด	๑๒๐ ๑๘๐ ๒๔๐ ๑๘๐	๒๓๐ ๒๓๐ ๒๓๐ ๕๐	๒๗,๖๐๐ ๔๓,๕๐๐ ๕๕,๒๐๐ ๕,๐๐๐	๐.๓๓๓ ๐.๕๐๐ ๐.๖๖๗ ๐.๓๐๙

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๔	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานอนามัยชุมชน	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔๓
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน	๔๕	๕	๔๗๕	๐.๐๐๖
	- งานสุขศึกษา	๓๐	๑๐	๓๐๐	๐.๐๐๔
	- งานป้องกันยาเสพติด	๙๐	๔๕	๔,๐๕๐	๐.๐๔๔
	- งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่/ตำบล	๑๘๐	๒๔	๔,๓๒๐	๐.๐๕๒
๕	งานศูนย์บริการสาธารณสุข				
	- งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่	-	-	-	๐.๐๐๐
	- งานวางแผนและการจัดการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วยให้สอดคล้องกับคำสั่งรักษาของแพทย์	-	-	-	๐.๐๐๐
	- งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน	-	-	-	๐.๐๐๐
	- งานสนับสนุนเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล	-	-	-	๐.๐๐๐
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป				
๖	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานตรวจสอบเอกสาร/การจัดทำรายงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๕๕๐	๙๙,๐๐๐	๑.๓๙๖
	- งานขออนุมัติขออนุมัติ/บำรุงรักษาตามระยะ	๖๐	๒๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑๔
	- งานจัดสรุปการวางแผนดำเนินงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๕๐	๙,๐๐๐	๐.๑๐๙
	- งานดูแลการรับเรื่องราวร้องทุกข์	๖๐	๓๐	๖๐๐	๐.๐๐๗

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาทีก)	ปริมาณงาน (ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาทีก)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ
๗	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณ	๖๐	๖๕๐	๔๑,๔๐๐	๐.๕๐๐
	- งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อและอำนวยความสะดวกด้านต่าง	๔๐	๑๒๐	๑๐,๘๐๐	๐.๓๓๐
	- งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ	๔๐	๓๕๐	๑๓,๕๐๐	๐.๑๖๓
	- งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์	๓๐	๓๐	๓๐๐	๐.๐๐๔
	- งานสาธารณสุขของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๑๘๐	๑๕๐	๒๗,๐๐๐	๐.๓๒๖
รวม					๙.๐๘๓

(ลงชื่อ)ผู้กรอกข้อมูล

Sangnang

(นายสมพงษ์ ศิริจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง คณงานประจำรพชช
เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๑	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข				
	งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม				
	- งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม	๒๘๐	๒๘๐	๒๖๐	
	- งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ	๖๐	๖๕	๕๐	
	- งานควบคุมการประกอบการค้าที่นำรักเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๕	๕๐	๔๐	
๒	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ				
	งานรักษาความสะอาด				
	- งานกวาดล้างทำความสะอาด	๓๑๗	๓๑๗	๓๑๕	
	- งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย	๗๐๐	๖๐๐	๕๐๐	
	- งานขนถ่ายขยะมูลฝอย	๓๑๗	๓๑๗	๓๑๕	
๓	งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล	๐	๐	๐	
	งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ				
	- งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค	๑๓๐	๑๒๐	๑๑๐	
	- งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค	๒๓๐	๒๓๕	๒๐๐	
	- งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ	๒๓๐	๒๓๐	๒๐๐	
๔	งานป้องกันการติดยาเสพติดและสารเสพติด	๓	๓	๒	
	งานส่งเสริมสุขภาพ				
	- งานอนามัยชุมชน	๕	๕	๕	
	- งานงานสาธารณสุขมูลฐาน	๕	๕	๕	
	- งานสุขศึกษา	๖	๖	๕	
๕	งานป้องกันยาเสพติด	๓๐	๒๕	๒๐	
	งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับพื้นที่/ตำบล	๓๖๐	๓๔๐	๓๒๐	
	งานศูนย์บริการสาธารณสุข				
	- งานให้บริการรักษาพยาบาลในและนอกสถานที่	๐	๐	๐	
	- งานวางแผนและจัดการให้การรักษายาบาลแก่ผู้ป่วย	๐	๐	๐	
๖	ให้สอดคล้องกับคำสั่งรักษาของแพทย์				
	- งานวางแผนควบคุมการปฏิบัติงานและประเมินผลตามแผน	๐	๐	๐	
	- งานสนับสนุนเกี่ยวกับการตรวจ วินิจฉัย และให้บริการรักษาพยาบาล	๐	๐	๐	

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง

ตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
๖	<u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u>				
	งานบริหารงานทั่วไป				
	- งานตรวจสอบเอกสาร/การจัดทำรายงานต่าง ๆ ของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๘๐	๕๐๐	๔๗๐	
	- งานขออนุมัติซ่อมรถ/บำรุงรักษาตามระยะ	๕๕	๕๕	๕๐	
	- งานจัดสรุปการวางแผนด้านงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๓๘๐	๓๘๐	๓๕๐	
๗	งานธุรการ				
	- งานสารบรรณ	๕๕๐	๕๐๐	๔๕๐	
	- งานดูแล รักษา จัดเตรียม และให้บริการเรื่อง สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ติดต่อ และอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐	
	- งานตรวจสอบและแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญทางราชการ	๓๕๐	๓๕๐	๓๐๐	
	- งานรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์	๓๕	๓๐	๓๐	
	- งานสาธารณสุขของเทศบาลและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ	๒๕๐	๒๕๐	๒๐๐	

