

มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล กม.5

๒. หลักการและเหตุผล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งนั้นบันทึกไว้ปรากฏได้

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลนั้น เทศบาลตำบล กม.5 ได้มีการจัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบล กม.5 ขึ้นตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลอีกหลายช่องทาง เพื่อเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบพร้อมทั้งได้ทำการศึกษา ค้นคว้า เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างกันในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส การรับฟังความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น ข้อมูลการบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ รายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้เห็นความสำคัญจึงได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล กม.5 ดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนได้รับทราบหลากหลายช่องทาง

๓.๒ ประชาชนรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ

๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดทำบันทึกข้อความประสานขอข้อมูลในความรับผิดชอบของแต่ละกอง/งานเพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารมาดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งกำหนดช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการบริหารบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี

## ๖.๒ ดำเนินการตามกิจกรรม

- จัดตั้งศูนย์บริการข้อมูลของราชการ เทศบาลตำบล กม.5 ให้มีข้อมูลตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด พร้อมแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บริการประจำศูนย์ฯ มีดัชนีช่วยในการสืบค้น และมีป้ายบอกที่ชัดเจน

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มาเขียนคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบล กม.5

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและกิจกรรมต่างๆ ที่เทศบาล จัดบริการให้แก่ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบล กม.5 [www.kormorha.go.th](http://www.kormorha.go.th)

- ปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาลให้มีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางเสียงตามสายของเทศบาล และปรับปรุงระบบเสียงตามสายให้สามารถใช้งานได้ทุกจุด

- จัดทำจดหมายข่าว " กม.5 เมืองน่าอยู่ " เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล

- จัดทำคู่มือบริการประชาชน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรมทางบอร์ตประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

## ๖.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเกี่ยวกับผู้มาใช้บริการให้ผู้บริหารทราบ

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5 ได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ในด้านต่างๆอย่างครบถ้วนและถูกต้อง

๑๐.๒ ประชาชนสามารถตรวจสอบความโปร่งใสในการบริหารงานของเทศบาลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นการป้องกันการทุจริต

## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๑ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑. ชื่อโครงการ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๒. หลักการและเหตุผล

ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความจริง เป็นการสมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสาร ที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน เพื่อพัฒนาระบบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่

ซึ่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกิดจากแนวความคิดที่จะให้มีกฎหมายรองรับสิทธิของประชาชนชาวไทยในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือเพื่อรองรับ “สิทธิได้รู้” (right to know) ของประชาชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เทศบาลตำบล กม.5 มีความโปร่งใสในการทำงานมากยิ่งขึ้น

จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบล กม.5 จึงเล็งเห็นว่าสมควรมีการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานและประชาชนเกี่ยวกับ พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้พนักงานเทศบาลและประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบล กม.5 มีความรู้ความเข้าใจตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๓.๒ เพื่อให้พนักงานเทศบาล และประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบล กม.5 ตระหนักถึงความสำคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทำงานและมีความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

### ๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๔.๑ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างเหมา บริการ จำนวน ๓๐ คน

๔.๒ ประชาชนภายในเขตเทศบาลตำบลกม.5 จำนวน ๕๐ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมร้อยละ ๗๐ มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการจัดอบรม
- ๖.๓ จัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการอบรม
- ๖.๔ ดำเนินการอบรมตามโครงการ
- ๖.๕ ติดตามประเมินผลโครงการจากผู้เข้ารับการอบรม

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม. 5

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ พนักงานเทศบาลและประชาชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5 มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑๐.๒ พนักงานเทศบาลและประชาชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5 มีความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ ๓ เริ่มจากปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมีดีใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้านความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index - CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส สร้างค่านิยม วัฒนธรรมสุจริตให้เกิดในสังคมอย่างยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบล กม.5 ให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของเทศบาล

### ๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตเทศบาล

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ ประสานขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ บัญชีรับจ่ายเงินประจำปี แผนการจัดหาพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างจากกองคลัง

๖.๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เทศบาล ,ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบล กม.5

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม. 5

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชน ได้รับรู้ข่าวสารจากเทศบาลด้านการเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้าง ของเทศบาลตำบล กม.5 อย่างทั่วถึง

๑๐.๒ ประชาชนมีโอกาสดูตามตรวจสอบในการบริหารงานของเทศบาลทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน

๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำจดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่”

### ๒. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานได้ให้ความหมายคำที่เกี่ยวกับ “สื่อสิ่งพิมพ์” ไว้ดังนี้ คำว่า “สิ่งพิมพ์” หมายถึงสมุด แผ่นกระดาษหรือวัตถุใด ๆ ที่พิมพ์ขึ้น รวมตลอดทั้งบทเพลง แผนที่ แผ่นผังภาพ ภาพวาด ภาพระบายสี ใบประกาศ แผ่นเสียง หรือสิ่งอื่นใดอันมีลักษณะเช่นเดียวกัน

“สื่อ” หมายถึง การติดต่อให้ถึงกันชักนำให้รู้จักกัน หรือตัวกลางที่ทำการติดต่อให้ถึงกัน

“พิมพ์” หมายถึง ถ่ายแบบ ใช้เครื่องจักรกดตัวหนังสือหรือภาพ ให้ติดบนวัตถุ เช่นแผ่นกระดาษ ผ้า ทำให้เป็นตัวหนังสือ หรือรูปอย่างใด ๆ โดยการกดหรือการใช้พิมพ์ หินเครื่องกลวิธีเคมีหรือวิธีอื่นใด อันอาจให้เกิดเป็นสิ่งพิมพ์ขึ้นหลายสำเนา รูปร่าง ร่างกาย

“สื่อสิ่งพิมพ์” จึงมีความหมายว่าจะจะเป็นแผ่นกระดาษหรือวัตถุใด ๆ ด้วยวิธีต่าง ๆ อันเกิดเป็นชิ้นงานที่มีลักษณะเหมือนต้นฉบับขึ้นหลายสำเนา ในปริมาณมากเพื่อเป็นสิ่งที่ทำการติดต่อหรือ ชักนำให้บุคคลอื่นให้เห็นหรือทราบข้อมูลต่าง ๆ “สิ่งพิมพ์” มีหลายชนิด ได้แก่ เอกสารหนังสือเรียน หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร บันทึก รายงาน ฯลฯ

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่นโครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ จากเหตุผลข้างต้น เทศบาลตำบล กม.5 จึงเล็งเห็นว่าสมควรมีการจัดทำโครงการจดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่” ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงาน กิจกรรม โครงการ และผลการดำเนินงาน เช่น งบประมาณการเงิน ผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลให้ประชาชนได้รับทราบ

๓.๒ เพื่อเพิ่มช่องทางในการสื่อสารระหว่างเทศบาลกับประชาชน / หน่วยงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชน

## ๔. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

จัดทำจดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่” ๒ เดือน/ฉบับ

เชิงคุณภาพ

ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผลงาน กิจกรรมของเทศบาลเพิ่มมากขึ้น

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

## ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๖.๒ จัดทำบันทึกประสานทุกกอง/งาน เพื่อรวบรวมข้อมูล ผลงาน โครงการ กิจกรรมและผลการดำเนินงาน เช่น งบประมาณการเงิน ผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล

๖.๓ จัดทำรูปแบบ จดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่” และเสนอผู้บริหารเพื่อตรวจสอบ

๖.๔ ดำเนินการจัดทำ จดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่” ตามรูปแบบที่กำหนด

๖.๕ แจกจ่ายให้กับชุมชนภายในเขตเทศบาล

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม. 5

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ ประชาชนได้รับรู้ข่าวสาร ผลดำเนินงานในด้านต่างๆจากเทศบาลอย่างถูกต้อง และทั่วถึง

๑๐.๒ สร้างความเข้าใจอันดีและเปิดโอกาสในการตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาลมีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

### มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกชั้นตอน

๓.๑.๓ มีการเปิดเผยและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน

๑. ชื่อมาตรการ มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล กม.5

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ และมาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญของหน่วยงานในด้านต่างๆ เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และข้อมูลด้านอื่นๆ

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้ตระหนักและให้ความสำคัญของการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในทุกๆ ด้านผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักของเทศบาลตำบล กม.5 ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลที่หลากหลายประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในการดำเนินงานของเทศบาล

#### ๔. เป้าหมาย

มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ช่องทาง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูลข่าวสารของเทศบาลในการให้บริการ การดำเนินงานต่างๆ

๖.๒ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ประกอบด้วย

- บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักงานเทศบาล
- เสียงตามสาย
- ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของราชการเทศบาลตำบล กม.5
- เว็บไซต์เทศบาล

- สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)
- จัดหมายข่าว/วารสารเทศบาล

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม. 5

๑๐. ผลลัพธ์

- ๑๐.๑ มีช่องทางในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๑๐.๒ ประชาชนมีโอกาสดูติดตามตรวจสอบในการบริหารงานของเทศบาลทำให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินงานโครงการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดำเนินงานโครงการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อประชาชน

