



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบล กม.5
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) ของเทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตราค่าจ้างคน การพัฒนาค่าจ้างคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 ได้สำเร็จ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้นำหลักเกณฑ์การกำหนดการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี มาวิเคราะห์ โดยได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่เทศบาล ต่อไป

.....

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔-๕
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖-๑๑
6. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๑-๑๒
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง	๑๒
8. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5	๑๓-๑๗
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๘-๒๐
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๑-๒๘
11. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ๒๙-๓๓	
12. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๔
13. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๕

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานของเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกม.5 มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์(ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล กม.5

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล กม.5 เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.5 สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล กม.5 ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบล กม.5 เป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล กม.5 ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบล กม.5 เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบล กม.5 บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุ่งมองว่าเป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ทัศนภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาประกอบประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ย

อัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบล กม.5 ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ไปทางทิศตะวันตก ๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามถนนเพชรเกษม(สายเก่า) ๓๐๑ กิโลเมตร และตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ สายธนบุรี-ปากท่อ(พระราม ๒) ๒๘๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๑๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘,๔๔๓ ไร่ และมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลจำนวน ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๙ , หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๖ ซึ่งแต่ละหมู่บ้านจะมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล

๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ไม่มีตลาดและโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง
- ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ ชีวิตความเป็นอยู่
- ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

(๓) ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา
- ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

ทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

- การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

๒. ความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการถนนในการสัญจรที่ได้มาตรฐานเป็นถนน คสล. หรือลาดยาง
- ต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ต้องการให้ขยายเขตระบบบริการประปาให้เพียงพอและทั่วถึง
- ต้องการให้ปรับปรุงระบบการระบายน้ำให้มีมาตรฐาน ไม่มีน้ำท่วมขัง

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสินค้าการเกษตรให้มีมูลค่ามากขึ้น
- ต้องการให้พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนได้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีอาชีพเสริมเพื่อพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น

(๓) ด้านสังคม

- ต้องการให้ส่งเสริมประชาชน เยาวชน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ

เกี่ยวกับปัญหาเสพติด

- จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานกีฬาให้เพียงพอ
- จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ใช้หลักสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ในเขตเทศบาล

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่าง ๆ
- ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและเกิดมลภาวะระดับต่าง ๆ
- ต้องการให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความ

เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ทั้งหมด ๗ ด้าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ประกอบกับได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล

๕.๑.๑ การกิจอำนาจหน้าที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สวนสาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๑.๓ การกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ
- (๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสุขอื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการ

ประกาศกำหนด

๕.๒ การวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล

๕.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ

(๓) การสาธารณูปการ

(๔) การควบคุมอาคาร

(๕) การผังเมือง

๕.๒.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา

(๒) การส่งเสริมกีฬา

(๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล

(๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

(๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๒.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

(๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

(๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย

(๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

(๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

(๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์

(๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

(๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

(๑๐) การจัดให้มีและควบคุมตลาด

๕.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน การฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร

(๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

(๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม

๕.๒.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๒.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการในการปฏิบัติการกิจของเทศบาล

(๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑. การวิเคราะห์ศักยภาพในระดับองค์กร

๑) จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถสนองตอบนโยบายได้ดี
๖. มีระบบบริหารงานบุคคล

๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ขาดความกระตือรือร้น
๒. มีภาระหนี้สินทำให้ทำงานไม่เต็มที่
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๔. พื้นที่พัฒนากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี
๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ
๖. สำนักงานแคบ ข้อมูลเอกสารต่าง ๆ สำหรับใช้อ้างอิงและปฏิบัติมีไม่ครบถ้วน

๓) โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนาพนักงานเทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ภัยคุกคาม (Threats)

๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

๒. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล

๑) จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์

๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๖. ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำสูง

๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยง
เกี่ยวพันซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม
เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

๓) โอกาส (Opportunities)

๑. ข้าราชการร่วมมือพัฒนาเทศบาล
๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

๔) ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. กระแสความนิยมมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของข้าราชการ
๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ
๔. บุคลากรมีการระดมดูแลครอบครัวและต่อสู้ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาจำกัด

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาดังต่อไปนี้ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น

๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
๒. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
๓. ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
๔. ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและการศึกษา

๑. ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ชีวิตความเป็นอยู่
๒. ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

๓. ขาดตลาดสดที่ได้มาตรฐานและถูกหลักสุขาภิบาล
๔. ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
๕. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
๖. ปัญหายาเสพติด
๗. ประชาชนที่พ้นวัยเรียนมีพื้นฐานการศึกษาค่อนข้างต่ำ

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์และการท่องเที่ยว

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
๓. ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
๔. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
๕. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
๖. การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
๗. ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา

๔. ด้านบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๑. ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
๒. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

๕. ด้านเศรษฐกิจชุมชนภาคเกษตรและภาคธุรกิจ

๑. สินค้าทางเกษตรมีราคาตกต่ำ
๒. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมสินค้าทางการเกษตร
๓. ขาดการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและการให้ความรู้ทางการเกษตรที่เอื้อประโยชน์ต่ออาชีพแก่ประชาชนในชุมชน

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการนำภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 ที่ได้วิเคราะห์ทีในก่อนหน้านี้แล้วมาพิจารณาบทบาทเทศบาลตำบล กม.5 วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่อะไรบ้าง เช่น

๖.๑ การกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๖.๑.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๖.๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๖.๑.๕ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๑.๖ การผังเมือง และควบคุมอาคาร

- ๖.๑.๗ การสาธารณูปการ
- ๖.๑.๘ การก่อสร้างและบำรุงรักษาถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- ๖.๑.๙ การปรับปรุงบำรุงรักษาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๖.๑.๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๖.๑.๑๑ การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๖.๑.๑๒ การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- ๖.๑.๑๓ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการฆ่าสัตว์
- ๖.๑.๑๔ การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๖.๑.๑๕ การควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๖.๑.๑๖ การควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๖.๑.๑๗ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๘ การบำบัดน้ำเสียและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๙ การจัดและส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๒๐ การส่งเสริมกีฬา
- ๖.๑.๒๑ การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๑.๒๒ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- ๖.๑.๒๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันทนาการ
- ๖.๑.๒๔ การสงเคราะห์ผู้ประสพภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกีฬารอง

- ๖.๒.๑ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของเทศบาล
- ๖.๒.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- ๖.๒.๓ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๖.๒.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้
- ๖.๒.๕ การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล
- ๖.๒.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๖.๒.๗ การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง
- ๖.๒.๘ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลที่มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติกำหนดแบบแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวางแผนและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๖. กองการประปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	๖. กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบล กม.5 กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ ส่วนราชการ กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาลเป็นนักบริหารงานท้องถิ่นกลาง

ไม่มีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ส่วนนักปลัดเทศบาล								
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักประชาสัมพันธ์ (ปค./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๗	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๗	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม/กองคลังฯ.นอกเขตฯ
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองช่าง									
๑๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๘	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นายช่างเขียนแบบ (ปจ./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
พนักงานจ้าง									
๑๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
๑๕	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๓๖	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบตำแหน่ง (เมื่อตำแหน่งว่าง)
๓๗	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๓๘	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา									
๔๓	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๔๔	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๕	ครู ศศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๖	ครู ศศ.๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการประปา									
๔๘	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๖๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๐	พนักงานจตมาครวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๑	พนักงานจตมาครวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๒	พนักงานจตมาครวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปจ./ขก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม		๕๓	๕๒	๕๒	๕๒	-๑	-	-	

