

รายงานผลโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5



จัดโดย สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่
เทศบาลตำบล กม.5



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบล กม.5 สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ปท ๕๒๕๐๓/

วันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและสรุปผลโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล โดยงานการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และนำแนวคิดไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางานให้เกิดประโยชน์
๒. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อยกระดับทัศนคติและเจตคติให้เปิดกว้างขึ้นในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างปฏิบัติงานอยู่ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการโครงการพัฒนาบุคลากรในองค์กร ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลและสรุปผลโครงการการอบรมดังกล่าว ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวน้ำเพชร ปู่ดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

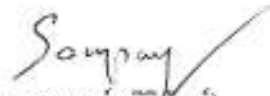
พร้อม 3๐ รวบรวมของเทศบาล ที่เมืองงน กม. ๕ รวบรวมของ อบจ. ๐๖ รว
พร้อมของ อบจ. ๐๖ รว อบจ. ๐๖ รว อบจ. ๐๖ รว อบจ. ๐๖ รว อบจ. ๐๖ รว อบจ. ๐๖ รว

(นางวันดี ปานน้อย)

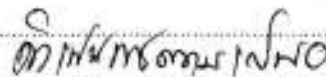
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบล กม.5




(นายสมพงษ์ ศิริอินท์)
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบล กม.5




(นายสมคิด วอทอง)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

สรุปผลการดำเนินการ
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในหลายด้าน มีภารกิจหลากหลายทั้งภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานราชการอื่น รวมถึงการพัฒนาท้องถิ่น การให้บริการและอำนวยความสะดวกกับประชาชนในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พัฒนารายได้ สาธารณูปโภค ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ส่งเสริมคุณภาพชีวิต บำรุงรักษาอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฯลฯ เพื่อให้การดำเนินการภายใต้ระบบการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการทำงานเพื่อการบริการประชาชนยิ่งขึ้น พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาล จำเป็นต้องได้รับความรู้เพิ่มพูนประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่อยู่เสมอ เพื่อนำความรู้ ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่จำเป็นมาใช้ในการปฏิบัติราชการ ให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุดภายในองค์กรและภายนอกองค์กร

ดังนั้น เทศบาลตำบล กม.5 ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรในองค์กร การพัฒนาคน พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในองค์กรเกิดประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กรขึ้น เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้รับความรู้ มีทักษะ มีทัศนคติและแนวคิดที่กว้างเพิ่มขึ้น นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ และนำแนวคิดไปใช้ในการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางานให้เกิดประโยชน์
๒. เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น
๓. เพื่อยกระดับทัศนคติและเจตคติให้เปิดกว้างขึ้นในการปฏิบัติราชการ
๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติงานอยู่ในกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. เป้าหมาย

๑. พนักงานเทศบาล
๒. พนักงานครูเทศบาล
๓. ลูกจ้างประจำ
๔. พนักงานจ้าง

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบล กม.5 ตำบลอ่าวน้อย อำเภอเมืองฯ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๕. วิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดทำโครงการ
๒. เขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการ

๔. กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการฝึกอบรม

๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งในส่วนวิทยาการเพื่อบรรยายให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๖. ดำเนินการอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง

๗. ประเมินผลโครงการและสรุปผลเสนอให้นายกเทศมนตรีทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

๗. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการอบรมพัฒนาศุภสารในองค์กร ตั้งงบประมาณไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๘. ผู้รับผิดชอบ

งานกาชาดน้ำที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5

๙. ตัวชี้วัด

พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศุภสารในองค์กร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑. ประเมินผลจากความร่วมมือและการเข้าร่วมประชุมของบุคลากรในองค์กร

๒. ประเมินผลความพึงพอใจโดยใช้แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๓. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้มาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้รับจากการอบรมนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางานและนำมาถ่ายทอดให้เกิดประโยชน์

๓. ผู้เข้ารับการอบรม นำความรู้และประสบการณ์มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่น ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

กำหนดการโครงการอบรมพัฒนาบุคลากรในองค์กร
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ในวันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 (ชั้น ๒)

วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

- ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม
- พิธีเปิด ซึ่งแจ้งวัตถุประสงค์ โดยนายสมคิด วอทอง
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