#### ๒. หลักการและเหตุผล

โดยที่มาตรา ๕๙ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๔๐ บัญญัติว่า "บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับข้อมูล คำชี้แจงและเหตุผลจากหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น ก่อนการอนุญาตหรือการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมใดที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม สุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิต หรือส่วนได้เสียสำคัญอื่นใดที่เกี่ยวกับตนหรือชุมชนท้องถิ่น และมีสิทธิแสดงความคิดเห็นของตนในเรื่องดังกล่าว ทั้งนี้ตามกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่กฎหมายบัญญัติ"

การมีส่วนร่วมของประชาชน ถือเป็นหลักการสากลที่อารยประเทศให้ความสำคัญ และเป็นประเด็นหลักที่สังคมไทยให้ความสนใจเพื่อพัฒนาการเมืองเข้าสู่ระบอบประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วมตามหลักการธรรมาภิบาลที่ภาครัฐจะต้องเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนรับรู้ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ เพื่อสร้างความโปร่งใสและเพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของภาครัฐให้ดีขึ้น และเป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกๆ ฝ่าย ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ จึงต่างให้ความสำคัญต่อการบริหารราชการอย่างโปร่งใส สุจริต เปิดเผยข้อมูล และการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายสาธารณะ การตัดสินใจทางการเมือง รวมถึงการตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐในทุกระดับ

ตามหลักการดังกล่าว ในการดำเนินงานโครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน เทศบาลตำบล กม.5 มีความจำเป็นต้องสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในแสดงฟังความคิดเห็น ซึ่งเป็นกระบวนการที่เปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจในการดำเนินงานโครงการเพราะเมื่อดำเนินงานโครงการไปแล้วย่อมส่งผลกระทบต่อชุมชน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความถูกต้องโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการแสดงความคิดเห็นในโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน

๒. เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจดำเนินงาน หรือระงับ ยกเลิกการดำเนินงานโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน

#### ๔. เป้าหมาย

ประชาชนที่มีส่วนได้เสียกับการดำเนินงานโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่รับผิดชอบเขตเทศบาลตำบล กม.5

#### ๖. วิธีการดำเนินงาน

- มีกล่องรับแสดงความคิดเห็น ณ สำนักงานเทศบาลตำบล กม.5
- มีแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มาใช้บริการ
- รวบรวมแบบแสดงความคิดเห็น และแบบสำรวจความพึงพอใจ
- วิเคราะห์และประเมินผลแบบแสดงความคิดเห็น และแบบสำรวจความพึงพอใจ
- รายงานให้ผู้บริหารทราบ และปรับปรุงแก้ไขตามที่ได้รับ การประเมิน

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒- ๒๕๖๔

#### ๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบล กม.5

#### ๙. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

#### ๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๓. ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน

๒. การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามขั้นตอนการดำเนินงาน

๓. มีข้อมูลในการประกอบการตัดสินใจดำเนินงาน หรือระงับ ยกเลิกการดำเนินงานโครงการที่อาจส่งผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชน

## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของประชาชน

### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

#### ๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

#### ๑. ชื่อโครงการ โครงการเทศบาลตำบล กม.5 เคลื่อนที่

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้มีนโยบายด้านการให้บริการประชาชน โดยเน้นการให้บริการแก่ประชาชน ที่ไปติดต่อราชการจะต้องได้รับการบริการจากเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว และเป็นธรรม เพื่อลดเงื่อนไขระหว่างส่วนราชการกับประชาชน ซึ่งเทศบาลเป็นหน่วยงานที่ปฏิบัติงานร่วมกับประชาชนอย่างใกล้ชิด และการบริการประชาชน เป็นภารกิจหลักของเทศบาล โดยเจ้าหน้าที่ทุกระดับตั้งแต่ผู้บริหารตลอดจนถึงผู้ปฏิบัติทุกคน ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ให้บริการประชาชนให้เป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง เป็นที่ประทับใจและให้ประชาชนซึ่งเป็นผู้รับบริการจากเทศบาลได้รับประโยชน์สูงสุด เกิดความพึงพอใจมากที่สุด และให้บริการด้านต่างๆ แก่ประชาชน จึงต้องปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เน้นการบริการที่ดีแก่ประชาชน แก้ไขปัญหาสังคม และความยากจนเชิงบูรณาการ อย่างต่อเนื่อง โดยยึดหลักบุคลากรระดับผู้นำชุมชนและประชาชนเป็นหลัก พร้อมกับประสานงานหน่วยงาน/องค์กร/ส่วนราชการ/องค์กรเอกชน เพื่อก่อให้เกิดการบูรณาการในการปฏิบัติงาน และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างยั่งยืน เป็นการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน ประกอบกับเป็น การสนองนโยบายของรัฐบาลในการบำบัดทุกข์บำรุงสุขให้แก่ประชาชนอย่างแท้จริง ดังนั้น เพื่อเป็นการบริการประชาชน การรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชน และสร้างความสัมพันธ์ระหว่างประชาชนกับเทศบาลรวมถึงการปฏิบัติงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานและการประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล เทศบาลตำบล กม.5

#### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการออกพบปะประชาชนอย่างใกล้ชิดทั่วถึงและเสริมสร้างทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อเทศบาล

๓.๒ เพื่อรับทราบถึงปัญหาความต้องการของประชาชนอย่างใกล้ชิด

๓.๓ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลกับประชาชนในเขตเทศบาล

๓.๔ เพื่ออำนวยความสะดวกในการมารับบริการด้านต่างๆ แก่ประชาชน เช่น การชำระภาษี รับชำระค่าน้ำประปา ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ต่างๆ

๓.๕ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ด้านต่างๆ ที่ควรรู้แก่ประชาชนเพื่อใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันและในการไปติดต่อราชการได้อย่างถูกต้อง

#### ๔. เป้าหมาย

ประชาชน ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ กลุ่มสตรี เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลฯ ได้รับข้อมูลข่าวสารความรู้เกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์กับชุมชนและได้นำเสนอถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชุมชน



## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

#### ๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนถือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและถือเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีที่ประชาชน ประสบปัญหาไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกเอารัดเอาเปรียบ สามารถใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและเป็นกลไกในการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งกลไกในการตรวจสอบ ทำให้การบริหารงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและโปร่งใส

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดให้มีการพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบดังกล่าว

#### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

#### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนผู้มาขอรับบริการของเทศบาลตำบล กม.5

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

#### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบล กม.5 แจ้งการให้บริการสาธารณะ เบาะแสการทุจริต การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเรื่องอื่นๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงที่ เทศบาลตำบล กม.5.
- แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๓๒๖๐-๐๔๔๕
- แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงเทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัด

ประจวบคีรีขันธ์ ๒๗/๒๕๖๐

- แจ้งทางเว็บไซต์ [www.kormorha.go.th](http://www.kormorha.go.th)
- แจ้งทาง e-mail: [office@kormorha.go.th](mailto:office@kormorha.go.th)
- ช่องทางอื่นๆ จากส่วนราชการต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมือเืองฯ

เพื่อส่งมาให้ เทศบาลตำบล กม.5 ตรวจสอบ

- แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กม.5 และพนักงานเทศบาลโดยตรง

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและพิจารณาเรื่องราวยื่นเรื่อง/ร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบและมีกระบวนการแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีช่องทางในการส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเทศบาลตำบล กม.5 มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นกลาง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หลีกเลี่ยงปัญหาการรับเงินสินบน ในการยุติเรื่องร้องเรียนระหว่างเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องกับผู้ร้องเรียน

## มิตินี้ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน

๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลาและผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนถือเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและถือเป็นการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนโดยตรง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และเป็นการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ในกรณีที่ประชาชน ประสบปัญหาไม่ได้รับความเป็นธรรม ถูกเอารัดเอาเปรียบ สามารถใช้เป็นช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนและเป็นกลไกในการตรวจสอบ เพื่อให้ได้มาซึ่งกลไกในการตรวจสอบ ทำให้การบริหารงานของเทศบาลมีประสิทธิภาพเป็นธรรมและโปร่งใส

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดให้มีการพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ประชาชนผู้ร้องเรียนได้มีช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนและได้รับการพิจารณาเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

ประชาชนผู้มาขอรับบริการของเทศบาลตำบล กม.5

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือจาว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมและศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของเทศบาลตำบล กม.5 แจ้งการให้บริการสาธารณะ เบาะแสการทุจริต การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเรื่องอื่นๆ ผ่านช่องทาง ดังนี้

- แจ้งกับเจ้าหน้าที่ที่รับเรื่องร้องเรียนโดยตรงที่ เทศบาลตำบล กม.5.