(ลงชื่อ) Sompang ผู้กรอกข้อมูล

(นายสมพงษ์ ศิริจันทร์)

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๒๓๓/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งว่า แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ จึงให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อนำเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยใช้แนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ฉะนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี เป็นไปตามนัยหนังสือสั่งการในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การให้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๒๑๒/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความในข้อ ๒๔๙ , ๓๐๐ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์(ก.ท.จ.) ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบล กม.5 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลดังกล่าว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการฯ ได้รับทราบคำสั่งการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๒๑๓/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความในข้อ ๓๘๔,๔๕๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล กม.5 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมดังกล่าว ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการได้รับทราบคำสั่งการแต่งตั้ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมคิด รอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.อ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๓๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๓๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงออกประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ว่าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของ มาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

รายงานการประชุมคณะกรรมการแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

วันอังคารที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5(ชั้น ๒)

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมคิด วอทอง	นายกเทศมนตรีตำบล กม.5	ประธานกรรมการ
๒. นายสมพงษ์ ศิรินันท์	ปลัดเทศบาลตำบล กม.5	กรรมการ
๓. นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นางวันดี ปานน้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๕. นายสมคิด พรหมไวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาราชการแทนผู้อำนวยการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. นายนิพนธ์ ภมรสุนทร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๗. นางสาวน้ำเพชร บุคำ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุม ๑๐.๐๐ น.

วาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ตามที่เทศบาลตำบล กม.5 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ตามคำสั่งฯ ที่ ๒๑๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ไปแล้ว โดยใช้คำสั่งเดิม ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

จึงเรียกประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตราค่าจ้างพนักงานเทศบาลและแผนอัตราค่าจ้างพนักงานจ้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปขอเชิญผู้เกี่ยวข้องชี้แจง

วาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

วาระที่ ๓	เรื่อง เพื่อพิจารณา พิจารณาแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑
เลขานุการ	ด้วยในแต่ละปีงบประมาณจะต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงาน เทศบาลและแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ๓ ปี จำนวน ๒ ครั้งต่อปี ซึ่งจะปรับปรุงใน รอบเดือนเมษายนและในเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งในขณะนี้เทศบาลตำบล กม.5 มี ตำแหน่งว่างจำนวน ๗ อัตรา ประกอบด้วย ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง ๒. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ๔. ผู้อำนวยการกองการประปา ๕. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปง/ชง ๖. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปง/ชง ๗. พนักงานประจำรถขยะ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๕.๔๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มี การค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๔.๘๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๔.๓๓ โดยนำเรียนที่ประชุมเพื่อพิจารณาว่าจะเพิ่มหรือลดตำแหน่งใดเพื่อจะ ปรับปรุงแผนในครั้งนี้
นายสมคิด พรรณไว้อย รท.ผอ.กองสาธารณสุข	ในส่วนของตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยพนักงานจ้างคนเดิมได้เสียชีวิตลง และเป็นตำแหน่งว่าง ซึ่งขณะนี้เทศบาลฯ ได้ ดำเนินการจ้างเหมาคนงานมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในส่วนนี้ เพื่อลดอัตราค่าใช้จ่ายของ เทศบาลฯ ผมเห็นว่าตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เราสามารถจ้างเหมาคนงานมาปฏิบัติหน้าที่ในส่วนตรงนี้ได้ และเพื่อลดอัตราค่าจ้างคน และอัตราภาระค่าใช้จ่ายเพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ครับ
ประธานฯ	ถ้าเราปรับลดตำแหน่งพนักงานประจำรถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปีจะลดลงเหลือเท่าไรครับ
เลขานุการ	ในส่วนของการคิดภาระค่าใช้จ่ายในส่วนของการปรับลดตำแหน่งพนักงานประจำ รถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีการค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๓.๓๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ มีการค่าใช้จ่ายร้อยละ ๓๒.๔๘ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มีการค่าใช้จ่าย ๓๒.๐๐
ประธานฯ	ตามที่เลขานุการได้ชี้แจง มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยบ้างครับ เมื่อไม่มีท่านใดซักถาม ผมขอมติที่ประชุมในการปรับลดตำแหน่งพนักงานประจำ รถขยะ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงขอความเห็นชอบต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม	- เห็นชอบ -

วาระที่ ๔

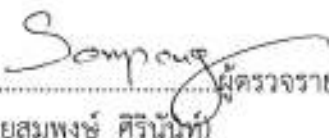
เรื่อง อื่น ๆ(ถ้ามี)-

ประธานฯ

มีท่านใดจะซักถามในส่วนที่เกี่ยวข้องอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมฯ

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวน้ำเพชร ปู่ดำ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5