งบการเงินที่จัดทำขึ้นด้วยวิธีบัญชีต้นทุนแบบปรมาณูต่อหน่วย

ที่	ชื่อรายการ	ระดับ ส่วนแบ่ง	จำนวน ที่รวม (บาท)	เงินต้น				งบกำไรขาดทุนสุทธิ		งบกำไรขาดทุนสุทธิ				หมายเหตุ
				เงินต้น (1 บาท/หุ้น)	เงินต้น (1 บาท/หุ้น)	เงินต้น (1 บาท/หุ้น)	เงินต้น (1 บาท/หุ้น)	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	งบกำไรขาดทุนสุทธิ	
1	บริษัทมหาชน		1	41,940	593,160	14,000	168,000	-	-	16,440	19,560	487,600	707,160	บริษัทมหาชน จำกัด
2	บริษัทมหาชนจำกัด		1	-	355,320	-	-	-	-	12,000	12,000	367,320	381,320	บริษัทมหาชน จำกัด
3	บริษัทมหาชนจำกัด		1	35,220	422,440	3,900	42,000	-	-	13,080	13,200	477,720	490,920	บริษัทมหาชน จำกัด
4	บริษัทมหาชนจำกัด		1	24,010	288,120	-	-	-	-	11,520	12,000	299,640	311,640	บริษัทมหาชน จำกัด
5	บริษัทมหาชนจำกัด		1	18,520	222,240	-	-	-	-	3,680	3,680	225,920	237,600	บริษัทมหาชน จำกัด
6	บริษัทมหาชนจำกัด		1	31,340	376,080	-	-	-	-	13,320	13,440	389,400	402,720	บริษัทมหาชน จำกัด
7	บริษัทมหาชนจำกัด		1	-	355,320	-	-	-	-	12,000	12,000	367,320	381,320	บริษัทมหาชน จำกัด
8	บริษัทมหาชนจำกัด		1	20,770	249,240	-	-	-	-	8,760	9,000	258,000	266,760	บริษัทมหาชน จำกัด
9	บริษัทมหาชนจำกัด		1	25,020	300,240	-	-	-	-	-	-	300,240	300,240	บริษัทมหาชน จำกัด
10	บริษัทมหาชนจำกัด		1	24,710	296,760	-	-	-	-	11,160	11,040	307,920	318,960	บริษัทมหาชน จำกัด
11	บริษัทมหาชนจำกัด		1	22,840	264,480	-	-	-	-	10,560	10,800	275,040	285,840	บริษัทมหาชน จำกัด
12	บริษัทมหาชนจำกัด		1	19,980	234,960	-	-	-	-	9,360	9,600	244,320	254,280	บริษัทมหาชน จำกัด
13	บริษัทมหาชนจำกัด		1	19,720	236,640	-	-	-	-	7,680	7,440	244,320	251,840	บริษัทมหาชน จำกัด
14	บริษัทมหาชนจำกัด		1	15,460	185,520	-	-	-	-	7,440	7,800	192,960	200,360	บริษัทมหาชน จำกัด
15	บริษัทมหาชนจำกัด		1	32,270	391,200	-	-	-	-	6,000	6,240	397,440	403,680	บริษัทมหาชน จำกัด
16	บริษัทมหาชนจำกัด		1	32,460	395,520	-	-	-	-	6,000	6,240	397,440	403,680	บริษัทมหาชน จำกัด
17	บริษัทมหาชนจำกัด		1	9,400	112,800	-	-	-	-	-	4,560	112,800	117,360	บริษัทมหาชน จำกัด
18	บริษัทมหาชนจำกัด		1	12,120	145,440	-	-	-	-	5,880	6,120	151,320	157,440	บริษัทมหาชน จำกัด
19	บริษัทมหาชนจำกัด		1	12,610	151,320	-	-	-	-	6,120	6,360	157,440	163,800	บริษัทมหาชน จำกัด
20	บริษัทมหาชนจำกัด		1	37,410	448,920	3,500	42,000	-	-	13,320	13,200	504,240	517,560	บริษัทมหาชน จำกัด
21	บริษัทมหาชนจำกัด		1	25,660	307,920	-	-	-	-	11,040	10,920	318,960	329,880	บริษัทมหาชน จำกัด
22	บริษัทมหาชนจำกัด		1	19,970	239,640	-	-	-	-	9,720	10,080	249,360	259,440	บริษัทมหาชน จำกัด
23	บริษัทมหาชนจำกัด		1	16,920	203,040	-	-	-	-	9,240	9,600	212,640	221,280	บริษัทมหาชน จำกัด
24	บริษัทมหาชนจำกัด		1	-	397,940	-	-	-	-	9,720	9,720	397,940	407,660	บริษัทมหาชน จำกัด
25	บริษัทมหาชนจำกัด		1	9,440	113,280	-	-	-	-	4,320	4,320	117,600	121,920	บริษัทมหาชน จำกัด