- แจ้งทางโทรศัพท์/โทรสารหมายเลข ๐-๓๒๖๐-๐๔๔๕

- แจ้งทางไปรษณีย์เจ้าหน้าที่ของถึงเทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือจาว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๑๐

- แจ้งทางเว็บไซต์ [www.kormorha.go.th](http://www.kormorha.go.th)

- แจ้งทาง e-mail: [office@kormorha.go.th](mailto:office@kormorha.go.th)

- ช่องทางอื่นๆ จากส่วนราชการต่างๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอมือจาว เพื่อส่งมาให้ เทศบาลตำบล กม.5 ตรวจสอบ

- แจ้งคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กม.5 และพนักงานเทศบาลโดยตรง

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบและพิจารณาเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ อย่างเป็นระบบและมีกระบวนการแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนได้มีช่องทางในการส่งเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ และเทศบาลตำบล กม.5 มีผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างเป็นระบบ รวดเร็ว และเป็นกลาง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หลีกเลี่ยงปัญหาการรับเงินสินบน ในการยุติเรื่องร้องเรียนระหว่างเจ้าหน้าที่เจ้าของเรื่องกับผู้ร้องเรียน

## มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๓.๑ การดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณ

#### ๑. ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาและแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นกรอบในการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม การใช้จ่ายตามแผน ความต้องการของบงททุนเพื่อพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบล กม.5 ได้การดำเนินการจัดทำ ทบทวน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม และทบทวนแผนชุมชน เป็นการกำหนดทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ใช้ยุทธศาสตร์อันมีแนวทางการพัฒนาเป็นกรอบในการดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะสามารถช่วยตอบสนองวิสัยทัศน์และพันธกิจที่ได้กำหนดไว้ แผนทั้งหมดที่กล่าวนั้นจะมี ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัด และอำเภอ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเป็นแผนแม่บทในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีและแผนอื่น ๆ เป็นแผน ที่กำหนดรายละเอียดโครงการที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณของแต่ละปีเป็นแผนต่อเนื่องและมีความก้าวหน้า ครอบคลุมระยะเวลาสี่ปี โดยมีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดงบประมาณในการดำเนินงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้แผนพัฒนาสี่ปีเป็นเครื่องมือในการบริหารงาน โดยโครงการ/ กิจกรรมที่จะพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนนั้น ส่วนหนึ่งมาจากแผนชุมชนและเวที ประชาคมทั้งในระดับหมู่บ้านและตำบล เป็นการบริหารจัดการท้องถิ่นโดยประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมด้วยวิธีการ แสดงความคิดเห็นผ่านเวทีประชาคมและแผนชุมชน เนื่องจากแผนทั้งสองมีความเชื่อมโยงเกี่ยวเนื่องกันและเป็น แผนที่กำหนดทิศทางการพัฒนาดังแต่ระดับหมู่บ้าน ไปจนถึงระดับตำบล และยังเป็นส่วนหนึ่งในภาพรวมของการ พัฒนาในระดับอำเภอ จังหวัดและประเทศ จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการจัด ทบทวน เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม แผนดังกล่าวเพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 มีเครื่องมือที่เป็นหัวใจหลักในการพัฒนาท้องถิ่น ต่อไป

ในแต่ละปีสถานการณ์ประเด็นการพัฒนามีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้แผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำและเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แผนพัฒนาฯ เพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชนอย่างแท้จริง

#### ๓. วัตถุประสงค์ในการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๑. เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์จังหวัด อำเภอ และนโยบายของบริหารท้องถิ่น

๒. เพื่อเป็นแม่บทในการจัดทำแผนปฏิบัติการทุกแผน

๓. เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ที่ชัดเจนมีความเป็นไปได้และปฏิบัติได้จริง

๔. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชนในการให้ความคิดเห็นในการกำหนดประเด็นการพัฒนา

๕. เพื่อแสดงความสัมพันธ์และความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และแผนการดำเนินงานประจำปี

๖. เพื่อแสดงจุดหมาย และแนวทางการพัฒนาในทั้งระยะเวลาสี่ปี

๗. เพื่อส่งเสริมประชาชนในการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการท้องถิ่นผ่านการประชุมชุมชน เพื่อแสดงความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่นเอง

#### ๔. เป้าหมาย

ประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล กม.5 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์

#### ๕. วิธีดำเนินการ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น รับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็น การพัฒนาและประเด็นที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี โดยให้นำข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาจากหน่วยงานต่าง ๆ และข้อมูลในแผนพัฒนาชุมชนหรือแผนชุมชนมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแนวทางและข้อมูลนำมาวิเคราะห์เพื่อจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีแล้วเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประชุมคณะกรรมการการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อพิจารณาโครงการกิจกรรมพัฒนา และพิจารณา ร่างแผนพัฒนาสี่ปี เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี และประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงเพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงและประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

#### ๗. พื้นที่ดำเนินการ

ชุมชนทั้ง ๕ ชุมชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5

#### ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบล กม.5

## ๙. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ รายการโครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

## ๑๐. การติดตามประเมินผล

ใช้แบบติดตามประเมินผลของ เทศบาลตำบล กม.5

## ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีไว้ใช้เป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณเพื่อใช้ในการพัฒนาท้องถิ่นเป็นตัวขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นำไปสู่การปฏิบัติ ได้อย่างแท้จริง

๒. ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดการบริหารท้องถิ่นตนเองของทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นประชาชน ภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และเอกชน

๓. ทำให้มีเครื่องมือในการจัดสรรงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ ชัดเจนและใช้งบประมาณอย่างประหยัด คุ่มค่า ตามยุทธศาสตร์ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่ได้วางไว้ในแผนเพื่อให้มีการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามโครงการพัฒนาที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

๔. สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ทันเวลา และประชาชนได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง

## มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทหน่วยที่การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ

##### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชุมประชาคมจัดทำแผนชุมชน

##### ๒. หลักการและเหตุผล

การทำให้ชุมชนเข้มแข็ง ไม่สามารถทำได้โดยการสร้างจากบุคคลภายนอกชุมชน หรือทำโดยการสอน การฝึกอบรม ชุมชนที่เข้มแข็งจะมีกระบวนการในการจัดการของชุมชน มีการเรียนรู้ร่วมกัน มีกิจกรรมเพิ่มคุณค่าทุนทางสังคมและเศรษฐกิจของคนในชุมชน ภายใต้ระบบความสัมพันธ์ระหว่างคนในชุมชน เป็นเครือข่ายชุมชน และมีการขยายพันธุ์มิตรออกไปนอกชุมชนในลักษณะสร้างความสัมพันธ์ ดังนั้นทุกชุมชนจึงต้องร่วมกัน “สร้างพลังชุมชน และใช้พลังชุมชนในการพัฒนาชุมชน กระบวนการชุมชน คือ พฤติกรรมหรือการกระทำร่วมกันของคนในชุมชน ที่มาร่วมกันวิเคราะห์ข้อมูล สถานการณ์ของชุมชน แล้วนำมาร่วมกันตัดสินใจวางแผนดำเนินการ ร่วมรับผลประโยชน์ และร่วมติดตามประเมินผลการกระทำกิจกรรมของชุมชนร่วมกัน

แผนชุมชน หมายถึง กิจกรรมพัฒนาที่เกิดขึ้นจากคนในชุมชนที่มีการรวมตัวกันเพื่อจัดทำแผนขึ้นมาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาชุมชนหรือท้องถิ่นของตนเอง ให้เป็นไปตามความต้องการและสามารถแก้ไขปัญหาที่ชุมชนเผชิญอยู่ร่วมกันได้ โดยคนในชุมชนได้มาร่วมกันคิด ร่วมกำหนดแนวทาง และกิจกรรมการพัฒนาของชุมชน โดยยึดหลักการพึ่งพาตนเอง ลดการพึ่งพิงภายนอก ด้วยการคำนึงถึงศักยภาพ ทรัพยากร ภูมิปัญญา วิถีชีวิต วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นเป็นหลัก

การบูรณาการแผนชุมชน” หมายถึง วิธีการร่วมมือกันทำงานของหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาภายนอกชุมชนทุกภาคส่วน โดยยึดหลักการใช้พื้นที่เป็นตัวตั้ง ชุมชนเป็นศูนย์กลาง ชาวบ้านเป็นเจ้าของเรื่อง โดยใช้กระบวนการจัดทำแผนชุมชนเป็นเครื่องมือดำเนินกิจกรรมพัฒนาให้เป็นไปตามความต้องการของชุมชน มากกว่าวัตถุประสงค์ของหน่วยสนับสนุน การบูรณาการ มีทั้งบูรณาการด้านกลไก บุคลากร กระบวนการและเครื่องมือ แผนงาน และงบประมาณ และเพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลฯ ด้วย

##### ๓.วัตถุประสงค์

- ๑.เพื่อให้คนในชุมชนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
- ๒.เพื่อให้คนในชุมชนได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจำกัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย
- ๓.เพื่อให้คนในชุมชนมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุม
- ๔.เพื่อให้คนในชุมชนสามารถกำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้
- ๕.เพื่อให้ชุมชนมีแผนชุมชนที่สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้

##### ๔.เป้าหมาย

ชุมชนในเขตเทศบาล จำนวน ๕ ชุมชน

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบล กม.5 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์

## ๖. วิธีดำเนินการ

- ๕.๑. ประชุมผู้บริหาร ประธานชุมชน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการดำเนินงาน
- ๕.๒. ประชาสัมพันธ์โครงการพร้อมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ โดยใช้เสียงตามสายในหมู่บ้าน
- ๕.๓. ดำเนินการจัดทำแผนชุมชนของทุกชุมชนตามกำหนดการ
- ๕.๔. ส่งแผนชุมชนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล

## ๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คนในชุมชนได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
๒. คนในชุมชนได้เห็นข้อเด่น ข้อดี โอกาสและข้อจำกัดของชุมชนในการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย
๓. คนในชุมชนมีช่องทางในการแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างเหมาะสมและครอบคลุม
๔. คนในชุมชนสามารถกำหนดกิจกรรมที่ตอบสนองความต้องการของชุมชนได้
๕. คนในชุมชนคิดเป็นและกล้าที่จะตัดสินใจด้วยตนเอง
๖. ชุมชนมีแผนชุมชนที่สามารถแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของชุมชนได้

## มติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5

#### ๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินการพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 ใช้แผนพัฒนาสี่ปี เป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนา โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนในพื้นที่ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดทางเลือกสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ตามความต้องการและศักยภาพที่ท้องถิ่นมีอยู่ ด้วยความสำคัญดังกล่าวการจัดทำแผนพัฒนาสี่ปี จึงถือเป็นหน้าที่สำคัญที่เทศบาลตำบล กม.5 ต้องจัดให้มีขึ้นตามกลไกและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม จะต้องดำเนินการตามภารกิจถ่ายโอนและความต้องการของประชาชน และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔ เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำกิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จเชิงปริมาณในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาสี่ปี เฉพาะปีที่มีการดำเนินงานของเทศบาลตำบล กม.5
๒. เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5
๓. เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล กม.5 และเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5

#### ๔. เป้าหมาย

๑. ตรวจสอบความสำเร็จเชิงปริมาณเช่น จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี เฉพาะปีที่มีการดำเนินงาน ทั้งหมด ทั้งโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ไม่ได้ดำเนินการ และอยู่ระหว่างดำเนินการ ว่ามีกี่โครงการ/กิจกรรม แสดงข้อมูลออกมาเป็นจำนวนเต็มและคำร้อยละ
๒. ตรวจสอบความสำเร็จเชิงปริมาณด้านงบประมาณโครงการ/กิจกรรมที่บรรจุในแผนพัฒนาสี่ปี เฉพาะปีที่มีการดำเนินงานทั้งหมดว่าตั้งไว้เท่าใด ใช้จ่ายเท่าใด แสดงข้อมูลออกมาเป็นจำนวนเต็มและคำร้อยละ
๓. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 ตามขั้นตอนภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองฯ จ.ประจวบคีรีขันธ์

## ๖. วิธีดำเนินการ

๑. รวบรวมข้อมูลจำนวนโครงการ/กิจกรรมจากทุกสำนัก/กอง เพื่อเปรียบเทียบจำนวนโครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาสี่ปีเฉพาะปีที่ดำเนินงาน กับจำนวนโครงการที่ได้ดำเนินการจริง และนำจำนวนงบประมาณที่ได้เบิกจ่ายจริงเปรียบเทียบกับงบประมาณที่ได้ตั้งไว้

๒. ประมวลผลข้อมูลจัดทำรายงานการติดตามและประเมินผลแผนฯ

๓. เชิญคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 ร่วมพิจารณา รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5 และกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาในปีถัดไป

๔. รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 ต่อผู้บริหาร

๕. ผู้บริหารเทศบาลตำบล กม.5 นำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5 เสนอต่อสภาเทศบาลตำบล กม.5 เพื่อทราบ

๖. ผู้บริหารเทศบาลตำบล กม.5 นำผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5

๗. ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบล กม.5 ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

## ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปี พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

## ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัด เทศบาลตำบล กม.5

## ๑๐. ผลลัพธ์

๑. ผลการติดตามและประเมินผลแผนจะทำให้เทศบาลตำบล กม.5 สามารถทราบแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่น

๒. ผลการติดตามและประเมินผลแผนจะเป็นประโยชน์ต่อนายกเทศมนตรีตำบล กม.5 สำหรับใช้เป็นกรณีศึกษาเพื่อวางแนวทางการปฏิบัติราชการให้เกิดความสอดคล้องตามนโยบายที่ได้แถลงต่อสภาเทศบาล

๓. สามารถแก้ไขและนำปัญหาเพื่อปรับปรุงโครงการในครั้งต่อไป

มติที่ ๔ การส่งเสริมและปรับปรุงกลไก  
ในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

#### ๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานจัดทำระบบตรวจสอบภายใน

#### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดทำแผนตรวจสอบภายใน

#### ๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นมาอันมีผลทำให้หน่วยรับตรวจต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๕ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน และภายหลังการจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ก็จะต้องรายงานประจำปีเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยรายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๖

เทศบาลตำบล กม.๕ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบล กม.๕ ขึ้น

#### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบล กม.๕ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๒. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
๓. เพื่อให้การปฏิบัติและรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ และทันเวลา สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร
๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
๕. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้

#### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.๕

#### ๕. วิธีดำเนินการ

๑. ให้นำหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในจัดทำแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
๒. ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์ ประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ
๓. ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามความเหมาะสม ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด ในการตรวจสอบภายในจะต้องทำงานอย่างเป็นอิสระและตามความเหมาะสม
๔. รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล ให้ผู้บริหารทราบ แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

#### ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบล กม.5

#### ๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้
๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้อย่างดียิ่ง

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๑ การจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน

#### ๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานจัดทำระบบควบคุมภายใน

### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน

### ๒. หลักการและเหตุผล

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินได้ประกาศใช้ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๔๔ เป็นต้นมาอันมีผลทำให้หน่วยรับตรวจต้องจัดวางระบบการควบคุมภายใน โดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในตามระเบียบดังกล่าว ข้อ ๕ เพื่อเป็นการสร้างความมั่นใจว่าการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยงานจะบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการดูแลทรัพย์สิน การป้องกัน หรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยงาน และภายหลังการจัดวางระบบการควบคุมภายในแล้วเสร็จ ก็จะต้องรายงานประจำปีเกี่ยวกับการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กำกับดูแล และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับการควบคุมภายใน โดยรายงานปีละ ๑ ครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณหรือปีปฏิทินแล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๖

เทศบาลตำบล กม.5 พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกำหนดระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กำหนดกิจกรรมการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบล กม.5 ขึ้น

### ๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลตำบล กม.5 บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

๓. เพื่อให้การปฏิบัติและรายงานทางการเงิน ถูกต้อง ครบถ้วนเชื่อถือได้ และทันเวลา สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจของผู้บริหาร

๔. เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือมติ คณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๕. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานได้

### ๔. เป้าหมาย

เพื่อให้การควบคุมภายในของเทศบาลตำบล กม.5 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทำให้การปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

## ๕. วิธีดำเนินการ

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กร
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย
๓. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน
๔. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดำเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.๑ และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.๒
๕. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดำเนินการรวบรวม เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ ๖ ระดับองค์กร และนำเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กำกับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

## ๖. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5

## ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

## ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

## ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา/กองสาธารณสุข/กองการประปา

## ๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

๑. การดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า
๓. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนำไปใช้ในการตัดสินใจ
๔. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้
๕. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานดียิ่งขึ้น

## มิตินี้ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม  
ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการ  
บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง

๑. ชื่อมาตรการ มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ  
การบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

### ๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กร  
จึงมักจะกำหนดหน้าที่ของงานเป็นเรื่องๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงาน  
ในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ  
ดูแลการบริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการ  
บรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขึ้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ  
หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาแต้มเป็นไปอย่าง  
โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วย  
ความโปร่งใสและเป็นธรรม

๓.๒ เพื่อให้เป็นแนวทางในตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง  
การโอน ย้าย

### ๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลที่ไม่สังกัดสถานศึกษา พนักงานจ้าง ที่มีการดำเนินการ  
ด้านการบริหารงานบุคคล

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๖. วิธีการดำเนินการ

ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการ  
บรรจุแต่งตั้ง เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

- การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังไปหน่วยงานอื่น และ ก.ท.จ.จังหวัดอื่น  
รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตำบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

- มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล กม.5

- มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบล กม.5

- ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ รวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.จังหวัด) ก่อน

- ในการออกคำสั่งการบรรจุแต่งตั้งเทศบาลตำบล กม.5 จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลตำบล กม.5 รับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.จังหวัด)

#### **การเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง**

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

- มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการทำบันทึกข้อความแจ้งผู้คุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- มีการประชาสัมพันธ์ไปยังไปหน่วยงานอื่น และ ก.ท.จ.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในเขตเทศบาลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน และมีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของ เทศบาลตำบล กม.5

- มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตำแหน่ง

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่งเพื่อความโปร่งใส

- มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการอย่างชัดเจน

- ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้ง ผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดำเนินการที่ตนเองเห็นว่าไม่เป็นธรรมได้

- การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.จังหวัด) ก่อน

- ในการออกคำสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตำแหน่ง เทศบาลตำบล กม.5 จะออกคำสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อนวันที่เทศบาลตำบล กม.5 รับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.จังหวัด)

#### **การเลื่อนขึ้นเงินเดือน**

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในการที่เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

- มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางในการปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

- มีการแต่งตั้งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

- มีการประชุมคณะกรรมการคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน มีนำข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอุทิศตน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

- มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบข้อสงสัย และได้แจ้งผลการประเมินที่ไม่เป็นธรรม

- นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 ออกคำสั่งการเลื่อนขึ้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

#### ๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – พ.ศ.๒๕๖๔

#### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

#### ๙. ผู้รับผิดชอบ

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

#### ๑๐. ผลลัพธ์

ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ของเทศบาลตำบล กม.5 และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยและสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การสนับสนุนภาคประชาชนให้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับจ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทางทรัพย์สินของทางราชการ

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของ เทศบาลตำบล กม.5

### ๒. หลักการและเหตุผล

การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอำนาจและหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗และแก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้วจึงจัดทำใบนำฝากเป็นรายรับ จัดทำฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สำหรับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดำเนินงานให้เป็นตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าภาษี ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาต จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ จึงจำเป็นต้องมีกระบวนการ ขั้นตอนที่ต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพ

ดังนั้นกองคลัง เทศบาลตำบล กม. 5 จึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้ การรับ จ่าย เงิน และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิดความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึง รายรับ - รายจ่าย ของเทศบาลตำบล กม. 5

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การ การรับ- จ่ายเงินของเทศบาลตำบล กม. 5 เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

### ๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม. 5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือจาว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๕. วิธีการดำเนินการ

- \* มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ
- \* เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถาม ข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- \* สรุปผลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบล กม.๕ ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่าง ๆ เช่นทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล ส่งถึงประธานชุมชนและเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒-๒๕๖๔

๗. งบประมาณดำเนินการ  
ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ  
กองคลัง เทศบาลตำบล กม.5

๙. ตัวชี้วัด  
มีการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงานครบทุกขั้นตอน

๑๐. ผลลัพธ์  
ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ-จ่าย เงินของเทศบาลตำบล กม.5 ทำให้เกิด  
ความโปร่งใสในการรับ จ่ายเงินของของเทศบาลตำบล กม.5

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม  
ช่องทางที่สามารถดำเนินการได้

๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ

### ๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมอบรมคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

### ๒. หลักการและเหตุผล

การตรวจรับพัสดุการตรวจการจ้างและการควบคุมงานก่อสร้างเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญที่จะ  
บริหารสัญญาให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งผู้ที่ได้รับ  
แต่งตั้งให้ทำหน้าที่กรรมการตรวจรับกรมการตรวจการจ้างและผู้ควบคุมงานจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในอำนาจ  
หน้าที่ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเข้าใจ  
เงื่อนไขข้อกำหนดที่ระบุไว้ในสัญญาเป็นอย่างดีเพราะหากไม่เข้าใจหรือเข้าใจคลาดเคลื่อนหรือปฏิบัติไม่ครบถ้วนใน  
หน้าที่ความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ที่ตนเองได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่แล้วอาจทำให้เกิดความเสียหายต่อ  
หน่วยงานนอกจากนี้อาจจะต้องรับผิดชอบทางแพ่งอาญาวินัยหรืออาจถูกฟ้องร้องต่อศาลปกครองได้

เทศบาลตำบล กม.5 เห็นถึงความสำคัญของการตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง ประกอบกับได้มี  
การเชิญให้ประชาชนเป็นตัวแทนแต่ละชุมชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อความโปร่งใส จึงได้จัด  
โครงการอบรมคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง เพื่อให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่  
ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง

### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการซื้อหรือจ้างทำหน้าที่อย่างถูกต้องสอดคล้อง  
กับข้อบังคับหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

### ๔. เป้าหมาย

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างและตัวแทนชุมชนแต่ละชุมชน

### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

### ๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ เสนอโครงการให้ผู้บริหารอนุมัติ

๖.๒ จัดอบรมให้ความรู้แก่คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

๖.๓ ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและประธานชุมชนให้เข้าร่วมอบรม

### ๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

### ๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ได้ใช้งบประมาณ

**๙. ผู้รับผิดชอบ**

กองคลัง (งานพัสดุ) เทศบาลตำบล กม.5

**๑๐. ผลลัพธ์**

คณะกรรมการต่าง ๆ ในการซื้อหรือจ้างทำหน้าที่ได้ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

๑. ชื่อโครงการ โครงการเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะ ประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง

#### ๒. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบล กม.5 เป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นที่มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน มีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น รวมถึงการพัฒนาท้องถิ่น การให้บริการและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในทุกๆด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนารายได้ สาธารณูปโภค ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บำรุงรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนให้ดียิ่งขึ้น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล จึงจำเป็นต้องได้รับการเสริมสร้างเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการนำเอาความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติราชการและสมรรถนะ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและเกิดประโยชน์สูงสุด ประกอบกับต้องมีคุณธรรมจริยธรรมมีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อท้องถิ่นและผู้มาติดต่อทั้งภายในและภายนอก สร้างบรรยากาศที่ดีเป็นกันเอง

ดังนั้น เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเสริมสร้างเพิ่มพูนทักษะประสิทธิภาพและคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ มีจิตสำนึกและทัศนคติที่ดี มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถนำมาปรับปรุงประยุกต์ใช้ในการพัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นมีความเจริญก้าวหน้า

#### ๓.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ ประสิทธิภาพ และแนวความคิดในการปฏิบัติงานมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางานให้เกิดประโยชน์

๒.๒ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อองค์กร ต่อท้องถิ่น

๒.๕ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้คณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง มีจิตสำนึกและมีทัศนคติที่ดี

๒.๕ เพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะเพื่อให้คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

#### ๔. เป้าหมาย

- ๓.๑ คณะผู้บริหาร
- ๓.๒ สมาชิกสภาเทศบาล
- ๓.๓ พนักงานเทศบาล
- ๓.๔ พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง

#### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5

#### ๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔

#### ๗. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
- ๕.๒ เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
- ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๕.๕ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๖ ติดต่อประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนวิทยาการเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ ดำเนินการตามโครงการและตามกำหนดการที่วางไว้
- ๕.๘ ประเมินผลโครงการและสรุปผลการประเมินเสนอนายกเทศบาล

#### ๘. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5

#### ๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

#### ๑๐. งบประมาณ

๕๐,๐๐๐ บาท

#### ๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กม.5 สามารถนำความรู้ ความสามารถ ทักษะแนวความคิด นำมาปรับปรุงและพัฒนางาน ตลอดจนหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๐.๒ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล  
กม.5 มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน ต้ององค์กร และท้องถิ่น

๑๐.๓ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาล  
ตำบล กม.5 มีจิตสำนึกที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและองค์กร

## มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล

๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลายฝ่าย โดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทำหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้างแนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วม โดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีกระจายอำนาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหภายในตำบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างฝ่ายสภากับฝ่ายบริหาร และที่สำคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 เล็งเห็นถึงความสำคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน จึงได้ดำเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาลในเรื่องต่าง ๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลมีความเข้มแข็งในการใช้อำนาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กม.5 มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และการมีส่วนร่วมในการทำงาน

๓.๒ เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๓ เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

๔. เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กม.5

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

เทศบาลตำบล กม.5 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีดำเนินงาน

๖.๑ แต่งตั้งสมาชิกเทศบาลเป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เช่น

- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการวันผู้สูงอายุ
- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการเทศบาลเคลื่อนที่
- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและสตรีในครอบครัว
- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการในการจัดกิจกรรมโครงการงานรัฐพิธี

๖.๒ สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นำข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาล เพื่อทำการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนมีความต้องการหรือที่ได้รับความคิดเห็นและตอบสนองความต้องการของประชาชน

**๗.ระยะเวลาดำเนินการ**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔

**๘.งบประมาณดำเนินการ**

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

**๙.ผู้รับผิดชอบ**

งานกิจการสภา สำนักปลัด เทศบาลตำบล กม.5

**๑๐.ผลลัพธ์**

การพัฒนาเทศบาลตำบล กม.5 เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดีต่อเทศบาล และเกิดการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ

## มติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น

๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

### ๒. หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารเป็นกลไกสำคัญที่ใช้สำหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารซึ่งอำนาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอิสระเต็มที่ในการดำเนินงานมีงบประมาณเป็นของตนเอง ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน นอกจากจะทำให้เทศบาลมีบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความน่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนำไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและลดการทุจริต

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาเทศบาลให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกำหนดบทบาทของสมาชิกสภาเทศบาลในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาเทศบาลร่วมเป็นคณะกรรมการในการดำเนินงานของเทศบาลตำบล กม.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

### ๓.วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นกลไกสำหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๓.๒ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