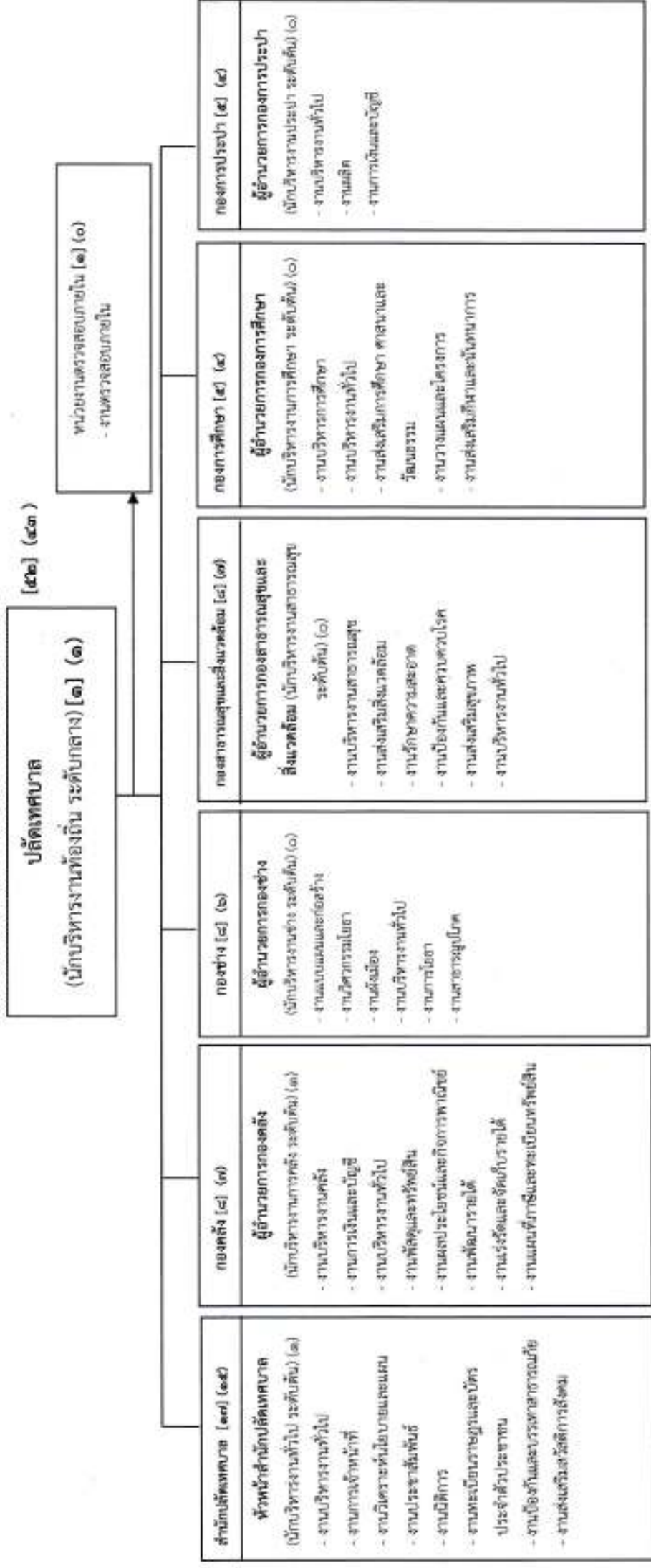
พันธบัตรรัฐบาล													
26	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	7,440	7,800	8,040	192,960	200,760	208,800	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	208,800
27	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	7,440	7,800	8,040	192,960	200,760	208,800	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	208,800
พันธบัตร													
28	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	476,460
29	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	12,360	12,960	13,440	393,480	406,440	419,880	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	419,880
30	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	10,920	11,160	11,400	294,760	307,920	318,960	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	318,960
31	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	327,060
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
32	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	5,520	5,760	6,000	141,520	149,280	155,280	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	155,280
33	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	5,280	5,520	5,760	135,000	141,120	146,880	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	146,880
34	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	6,000	6,240	6,480	154,800	161,040	167,520	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	167,520
35	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	160,080
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
36	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	476,460
37	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	-
38	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	13,320	13,320	13,320	389,400	402,720	416,160	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	416,160
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
39	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	6,120	6,360	6,600	156,720	163,080	169,680	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	169,680
40	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	148,440	154,440	160,680	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	160,680
41	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	148,440	154,440	160,680	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	160,680
42	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	5,760	6,000	6,240	148,440	154,440	160,680	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	160,680
43	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	5,880	6,120	6,360	150,960	157,800	163,440	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	163,440
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
44	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	476,460
45	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	307,920
46	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	-
47	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	-
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
48	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	9,560	9,400	9,240	24,240	25,640	26,800	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	26,800
พันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ													
49	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	476,460
50	ผู้ซื้อพันธบัตรเพื่อการเงินและกิจ	1	1	-	-	11,160	11,040	10,920	307,920	318,960	329,880	นางสาววันทนา ใจสูงงาม	329,880

งบ

พิกัดบัญชีรายได้													
51	พนักงานสอน (ครุ โด)												108,000
52	พนักงานสอน (ครุ โด)												108,000
53	พนักงานสอน (ครุ โด)												108,000
(A) รวม พด.บ.5													324,000
(B) บัญชีแยกประเภท ไร้มูลค่าประเมินใหม่ 15 %													
(C) รวมบัญชีแยกประเภท													
(D) 4ประเภทรวม ค่าใช้จ่าย													
(E) ค่าใช้จ่าย 40 บาทรวม ค่าใช้จ่าย													

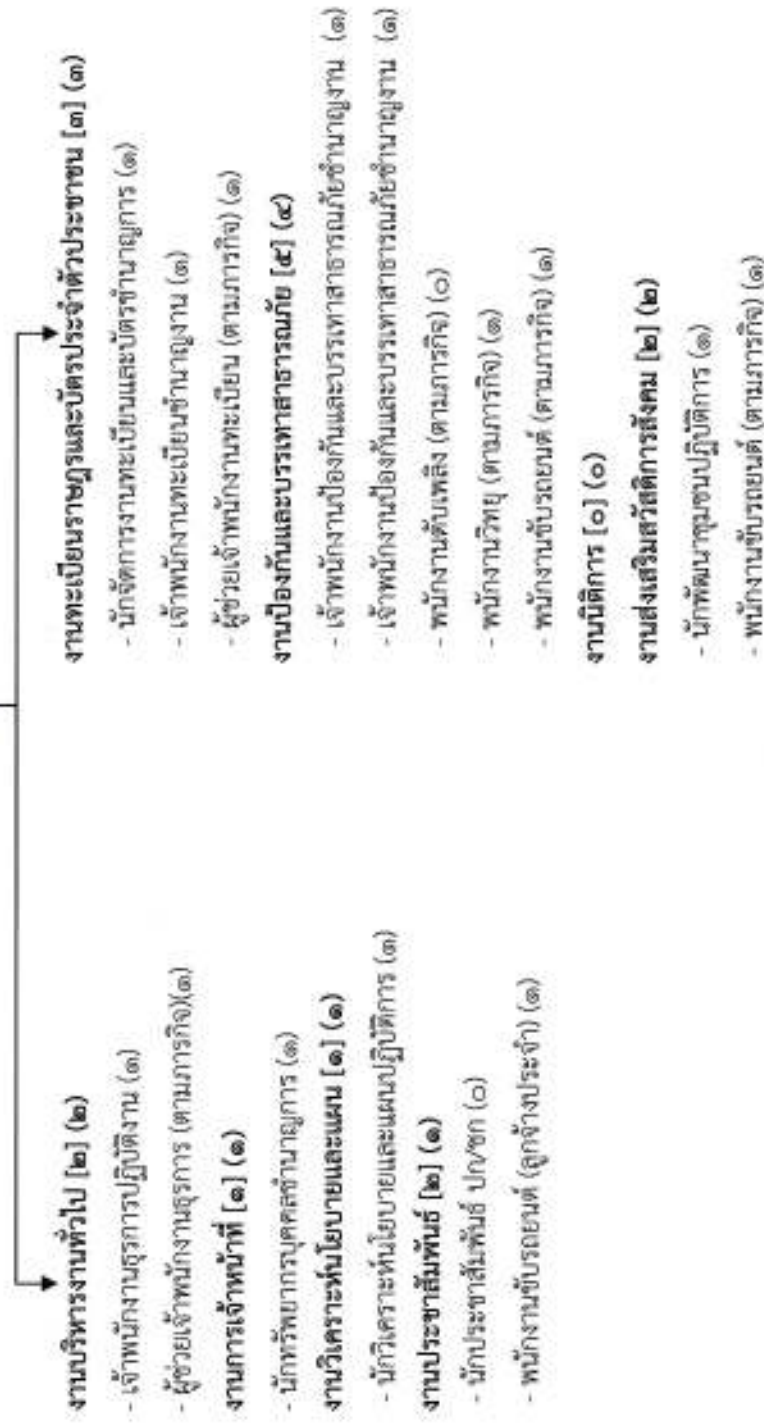
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบล กม.5