๓.๓ สมาชิกสภาเทศบาลเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

### ๔.เป้าหมาย

สมาชิกสภาเทศบาลตำบล กม.5 จำนวน ๑๒ คน

### ๕.พื้นที่ดำเนินงาน

เทศบาลตำบล กม.5 ต.อ่าวน้อย อ.เมืองประจวบคีรีขันธ์ จ.ประจวบคีรีขันธ์

### ๖.วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ จัดทำคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาเทศบาลใช้สำหรับการประชุม

๖.๒ แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดำเนินการต่าง ๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการต่าง ๆ การแปรรูปจัดสร้างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

๖.๓ สมาชิกสภาเทศบาลตั้งกระทุ้งการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาล

**๗.ระยะเวลาดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔

**๘.งบประมาณดำเนินงาน**

ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ

**๙.ผู้รับผิดชอบ**

งานกิจการสภา สำนักงานปลัด เทศบาลตำบล กม.5

**๑๐.ผลลัพธ์**

๑๐.๑ สมาชิกสภาเทศบาลเข้าใจบทบาทหน้าที่ และมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

๑๐.๒ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในกิจการต่าง ๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

## มติที่ ๔ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

๑. ชื่อกิจกรรม กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล กม.5

๒. หลักการและเหตุผล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า ทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิชอบในภาครัฐ

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ซึ่งตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลายช่องทาง เพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งเป็นการส่งเสริมความร่วมมือ ระหว่างกันในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำกิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบล กม.5 ขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบเพื่อเป็นข้อมูลให้พนักงานและประชาชนได้รับทราบ

๔. เป้าหมาย

พนักงานเทศบาลและประชาชนในเขตเทศบาลตำบล กม.5

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือจก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีดำเนินการ

๖.๑ รวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต ช่องทางแจ้งเมื่อพบการทุจริต

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการต่อต้านการทุจริตลงเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ และข่าวแจก

๗. ระยะเวลาดำเนินงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

**๙.ผู้รับผิดชอบ**

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

**๑๐.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

พนักงานเทศบาลและประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต ประพฤติมิชอบ และช่องทางในการแจ้งการทุจริต

## มิติที่ ๔ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

### ๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

#### ๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต

##### ๑. ชื่อมาตรการ มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยชุมชน

##### ๒. หลักการและเหตุผล

คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตำแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมีขอบข่ายกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตำแหน่งที่ที่ได้รับมอบหมายกระทำการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่าการกระทำคอร์รัปชัน

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำมาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยชุมชน โดยการสร้างการมีส่วนร่วมจากประชาชนในชุมชน เพราะเล็งเห็นแล้วว่าประชาชนมีส่วนสำคัญในการตรวจสอบ ก่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาล จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำมาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยชุมชน ขึ้น

##### ๓. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนให้ประชาชนในชุมชน ร่วมกันสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังการทุจริตมิให้เกิดขึ้นในเทศบาล และตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

##### ๔. เป้าหมาย

ประธานและคณะกรรมการชุมชนของเทศบาลตำบล กม.5

##### ๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

##### ๖. วิธีการดำเนินงาน

๖.๑ ให้ความรู้ประธานชุมชน คณะกรรมการชุมชน ตัวแทนชุมชน และประชาชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตคอร์รัปชันในท้องถิ่น

๖.๒ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลตำบล กม.5 และสำนักงาน ป.ป.ช.

๖.๓ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานมาตรการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

๑๐.ผลลัพธ์

ประชาชนในชุมชน ร่วมกันสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังการทุจริตมิให้เกิดขึ้นในเทศบาลและตระหนัก  
เกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

## มติที่ ๔ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

### ๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

๑. ชื่อโครงการ โครงการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ กำหนดให้เทศบาลมีภารกิจหน้าที่ที่ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับด้วยการนั้น ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสำนึก ค่านิยม การบูรณาการ การสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำโครงการเพื่อสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตและปฏิบัติการเชิงรุกด้านการป้องกันการทุจริต โดยการสร้างการมีส่วนร่วมจากภาคประชาชน และนักเรียน เป็นเครือข่ายป้องกันการทุจริต การเฝ้าระวังการทุจริตในท้องถิ่นเปรียบเหมือนการช่วยกันดูแลรักษาท้องถิ่นของตนเองให้มีความสะอาด บริสุทธิ์ปราศจากการกระทำผิดของเจ้าหน้าที่ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำโครงการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายในการร่วมกันสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังการทุจริตมิให้เกิดขึ้นในเทศบาล
- ๓.๒ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับเครือข่ายให้เกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

๔. เป้าหมาย

ประชาชนและนักเรียนในเขตเทศบาลตำบล กม.5

๕. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมือเืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๖. วิธีการดำเนินงาน

- ๖.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๖.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- ๖.๓ ประสานกลุ่มเป้าหมายในการสร้างเครือข่าย

๖.๔ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการกระทำผิดทุจริตคอร์รัปชันของเทศบาลตำบล กม.5  
และสำนักงาน ป.ป.ช.ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย

๖.๕ ติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานมาตรการเสนอต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ – ๒๕๖๔

๘. งบประมาณดำเนินงาน

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน

๙. ผู้รับผิดชอบ

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

๑๐. ผลลัพธ์

๑๐.๑ เทศบาลตำบล กม. 5 มีเครือข่ายในการร่วมกันสอดส่องดูแลและเฝ้าระวังการทุจริต

๑๐.๒ เครือข่ายในการป้องกันการทุจริตเกิดจิตสำนึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริตและร่วม  
ใจต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ

## ภาคผนวก

| ผลการประเมิน       |               |
|--------------------|---------------|
| สำหรับ อบท.        | สำหรับ ป.ป.ช. |
| ๑๙๖                |               |
| ๒๐๐<br>(คะแนนเต็ม) |               |

**แบบฟอร์มรายงานประเมินผลตนเอง**  
(Self Assessment Report : SAR)

**การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป**

**๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

- ☐ กรุงเทพมหานคร ☐ เมืองพัทยา
- ☐ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- ☒ เทศบาลตำบล.กม.5
- ☐ องค์การบริหารส่วนตำบล.....

**๒. สถานที่ตั้งสำนักงาน/ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

เลขที่ ๑๙๙ หมู่ที่ ๗ ตำบล อ่าวน้อย อำเภอบึงสามพัน จังหวัดบึงสามพัน รหัสไปรษณีย์ ๓๖๒๑๐ โทรศัพท์ ๐๓๒-๖๐๐๕๔๙ ต่อ ๑๑  
โทรสาร ๐๓๒-๖๐๐๕๔๙ ต่อ ๑๖ เว็บไซต์ www.kormorha.go.th

**๓. จำนวนประชากรในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๓,๖๕๒ คน ๑,๓๓๓ครัวเรือน

**๔. พื้นที่รวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** ๑๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร(ครอบคลุม ๕ ชุมชน)

**๕. รายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**

- รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ๒๓,๗๕๕,๒๑๕.๕๑ บาท
- รายได้จากเงินอุดหนุน ๑๕,๔๘๖,๘๐๗.๐๐ บาท

**๖. รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐** ๓๓,๓๓๕,๙๔๘.๙๑ บาท

**๗. พนักงานท้องถิ่น/ลูกจ้าง ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน** ๔๗ คน

**๘. สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทั้งหมดจำนวน** ๑๒ คน

**๙. ผลการประเมินตนเอง**

| มิติที่ ๑ (๔๕คะแนน)                                                                               | มิติที่ ๒ (๗๐คะแนน) | มิติที่ ๓ (๔๐คะแนน) | มิติที่ ๔ (๔๕คะแนน) | รวม๒๐๐คะแนน |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| ๔๕                                                                                                | ๖๘                  | ๓๘                  | ๔๕                  | ๑๙๖         |
| รายละเอียดปรากฏตามส่วนที่ ๒ แบบประเมินตนเองเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต |                     |                     |                     |             |

- ๑๐. ชื่อผู้ประสานงาน** นางสาวนิรภัฏ สังฆะรัตน์
- ตำแหน่ง** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
- สถานที่ติดต่อ** เทศบาลตำบล กม.5
- โทรศัพท์** ๐๓๒-๖๐๐๕๔๙ **โทรสาร** ๐๓๒-๖๐๐๕๔๙
- โทรศัพท์มือถือ** ๐๘๙-๙๑๒๒๘๖๖ **E-mail** gunny๑๔๑@hotmail.com

**ส่วนที่ ๒ แบบประเมินตนเองเพื่อสอบถามข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**

โปรดกรอกชื่อมาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม/แนวปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่เห็นว่ามาตรการ/แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม มีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการดำเนินงานมีลักษณะครอบคลุมสาระสำคัญตามหัวข้อนั้นๆ พร้อมทั้งทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ประเมินตนเองว่ามีระดับคะแนนเท่าไร และครอบคลุมสาระสำคัญข้อ