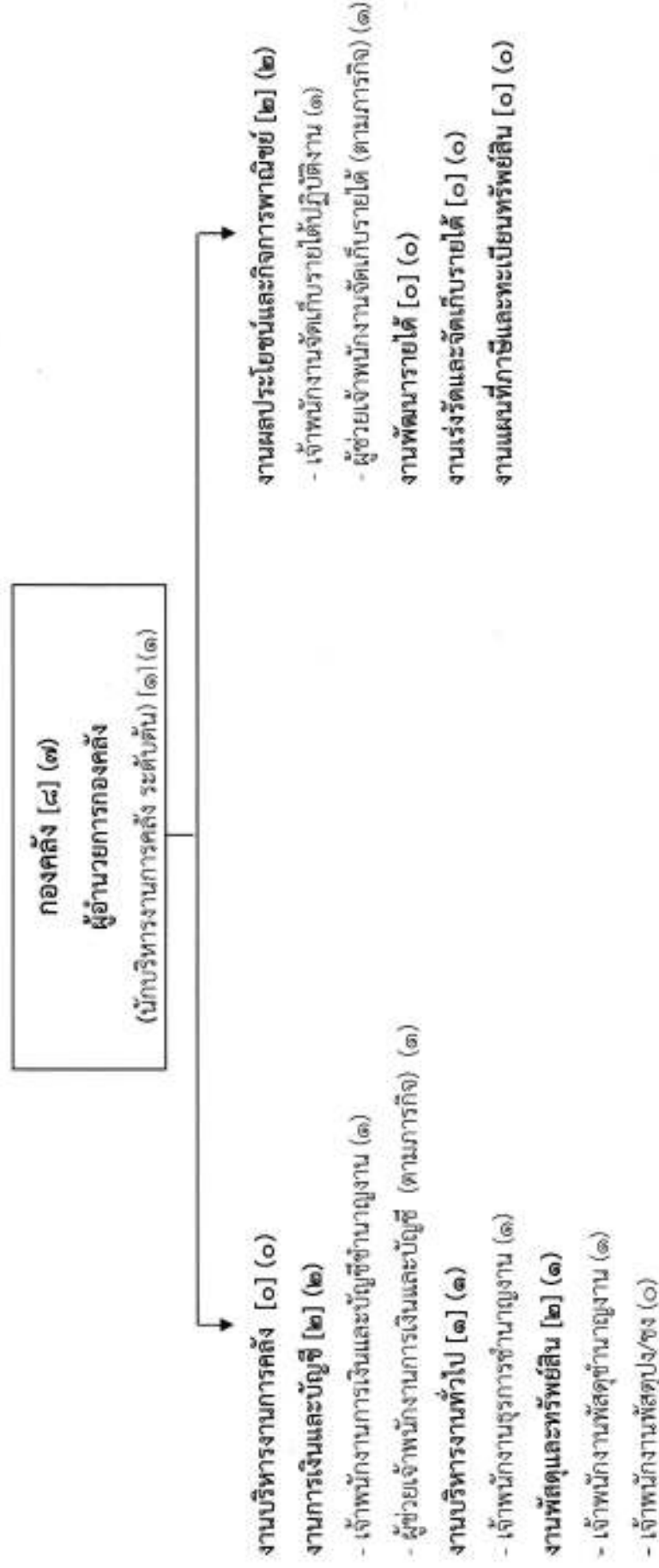
โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล [๑๗] (๑๕)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)



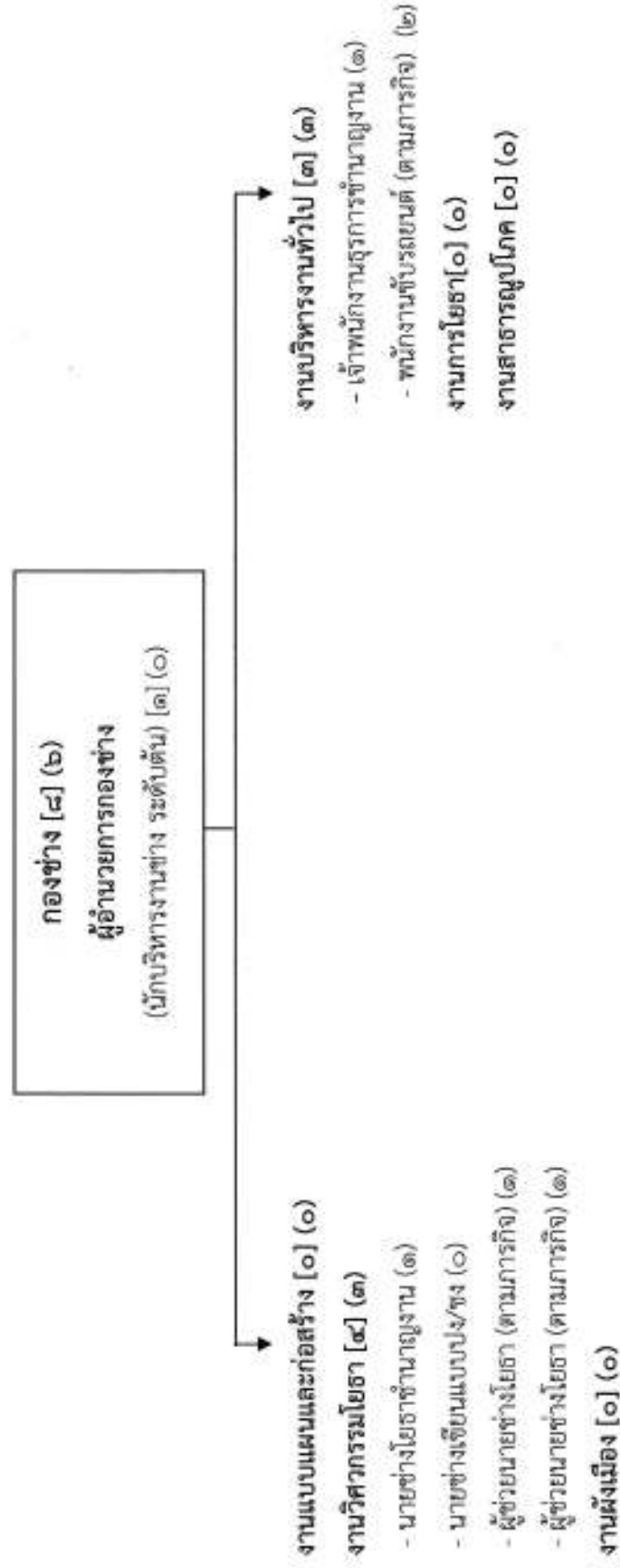
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๓๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๖ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างองค์กร



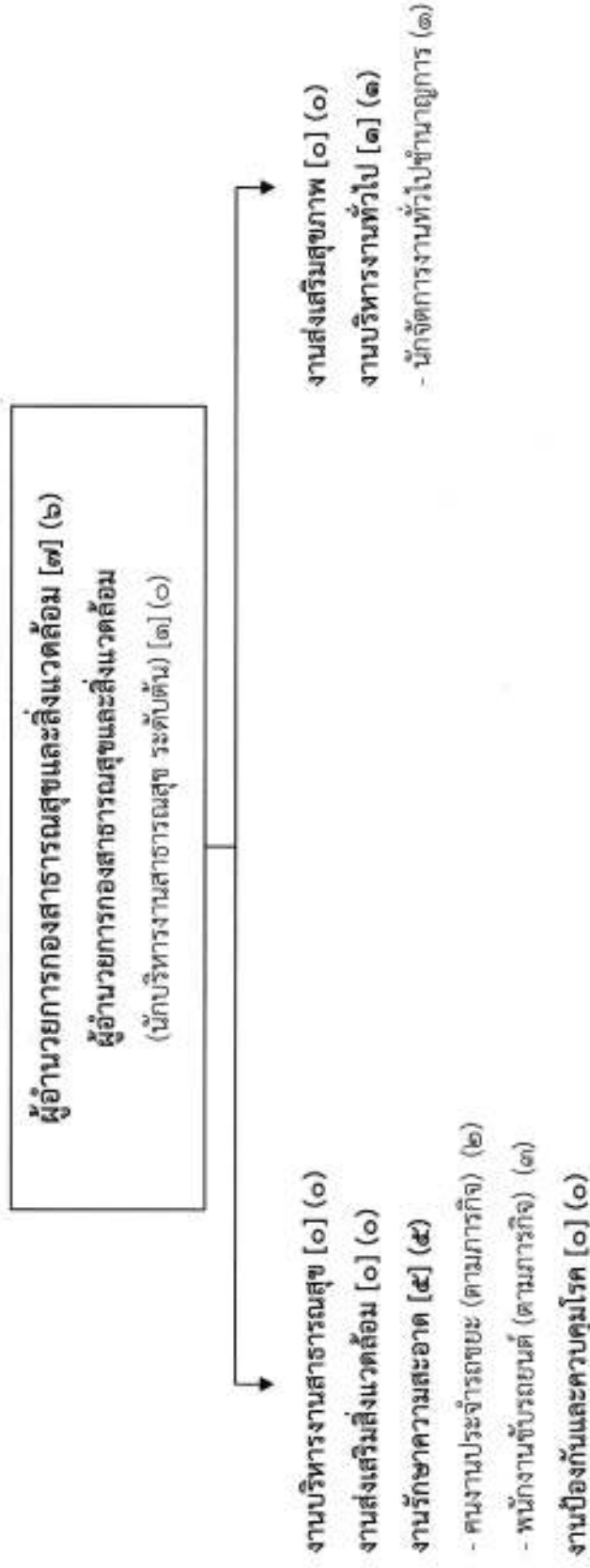
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๒ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างกองช่าง



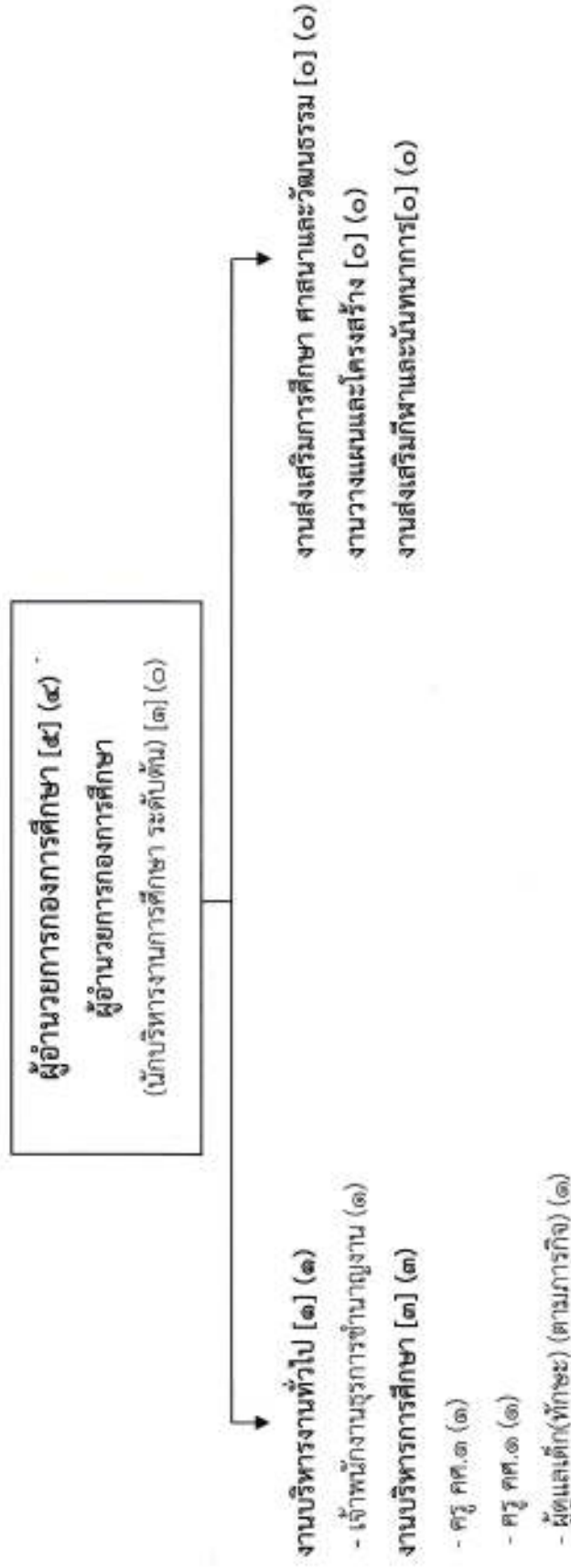
หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๐๑-๒๕๐๓ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๐๑-๒๕๐๓ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๔ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



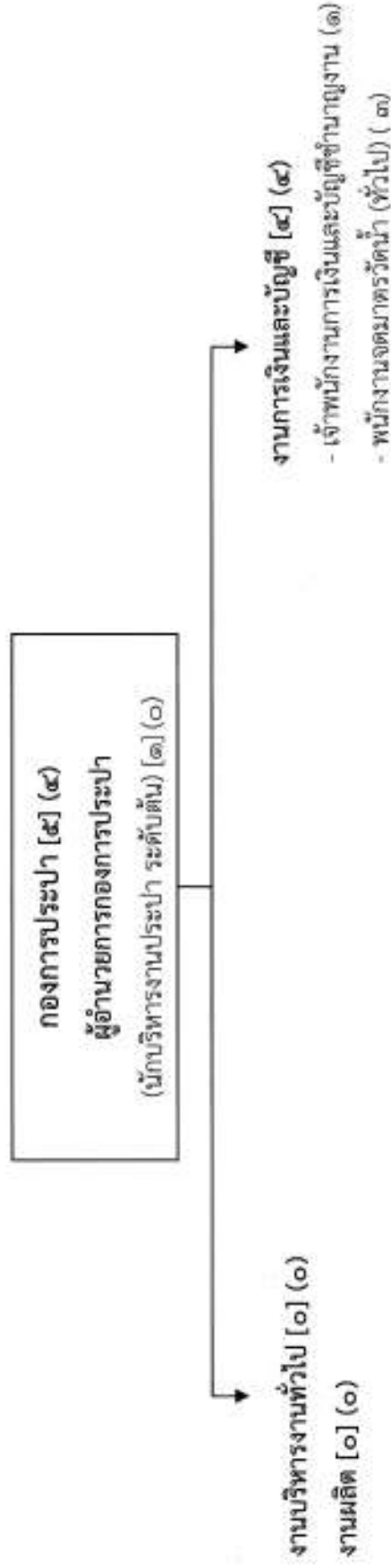
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๕ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างกองการศึกษา



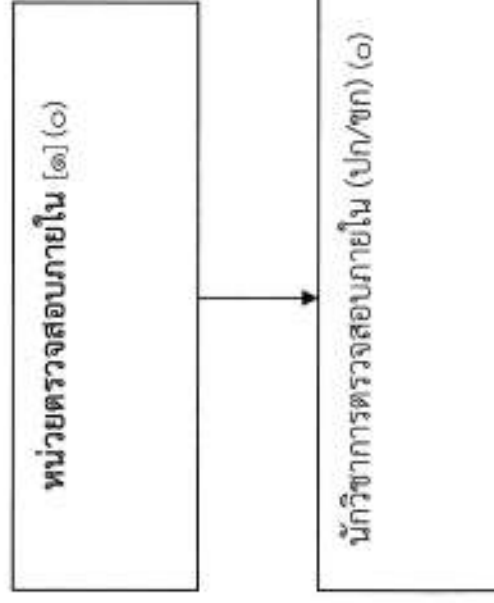
หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