**มิติที่ ๑ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต รวม ๔๕ คะแนน**

**๑.๑ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร**

**ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)**

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.๑.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. มาตรการการกำหนดการลา มาสายของพนักงานเทศบาล<br>ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง<br>๒. กิจกรรมประชุมระหว่างคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของอย่างไม่ขาดตกบกพร่องตรงไปตรงมา<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน<br><input checked="" type="checkbox"/> (๓) ปฏิบัติงานโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมีมาตรฐาน โปร่งใสและตรวจสอบได้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๔) ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ และสร้างความภาคภูมิใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในองค์กร<br><input checked="" type="checkbox"/> (๕) ส่งเสริมคุณธรรม และความซื่อสัตย์สุจริตในการทำงานให้แก่เจ้าหน้าที่ | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๕ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๔ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๓ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๑ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |
| <b>๑.๑.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม                                                                                                                                             | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) กำหนด หรือพัฒนา หรือปรับปรุงมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพและมีการประกาศเผยแพร่แก่สาธารณชน<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)                                                                                                                                  |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                             | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๑.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักที่จะไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๓. กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนของตำแหน่งต่างๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) เปิดโอกาสให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการพัฒนาและปรับปรุงนโยบายและกระบวนการจัดการป้องกันการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) มีการปรับปรุงขั้นตอนแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๕) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๖) มีการรายงานผลและข้อเสนอแนะในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนต่อสาธารณชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๗) มีการใช้แอปพลิเคชันกฎหมาย ป.ป.ช. เป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างองค์ความรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยส่งเสริมให้บุคลากรทดสอบเพื่อวัดความเข้าใจในแอปพลิเคชันเพื่อให้เกิดความตระหนักในการดำรงตนตามกรอบของกฎหมาย</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๗ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๕-๖ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๓-๔ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

๑.๒ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                          | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                  | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑.๒.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเดินรณรงค์วันต่อต้านคอร์รัปชันสากล</p>              | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริตให้แก่ภาคประชาชน</p>                                                                                                                                              | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p>                                           |
| <p>๑.๒.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการรักษาประโยชน์สาธารณะ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการกำจัดขยะ</p>                                    | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) สอดแทรกแนวคิดการแยกขยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมให้แก่ประชาชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) พัฒนาจิตสำนึกสาธารณะให้ประชาชนรักษาสาธารณประโยชน์และสาธารณูปโภคของชุมชน</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |
| <p>๑.๒.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการปฏิบัติตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมอาชีพ</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ส่งเสริมให้ประชาชนให้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชีวิตประจำวัน</p>                                                                                                                                  | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p>                                           |

๑.๓ การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน (๑๕คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑.๓.๑ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต</b><br/>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมเด็กปฐมวัย</p> <p>๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กิจกรรมการประกวดแต่งคำขวัญ หัวข้อการด้านการทุจริตในวันเด็กแห่งชาติ)</p> <p>๓. กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ โตไปไม่โกงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล กม.5</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> (๑)ส่งเสริมให้มีการนำหลักสูตรลูกเสือซอสอดไปใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒)นำหลักสูตรที่เกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกความซื่อสัตย์ หรือหลักสูตรโตไปไม่โกงมาปรับใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือสถานศึกษาในสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓)ค่ายเยาวชนคุณธรรม/โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในความซื่อสัตย์สุจริต</p>                                                                               | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒-๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |
| <p><b>๑.๓.๒ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</b><br/>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมปรับปรุงหลักสูตรการเรียนรู้ โตไปไม่โกงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบล กม.5</p> <p>๒. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ (กิจกรรมการประกวดแต่งคำขวัญ หัวข้อการด้านการทุจริตในวันเด็กแห่งชาติ)</p>                                                    | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑)ส่งเสริมให้มีการนำแนวทางการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสร้างความตระหนักและมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตสำหรับนักเรียน นักศึกษา และสาระการเรียนรู้ เรื่อง การมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในหลักสูตร ปวช.๒๕๕๖ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศึกษา และ ปวส. ๒๕๕๗ หมวดวิชาทักษะชีวิต กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ (จัดทำโดยสำนักงาน ป.ป.ช. สอศ. และ สช.) มาปรับใช้ในสถานศึกษาสังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นให้การอุดหนุน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒)โครงการอื่นๆ ที่มีวัตถุประสงค์สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการต่อต้านการทุจริต</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๑-๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                    | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                   | ประเมินตนเอง                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๑.๓.๓ สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะ</b><br/>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการหนูน้อยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๒. โครงการหน่วยพิทักษ์ความสะอาด</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม เด็กปฐมวัย</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> สร้างจิตสำนึกและความตระหนักให้มีจิตสาธารณะด้วยวิธีอื่นใดตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดขึ้น</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |

รวมคะแนน มิติที่ ๓

๔๕

มิติที่ ๒ การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต รวม ๗๐ คะแนน

๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร (๕คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                   | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๑ การแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์เจตจำนงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารเทศบาล ตำบล กม.5</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) ผู้บริหารมีการแสดงเจตจำนงว่าจะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ต่อเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) ผู้บริหารมีการกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p><input type="checkbox"/> (๓) ผู้บริหารมีการสนับสนุนงบประมาณและการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

๒.๒ มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ (๒๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๒.๑ สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการบรรจุแต่งตั้งโยกย้าย โอย เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมายงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส</p> <p>๒. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) ผู้บริหารกำหนดแนวทางการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีการรวมกลุ่มหรือมีกลไกของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้สามารถนำเสนอความเห็นต่อผู้บริหารเพื่อเกิดการบริหารงานที่โปร่งใส</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีมาตรการ/แนวทางป้องกันการได้รับการร้องขอสิ่งการด้วยวาจาของผู้บังคับบัญชาให้ทำงานส่วนตัวที่มีประโยชน์ราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) กำหนดระเบียบ/แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรเสนอความเห็นเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาในกรณีที่ได้รับคำสั่งนโยบายที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และไม่เป็นธรรม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๕) กำหนดแนวทางปฏิบัติในการทำงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง และการมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน (๕ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ คะแนน (๔ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒.๒.๒ สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด</b></p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการควบคุมการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมาย</p> <p>๒. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการรับชำระภาษีของเทศบาลตำบล กม.5</p> <p>๔. กิจกรรมดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ไม่สมควร ผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีมาตรการป้องกันในการเอื้อประโยชน์ธุรกิจของตน/พวกพ้อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และนำผลการวิเคราะห์นำเสนอผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อในงบประมาณถัดไป</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) การเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างรายโครงการให้สาธารณชนทราบผ่านเว็บไซต์หรือสื่อช่องทางอื่นๆ</p>                                                                                                                                                             | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๔ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                  |
| <p><b>๒.๒.๓ สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชน โดยหัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ</b></p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) จัดทำแนวทาง หรือคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานและเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานต่อสาธารณชน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) ให้บริการโดยไม่เลือกปฏิบัติอย่างยุติธรรมเสมอภาค</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) นำเทคโนโลยีมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใสมีประสิทธิภาพ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๕) แสดงขั้นตอนระยะเวลาอัตราค่าบริการอย่างชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๖) มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการ และนำมาปรับปรุงในการให้บริการ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๕-๖ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๔ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

๒.๓ มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อำนาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>๒.๓.๑ มีการจัดทำแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับบริการประชาชนรายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทำการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมขั้นตอนการให้บริการเกี่ยวกับการขอใช้น้ำประปา</p> <p>๒. กิจกรรมปรับปรุงกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการเพื่อตอบสนองความต้องการประชาชน</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) การเปิดเผยขั้นตอนและมาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานการให้บริการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการและมาตรฐานที่ใช้ให้บริการ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |
| <p><b>๒.๓.๒ มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทน หรือการดำเนินการอื่นใดของผู้มีอำนาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b></p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการกระจายอำนาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนเพื่อให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p>                                                                      | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ให้ข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบและผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน</p>                                                                                                                                                                                                                  | <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p>                                                                                                                                         |

๒.๔ การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดำเนินงาน การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์

(๑๕คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                    | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                      | ประเมินตนเอง                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๔.๑ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเชิดชูเกียรติพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบล กม.5 ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม</p>                        | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |
| <p>๒.๔.๒ ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะของท้องถิ่น ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ</p>                                                                                  | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>โครงการ/กิจกรรมยกย่องหน่วยงาน/บุคคลที่ให้ความช่วยเหลือกิจการสาธารณะหรือมีจิตสาธารณะ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |
| <p>๒.๔.๓ ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมอาชีพ</p>                                                                                                                 | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>โครงการ/กิจกรรมยกย่องบุคคลที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p>                     | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |

## ๒.๕ มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต (๒๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๕.๑ ข้อตกลงหรือวิธีการอื่นใดระหว่างบุคลากรในองค์กรให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการเทศบาลตำบล กม.5</p>                                                        | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีให้มีการเรียกรับเงินพิเศษเรียไร ขอรับบริจาค หรือร้องขอให้ผู้ใช้บริการพอไปสถานที่อื่นรวมถึงร้องขอสิ่งอำนวยความสะดวกหรือประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกเปลี่ยนกับการให้บริการตามอำนาจหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีให้เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการเอื้อประโยชน์หรือเลือกปฏิบัติต่อผู้ใช้บริการบางคนเนื่องจากมีความสัมพันธ์ส่วนตัว</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมหรือมีการให้ความช่วยเหลือเป็นพิเศษแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ตอบแทนสำหรับตนเองและพวกพ้องหรือบุคคลอื่น</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๑๐ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๘ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๖ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |
| <p>๒.๕.๒ มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อำเภอ ที่ได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนอง ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล กม.5</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีผู้รับผิดชอบเพื่อรับการประเมิน ตรวจสอบจากหน่วยกำกับดูแล</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                                   |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒.๕.๓ ดำเนินการให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. มาตรการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบล กม.5 ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่โดยชอบ</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีกระบวนการที่เหมาะสมในการลงโทษผู้กระทำผิดการทุจริต</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีขั้นตอนการลงโทษผู้กระทำการทุจริตที่เหมาะสม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีการติดตาม ตรวจสอบผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