โครงสร้างกองการประปา



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๓-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๓ อัตรา

โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



หมายเหตุ [] = อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๑-๒๕๖๓ () = อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา พนักงานจ้าง(ตามภารกิจ) ๐ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป ๐ อัตรา

๓๑. บัญชีแสดงงัดคงเหลือคู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราเก่าใหม่			เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ
๑	นายสมพงษ์ ศิริวิทย์	ร.บ. (การเมืองการปกครอง)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง
๒	นางวันดี ปานน้อย	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	บริหาร ท้องถิ่น	ต้น
๓	นางสาวนันทพร บุ้งคำ	ศส.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล	บริหาร	ชก	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานเทศบาล	บริหาร	ชก
๔	นางสาววันวิภา สัจจะรัตน์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	บริหาร	ปก	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	บริหาร	ปก
๕	นางสมนวิรัตน์ ไชยศิริกร	ศส.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	บริหาร	ชก	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	บริหาร	ชก
๖			๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	บริหาร	ปก/ชก	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักประชาสัมพันธ์	บริหาร	ปก/ชก
๗	นางสาวกัญญา ปัดแสง	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	บริหาร	ปก	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	บริหาร	ปก
๘	นางรุ่งกัญญา สกุดสังข์	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง
๙	นางสาวกัญญากรณ์ พรหมสะอาด	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชง
๑๐	นายสมชาย ย้อยสิงห์	ป.บ.ส. (เกษตรศาสตร์)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง
๑๑	นายอุดม แก้วพัฒน์	ป.บ.ส. (เกษตรศาสตร์)	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง	๒๕-๒-๐๑-๑๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชง
๑๒	นางสาว สุกัญญา สำนักงาน	ป.บ.ส. (เกษตรศาสตร์)	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-
๑๓	นางสาว สุกัญญา สำนักงาน	ป.บ.ส. (เกษตรศาสตร์)	-	พนักงานขับรถ	-	-	-	พนักงานขับรถ	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดตั้งงบกำไรส่วนแบ่งและงบกำไรส่วนแบ่งที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
กรอบอัตราค่าจ้างเดิม												
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑๓	นางสาววราภรณ์ หิรัญโณ	บ.บ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๔,๘๖๐	
๑๔	นางฉวีมาศ บุษมา	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๔,๘๖๐	
๑๕	นางนิภาพร แดงโรจน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	๑๔,๘๖๐	
๑๖			-	พนักงานต้นเพลิง	-	-	-	พนักงานต้นเพลิง	-	-	ว่างเดิม	
๑๗	นายเอกสัน พวงหิยา	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔,๘๖๐	
๑๘	นายธีร ชื่นพรพรพิสัย	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๖,๘๖๐	
กองคลัง												
๑๙	นางสุวิมล ศรีวิสุทธิ	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการคลัง ท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการคลัง ท้องถิ่น	ต้น	๑๗,๕๖๐	
๒๐	นางณฤศณ สุปกิจ	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พ	๒๕,๖๖๐	
๒๑	นางวรรณภา สุทธิประเสริฐ	ปวส. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	พ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๓	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	พ	๑๗,๕๖๐	
๒๒	นางสาวสุภาวดี สมธิรักษ์	บ.บ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	พ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	พ	๑๖,๖๖๐	
๒๓			๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ/พ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ/พ	ว่างเดิม/ว่างขอ ทดแทนว่างเดิม	
๒๔	นางสาวสุภาวดี สมธิรักษ์	ปวส. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	ทั่วไป	ปจ	๒๙-๒-๐๔-๒๐๒๒-๐๐๖	เจ้าพนักงานพัสดุกับรายได้	ทั่วไป	ปจ	๑๔,๘๖๐	

๑๓. บัญชีแสดงจัดตั้งบัญชีตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๕	นางสาวณิพนา วิเชียรช่อ	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๓๔,๔๖๐	
๒๖	นางสาวรัชฎา นึกสัน	อนง. (การจัดกาทั่วป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๓๔,๔๖๐	
องร้ง												
๒๗	-	-	๒๕-๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ	ต้น	๒๕-๒-๐๕-๒๕๐๓-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ	ต้น		ว่างเดิม
๒๘	นายอภิวัฒน์ กอกรสูว	ปวป. (การเมื่อสถาปนาครอง)	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พ	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	พ	๓๔,๕๖๐	
๒๙	นายสมศักดิ์ มูลโด้ทอง	ปวป. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	พ	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	พ	๓๔,๕๖๐	
๓๐	-	-	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปว/พ	๒๕-๒-๐๕-๔๕๐๓-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปว/พ		ว่างเดิม
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓๑	นางสาวสุภาวดี พงษ์มี	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๓๔,๕๖๐	
๓๒	นางสาวธนพร แดงโสภา	ปวส. (ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๓๐,๕๖๐	
๓๓	นายบุญเอก อ่วมอ่วม	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๐,๕๖๐	
๓๔	นายเอกชัย หับพิมพ์อง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๓๐,๕๖๐	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม												
๓๕	-	-	๒๕-๒-๐๖-๒๕๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม	ชำนาญการ	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๕๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่างก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ต้น		ว่างเดิม
๓๖	-	-	๒๕-๒-๐๖-๒๕๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข	ชำนาญการ	ต้น	๒๕-๒-๐๖-๒๕๐๔-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ชำนาญการ	ต้น	๔๖,๕๖๐	ทุนสำรอง (เมื่อสิ้นปีงบประมาณ)

๓๑. บัญชีแสดงจัดสรรค่าตอบแทนและรายการหักผลตอบแทนที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๓๑	นางสาวสิริอุษา สิริวัฒน	ทบ.บ. (นโยบายสาธารณะ)	๒๑-๒-๐๖-๓๐๓๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ทป	๒๑-๒-๐๖-๓๐๓๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ทป	๐๖,๕๐๓	
พนักงานจ้างส่วนกลาง												
๓๑	นายสมชาย หอมมี	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๐๖,๕๐๓	
๓๑	นายสมร หิมีใหญ่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๐๖,๕๐๓	
๓๐	นายอริยศักดิ์ ลักษณะวัฒน์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๐๖,๕๐๓	
๓๐	นายจักรรินทร์ ลักษณะวัฒน์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๐๖,๕๐๓	
๓๐	นายพรหมนิพัทธ์ พงษ์คำ	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๐๖,๕๐๓	
กองการศึกษา												
๓๐	-	-	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	วิชาการ	ต้น	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ด้านวิชาการ	ต้น	-	ว่างเดิม
๓๑	นางสาววรรณภา คำบังลา	ป.๓ (การบัญชี)	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑-๐๐๑	(นักบริหารงานการศึกษา) เจ้าพนักงานธุรการ	ท้องถิ่น	ทป	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑-๐๐๑	(นักบริหารงานการศึกษา) เจ้าพนักงานธุรการ	ท้องถิ่น	ทป	๐๖,๕๐๓	
๓๑	นางกานดา สอนบ้านพิ้ว	ศบ. (ปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๑	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑,๐๐๓	
๓๐	นางสาวสมร ลักษณะวัฒน์	ศบ. (ปฐมวัย)	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑-๒-๐๑-๒๐๓๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๑,๐๐๓	
พนักงานจ้างส่วนกลาง												
๓๑	นางอัญญา ชุมจิตร	ศบ.บ. (ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)	-	-	๓๐,๕๐๓	

๑๑. บัญชีแสดงจัดตั้งแหล่งตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	กองการช่าง											
๔๘			๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการช่าง (นักบริหารงานประจำ)	อำนาจการ พ้องชั้น	ต้น	๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการช่าง (นักบริหารงานประจำ)	อำนาจการ พ้องชั้น	ต้น	-	ว่างเต็ม
๔๙	นางสาวพรพรรณ เกตุรักษา	บ.บ. (การบัญชี)	๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ขง	๒๔,๘๐๐	
๕๐	พันกมล ช้างทั่วไป											
๕๑	นายภรณ์ คุชยัท	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	๔,๐๐๐	
๕๒	นางสาวเจนจิรา สายคล้าย	ป.ส. (การบัญชี)	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	๔,๐๐๐	
๕๓	นายประสิทธิ์ โสกา	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	-	พนักงานจรรยาวัตร	-	-	๔,๐๐๐	
๕๓	หน่วยงานตรวจสอบภายใน		๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปกครอง	๒๔-๒-๐๔-๒๐๖-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปกครอง		ว่างเต็ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งที่ เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบล กม.5 เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่กันเองหรือผู้ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนตระหนักในความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้เป็นมาตรฐานความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติยศของพนักงานและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลจัดทำโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ รวมถึงการกำหนดกอง หรือส่วนราชการที่ จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เทศบาลตำบล กม.5 จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) และให้มีผล บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล กม.5 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำเดือนและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปประเพณี ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน

/และ...

และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ถังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของน้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคารสถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสดประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุมติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาลุप्तรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล กม.5 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เทศบาลตำบล กม.5
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวางแผนและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๖. กองการประปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	๖. กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๔๖๑๐



ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ถนนสละชีพ ปช ๗๗๐๐๐

๑/๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งมติ ก.ท.จ.ปช. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ (การปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือ
ส่วนราชการของเทศบาล

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์ และนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ ก.ท.จ.ปช. ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลได้รายงานขอความเห็นชอบคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการของเทศบาล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.ปช.) ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่พุธที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบให้เทศบาลทั้ง ๑๖ แห่ง ดำเนินการเกี่ยวกับการปรับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และการกำหนดกองหรือส่วนราชการของเทศบาล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ทางเว็บไซต์ www.prachuaplocal.go.th หัวข้อ "หนังสือราชการ สดจ.ปช."

อนึ่ง กรณีการกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาลทั้ง ๑๖ แห่ง หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ และไม่ส่งผลกระทบต่อการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว โดยให้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องส่งให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ภายในวันศุกร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ เพื่อตรวจสอบและเสนอคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อพิจารณากลับกรองเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังก่อนเสนอ ก.ท.จ. พิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ มลสวัสดิ์)

ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒ , ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๒

รายละเอียดแนบท้ายการปรับปรุงแผนโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ
และการกำหนดกองหรือส่วนราชการของเทศบาล จำนวน ๑๖ แห่ง

ลำดับที่	เทศบาล	ประเภท	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	มติ ก.ท.จ.	หมายเหตุ
๓๐	ทต.กม.5	สามัญ	๑. สำนักปลัดเทศบาล (ต้น) ๒. กองคลัง (ต้น) ๓. กองช่าง (ต้น) ๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ต้น) ๕. กองการศึกษา (ต้น) ๖. กองการประปา (ต้น) ๗. หน่วยตรวจสอบภายใน	ตามที่ระบุด้านล่าง	น. ที่ ปช ๕๒๕๐๑/๒๘๘ ลงวันที่ ๓๐ มี.ค. ๖๕

แนบท้าย 5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ศส๖/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ แจ้งว่าแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ - ๒๕๖๓) ทุกแห่งจะครบกำหนดบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ประกอบกับสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เป็นไปตามหนังสือสั่งการในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงเป็นเครื่องมือในการตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งระดับตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการสรรหาให้เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการประปา | เป็นกรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๗๓๕/ ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๔๘ - ข้อ ๓๓๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล กม.5 ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๓๓๖/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มุ่งแก้ไขปัญหาการผูกขาดอำนาจรัฐและการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม รวมทั้งการดำเนินการทางการเมืองที่ขาดความโปร่งใส ไม่มีคุณธรรมจริยธรรมและระบบการตรวจสอบการใช้อำนาจที่ล้มเหลว จึงมีบทบัญญัติที่มุ่งเน้นการทำให้บ้านเมืองมีความโปร่งใสมีคุณธรรมจริยธรรม โดยกำหนดในหมวด ๑๓ จริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ข้อ ๓๘๓ , ๓๘๔ และข้อ ๔๕๑ เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล กม.5 ดังนี้

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ โดยมีหน้าที่ จัดทำประมวลจริยธรรม รับฟังความคิดเห็น และเสนอประมวลจริยธรรมต่อ

ผู้บริหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ
เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘๓ และข้อ ๓๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงออกประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ว่าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อ
รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณลักษณะและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5

ผู้เข้าประชุม

๑. นายสมพงษ์	ศิรินันท์	ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบล กม.5
๒. นางจूरรัตน์	ศรีวิสุทธิ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. นางวันดี	ปานน้อย	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๔. นางสาวพิชญาภา	ศิริวัฒน์	ตำแหน่ง รก.ผอ.กองกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. นายสมหวัง	มูลโพธิ์ทอง	ตำแหน่ง รก.ผอ.กองช่าง
๖. นางสาววรรณภา	คำบึงกลาง	ตำแหน่ง รก.ผอ.กองการประปา
๗. นางสาวน้ำเพชร	ปุดำ	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบล กม.5 ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ดังนี้

๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการประปา	กรรมการ
๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๙. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
ขอเชิญเลขานุการชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	

เลขานุการ

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕) โดยให้สอดคล้องและคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่
ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล กม.5 ตาม
กฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผน
และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจน
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบาย
ผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบล กม.5 เพื่อให้การดำเนินการของ

เทศบาลตำบล กม.5 บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคตกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบกับภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ กำหนดไว้ด้านการบริหารงานบุคคล ในแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ เนื่องจากกฎหมายกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๒. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

๓. ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

กำหนดให้เทศบาลมี ๓ ประเภท ได้แก่

๑.ประเภทสามัญ

๒ ประเภทสามัญระดับกลาง

๓ ประเภทพิเศษ

เทศบาลตำบล กม.5 เดิมเป็นเทศบาลขนาดกลาง ต้องปรับเป็นเทศบาลตำบล ประเภทสามัญ ตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

เทศบาลตำบลประเภทสามัญ มีระดับสายงานผู้บริหาร ดังนี้

- ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

- ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล มีจำนวนไม่เกิน ๒ อัตรา ให้เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ จำนวน ๑ อัตรา ตามเงื่อนไขกำหนด

- ตำแหน่ง หัวหน้าส่วนราชการ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการหรือเรียกชื่ออย่างอื่นให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น โดยอาจปรับปรุงตำแหน่งเป็นระดับกลางได้ ตามเงื่อนไขที่กำหนด

- ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย ให้เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

- การกำหนดตำแหน่งหรือปรับปรุงตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการจากระดับต้น เป็นระดับกลาง หรือการกำหนดตำแหน่งรองปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ หรือหัวหน้าฝ่ายระดับต้น นั้น ให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบภายใต้เงื่อนไข ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ในปีที่ผ่านมาและปีที่ย่อปรับปรุงตำแหน่งเฉลี่ยแล้ว ไม่เกินร้อยละ ๓๕ โดยให้คำนวณ ภาระค่าใช้จ่ายตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ซึ่งโครงสร้างของเทศบาลตำบล กม.5 มีรายละเอียด ดังนี้

ประเภทเทศบาล	โครงสร้างส่วนราชการหลัก	โครงสร้างส่วนราชการใหม่หลัก
ประเภทสามัญ	มี ๗ ส่วนราชการ ๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. กองคลัง ๓. กองช่าง ๔. กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม ๕. กองการศึกษา ๖. กองการประปา ๗. หน่วยงานตรวจสอบ	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๒. สำนัก/กองคลัง ๓. สำนัก/กองช่าง ๔. หน่วยตรวจสอบภายใน

กรณีส่วนราชการหลักอื่นที่มีอยู่ก็ให้คงอยู่ต่อไป การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง ระดับใดระดับหนึ่ง โดยให้เป็นไปตามประกาศา โดยการกำหนดสำนัก/กอง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น เป็นหัวหน้าส่วนราชการ สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีจะกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน ระดับต้น) กรณีจะกำหนดเป็นกลุ่มงานจะต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน โดยตำแหน่งประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงานนั้นด้วย ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา

ให้เทศบาลทุกแห่ง กำหนดหน่วยตรวจสอบภายในและกำหนดตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน อย่างน้อย ๑ อัตรา โดยมีต้องประเมินปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ หรือตัวชี้วัด และเสนอให้ก.ท.จ.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบ

เทศบาลที่ประกาศกำหนดชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วน หรือชื่อฝ่ายไม่สอดคล้องกับชื่อส่วนราชการ ชื่อส่วนหรือชื่อฝ่าย/กลุ่มงาน ให้เทศบาลเสนอเรื่องขอเปลี่ยนชื่อส่วนราชการให้สอดคล้องกับบัญชีตามโครงสร้างส่วนราชการ โดยขอความเห็นชอบก.ท.จ.จังหวัด โดยจัดทำตารางการปรับโครงสร้างของแต่ละส่วนราชการมาให้คณะกรรมการในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง พิจารณา

ประธานฯ

๑. การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ตามประกาศหลักเกณฑ์

ขอเชิญเลขานุการชี้แจง ตามที่ได้ทำเอกสารแจ้งให้แต่ละท่านได้รับทราบตามหลักเกณฑ์ดังนี้

โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างปัจจุบัน เทศบาลตำบล กม.5 ขนาดกลาง	โครงสร้างใหม่ เทศบาลตำบล กม.5 ประเภทสามัญ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑ งานธุรการ ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๕ งานนิติการ ฝ่ายปกครอง ๑.๖ งานทะเบียนราษฎร ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๕ งานนิติการ ๑.๖ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๘ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานธุรการ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๔ งานผลประโยชน์ ๒.๕ งานพัฒนารายได้ ๒.๖ งานเร่งรัดรายได้ ๒.๗ งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง ๒.๑ งานบริหารงานการคลัง ๒.๒ งานการเงินและบัญชี ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๕ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ ๒.๖ งานพัฒนารายได้ ๒.๗ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ ๒.๘ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างปัจจุบัน เทศบาลตำบล กม.5 ขนาดกลาง	โครงสร้างใหม่ เทศบาลตำบล กม.5 ประเภทสามัญ
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑ งานวิศวกรรม ๓.๒ งานผังเมือง ๓.๓ งานธุรการ ฝ่ายการโยธา ๓.๔ งานสวนสาธารณะ ๓.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๖ งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานผังเมือง ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป ๓.๕ งานการโยธา ๓.๖ งานสาธารณูปโภค ๓.๗ (งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ)ให้พิจารณา
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๒ งานรักษาความสะอาด ๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๕ งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔.๖ งานบริหารงานทั่วไป ๔.๗ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ งานบริหารงานสาธารณสุข ๔.๒ (งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม)ให้พิจารณา ๔.๓ งานรักษาความสะอาด ๔.๔ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๕ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๖ (งานศูนย์บริการสาธารณสุข) ให้พิจารณา ๔.๗ งานบริหารงานทั่วไป
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑ งานธุรการ ๕.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๓ งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง ๕.๔ งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น ๕.๕ งานงบประมาณ ๕.๖ งานวางแผนและโครงการ ๕.๗ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๘ งานส่งเสริมและพัฒนากีฬาท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา ๕.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป ๕.๓ (งานการศึกษาปฐมวัย) ให้พิจารณา ๕.๔ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๕ (งานงบประมาณ) ให้พิจารณา ๕.๖ (งานวางแผนและโครงการ)ให้พิจารณา ๕.๗ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๘ (งานส่งเสริมและพัฒนากีฬาท่องเที่ยว)ให้พิจารณา

โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างปัจจุบัน เทศบาลตำบล กม.5 ขนาด กลาง	โครงสร้างใหม่ เทศบาลตำบล กม.5 ประเภทสามัญ
๖. กองการประปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๖.๑ งานธุรการ ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ งานผลิตและบริการ ฝ่ายการเงินและบัญชี	๖. กองการประปา ๖.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๖.๒ งานผลิต ๖.๓ งานการเงินและบัญชี ๖.๔ (งานจัดทำงบประมาณ) ให้พิจารณา
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ๗.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก)

ประธานฯ เลขานุการได้ชี้แจงระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้แล้ว มีคณะกรรมการท่านใด
จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ผู้อำนวยการกองช่าง ในส่วนของกองช่างให้พิจารณางานที่ไม่เข้าลักษณะงานของกองช่างและเข้า
หลักเกณฑ์ขอไปพิจารณาอีกครั้งครับแล้วจะมีบันทึกมา

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ในส่วนของกองสาธารณสุขให้พิจารณางานที่ไม่เข้าลักษณะงานของกองและ
เข้าหลักเกณฑ์ขอไปพิจารณาอีกครั้งคะแล้วจะมีบันทึกมา

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ในส่วนของกองการศึกษาให้พิจารณางานที่ไม่เข้าลักษณะงานของกองและเข้า
หลักเกณฑ์ขอไปพิจารณาอีกครั้งคะแล้วจะมีบันทึกมา

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ ในส่วนของกองการประปาให้พิจารณางานที่ไม่เข้าลักษณะงานของกองและเข้า
หลักเกณฑ์ขอไปพิจารณาอีกครั้งคะแล้วจะมีบันทึกมา

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบ ในส่วนของการพิจารณางานไม่เข้าลักษณะงานของแต่ละกอง
พิจารณาและทำบันทึกแจ้งงานการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างใหม่ตาม
หลักเกณฑ์ที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ คณะกรรมการท่านใดมีเรื่องจะซักถามอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดการประชุมครับ

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.


 (ลงชื่อ).....ผู้จัดรายการประชุม
 (นางสาวน้ำเพชร ปู่ดำ)
 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) Sampong ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายสมพงษ์ ศิรินันท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5