รวมคะแนน มิติที่ ๒

๖๘

มิติที่ ๓ การส่งเสริมบทบาทและการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวม ๔๐ คะแนน

๓.๑ การจัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน (๑๕คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๑.๑ การจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล กม.5</p> <p>๒. โครงการฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐</p>                                                                                                                                                                    | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) มีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่ออื่นๆ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๕) มีระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะหรือระบบ Call Center โดยมีระบบตอบรับอัตโนมัติ หรือมีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลตลอดเวลากการทำงานของหน่วยงาน</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๕ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๔ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |
| <p>๓.๑.๒ มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง การจัดหาพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาล</p> <p>๒. โครงการจัดทำจดหมายข่าว “กม.5 เมืองน่าอยู่”</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) การประกาศ เผยแพร่แผนจัดหาพัสดุหรือการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) การเปิดเผยข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สาธารณชนทราบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                                                                                                              |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                     | ประเมินตนเอง                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓.๑.๓ มีการเปิดเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่เป็นประโยชน์กับการมีส่วนร่วมตรวจสอบของประชาชน</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. มาตรการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล กม.5 | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> การเผยแพร่ข้อมูลการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ) |

**๓.๒ การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน (๑๕คะแนน)**

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๓.๒.๑ มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดำเนินกิจการ ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะการดำเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัยของประชาชนในท้องถิ่น</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. กิจกรรมการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนก่อนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่มีผลกระทบต่อประชาชน | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input type="checkbox"/> (๑) จัดประชาคม<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) สนับสนุนเครือข่ายภาคประชาสังคม                                                                                                                                                                                                                         | ระดับคะแนน<br><input type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)<br><input checked="" type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |
| <b>๓.๒.๒ มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. โครงการเทศบาลตำบล กม.5 เคลื่อนที่<br>๒. กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ                                                                                                         | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีการจัดตั้งศูนย์และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์/ร้องเรียนการทุจริต หรือมีการกำหนดช่องทางการร้องเรียนและขั้นตอน/กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนที่สามารถทำได้ง่ายสะดวกและเหมาะสม<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการเรื่องขั้นตอนร้องเรียน | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                            | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๒.๓ มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการได้รับเรื่องระยะเวลาและผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมพัฒนารูปแบบช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนและกลไกในการตรวจสอบ</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีการแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทันภายใน ๑๕ วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีช่องทางในการติดตามเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนติดตามผลได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีการแจ้งผลเรื่องร้องเรียนหรือผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างเหมาะสม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๔ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๓ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๒ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๑ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

๓.๓ การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารจัดการกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                        | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๓.๓.๑ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดทำงบประมาณ</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. กิจกรรมประชุมประชาคมจัดทำแผนชุมชน</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการจัดทำแผนพัฒนา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) การมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงาน/โครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการปฏิบัติราชการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๔) การมีส่วนร่วมดำเนินการตามโครงการ</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๔ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๓ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๒ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ คะแนน (๑ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |
| <p>๓.๓.๒ ดำเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบล กม.๕</p>                                                             | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) แต่งตั้งเป็นกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนา</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) การมีส่วนร่วมตรวจสอบติดตามประเมินผลโครงการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) การมีส่วนร่วมในการปรับปรุงแก้ไขโครงการ</p>                                                                             | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                 |

มิติที่ ๔ การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น รวม ๔๕ คะแนน

๔.๑ มีการจัดวางระบบตรวจสอบภายในและการควบคุมภายใน (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                   | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔.๑.๑ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. กิจกรรมจัดทำแผนตรวจสอบภายใน     | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีการนำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต<br><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีการเผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้สาธารณชนทราบ | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |
| ๔.๑.๒ มีการจัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. กิจกรรมจัดทำรายงานการควบคุมภายใน | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีระบบการควบคุมภายใน<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีการนำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต<br><input checked="" type="checkbox"/> (๓) มีการเผยแพร่ผลการควบคุมภายในให้สาธารณชนทราบ                                                                | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |

๔.๒ การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตามช่องทางที่สามารถดำเนินการได้ (๑๕ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                          | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.๒.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีการนำผลประเมินความพึงพอใจของประชาชนมาประกอบการพิจารณาการบริหารงานบุคคล</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร/แนวทางการบริหารงานบุคคล</p>                                                                                                                                                                | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                |
| <p>๔.๒.๒ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ-จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๓. กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินของเทศบาลตำบล กม.5</p>             | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) จัดให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการบริหารงบประมาณ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) การจัดให้มีและการเผยแพร่รายละเอียดข้อมูลการดำเนินโครงการ และการใช้งบประมาณให้ประชาชนในท้องถิ่นได้ทราบล่วงหน้าและให้ข้อมูลที่ว่านี้แก่บุคคลที่ร้องขอหรือขอดู</p>                                                                      | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p>                                                |
| <p>๔.๒.๓ ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กำกับ ดูแลการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑. กิจกรรมอบรมคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง</p>                                                                                                                                           | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๑) เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมสังเกตการณ์ในการจัดหาพัสดุในขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๒) มีกิจกรรมให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> (๓) ออกประกาศรายงานผลการดำเนินการโครงการทุกขั้นตอนให้ประชาชนได้ทราบ และตามช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลโดยสะดวก</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๓ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ คะแนน (๒ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย)</p> |

๔.๓ การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ประเมินตนเอง                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๔.๓.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.โครงการ เสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะประสบการณ์และคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง</p>                             | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การพิจารณาให้มีแผนงาน/โครงการสำหรับสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นการเฉพาะ หรือร่วมกับฝ่ายบริหาร/พนักงาน/ข้าราชการท้องถิ่นเข้าร่วมการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงานการปฏิบัติงานของสภาท้องถิ่น และการเสริมสร้างความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของฝ่ายบริหารให้เป็นตามกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |
| <p>๔.๓.๒ ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารตามกระบวนการ และวิธีการที่กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด</p> <p>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้</p> <p>๑.กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล</p> <p>๒.กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติของฝ่ายบริหาร</p> | <p>ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> การให้ความรู้ความเข้าใจตามโอกาส เกี่ยวกับข้อบังคับการประชุมสภา วิธีการตรวจสอบของสภา ไม่ว่าจะเป็นการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการตั้งกระทู้ รวมทั้งการทำความเข้าใจล่วงหน้าในข้อกฎหมายระเบียบ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ฝ่ายบริหารเสนอให้สภาพิจารณา</p>                           | <p>ระดับคะแนน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)</p> <p><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)</p> |

๔.๔ การเสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน

การทุจริต (๑๐ คะแนน)

| รายละเอียดการจัดทำแผน                                                                                                                                                                                                         | สาระสำคัญและวัตถุประสงค์                                                                                                                                                                                                                                           | ประเมินตนเอง                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>๔.๔.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ข่าวสารการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลกม.5<br>๒. มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชันโดยชุมชน | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> (๑) มีการเผยแพร่หลักการแนวความคิดที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต เช่น มีเวที บอร์ด เว็บไซต์ หรือช่องทางอื่นๆ<br><input checked="" type="checkbox"/> (๒) สร้างชุมชนเฝ้าระวังการต่อต้านการทุจริต | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (๒ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๓ คะแนน (๑ข้อ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ/ไม่ครอบคลุมสาระสำคัญข้อใดเลย) |
| <b>๔.๔.๒ บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต</b><br>ประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม/แผนงาน/มาตรการ ดังนี้<br>๑. โครงการสร้างเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต                                                                    | ครอบคลุมสาระสำคัญ ดังนี้<br><input checked="" type="checkbox"/> มีการพัฒนาเครือข่ายและสร้างความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต (ภาครัฐ ภาคธุรกิจ เอกชน ภาคประชาสังคม)                                                                                    | ระดับคะแนน<br><input checked="" type="checkbox"/> ๕ คะแนน (มีโครงการ)<br><input type="checkbox"/> ๐ คะแนน (ไม่มีโครงการ)                                                                    |

รวมคะแนน มิติที่ ๔

๔๕

รวมคะแนนทั้งสิ้น

๑๙๖

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุไว้ในรายงานประเมินผลตนเองตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฉบับนี้มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ทุกประการ

(ลงชื่อ)



( นายสมคิด วอทอง )

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

วันที่ ๒๖ / กุมภาพันธ์ / ๒๕๖๑