- วิทยากรโดย นายศราวุธ อินทะเสม ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
ส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
- ระเบียบและหลักเกณฑ์การลาของพนักงานเทศบาลและ
พนักงานจ้าง
- หลักเกณฑ์การจัดทำแบบประเมินพนักงานเทศบาล
(แบบใหม่)
- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานเทศบาล
และพนักงานครูเทศบาล
- หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง
- ตอบคำถาม - ข้อหารือ และตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการ
บริหารงานบุคคล

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

- พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

- วิทยากรโดย นางสาวสยาพร ทองกลับ ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
กฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์
- วินัยและการรักษาวินัยในการปฏิบัติงาน
- ตอบคำถาม - ข้อหารือ และตอบข้อซักถามด้านกฎหมาย
- ตอบแบบสอบถามหลังการอบรม

หมายเหตุ - เวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

(เอกสารแนบท้าย)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 (ชั้น ๒)

๑. ค่าทำป้ายไวนิลขนาด ๑.๒๐ x ๒.๕๐ เมตร จำนวน ๑ ผืน เป็นเงิน ๔๕๐.-บาท ข้อความดังนี้
๒. ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ พร้อมด้วย จาน ช้อน สำหรับใส่อาหาร จำนวน ๔๔ คนๆละ ๘๐บาท/๑ มื้อ เป็นเงิน ๓,๕๒๐.-บาท ประกอบด้วย
- | | |
|--------------------------------|--------------|
| - ข้าวสวย | จำนวน ๑ หม้อ |
| - แกงส้มผักรวมกุ้ง | จำนวน ๑ หม้อ |
| - ปลาเค็มทอด | จำนวน ๑ ถาด |
| - ต้มหน่อไม้หวานกระดุกหน่ออ่อน | จำนวน ๑ หม้อ |
| - ผัดเปรี้ยวหวาน | จำนวน ๑ หม้อ |
| - ผลไม้ตามฤดูกาล | จำนวน ๑ ถาด |
๓. ค่าจ้างจัดซื้อน้ำดื่ม (น้ำแก้ว) จำนวน ๓ ลิ้ง เป็นเงิน ๒๔๐.- บาท
๔. ค่าจ้างจัดซื้อน้ำแข็ง จำนวน ๓๐ กิโลกรัม เป็นเงิน ๕๐.- บาท
๕. ค่าจ้างเหมาจัดซื้ออาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน ๒ มื้อ สำหรับผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๔ คน เป็นเงิน ๒,๖๔๐.- บาท ประกอบด้วย
๑. ภาคเช้า ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------|
| - แขนวีสคละไล้ | จำนวน ๔๔ ชิ้นๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
| - น้ำผลไม้สดรส | จำนวน ๔๔ กล่องๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
| - น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มล. | จำนวน ๔๔ ขวดๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
๒. ภาคบ่าย ประกอบด้วย
- | | | |
|------------------------|--------------------------|--------------------|
| - เค้กหน้านิ่ม | จำนวน ๔๔ ชิ้นๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
| - นมเปรี้ยว | จำนวน ๔๔ กล่องๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
| - น้ำดื่ม ขนาด ๖๐๐ มล. | จำนวน ๔๔ ขวดๆละ ๓๐ บาท | เป็นเงิน ๔๔๐.- บาท |
๖. ค่าสมนาคุณวิทยากร จำนวน ๖ ชั่วโมงๆ ละ ๖๐๐.- บาท จำนวน ๒ คน เป็นเงิน ๓,๖๐๐.-บาท
๗. ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม เป็นเงิน ๑,๑๐๐.- บาท
- | | | |
|-----------------------------|--------------------------|--------------------|
| - แฟ้มอ่อนแบบกระดุม ขนาด A๔ | จำนวน ๔๔ แฟ้มๆ ละ ๑๕ บาท | เป็นเงิน ๖๖๐.- บาท |
| - สมุดปกอ่อน | จำนวน ๔๔ เล่มๆ ละ ๕ บาท | เป็นเงิน ๒๒๐.- บาท |
| - ปากกาสีน้ำเงิน | จำนวน ๔๔ ด้ามๆ ละ ๕ บาท | เป็นเงิน ๒๒๐.- บาท |
- รวมเป็นเงิน ๑๑,๖๔๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**
- หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถดูรายละเอียดจ่ายกันได้

**สรุปจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพในองค์กร
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
วันพุธที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓**

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5 (ชั้น ๒)

๑. นายสมพงษ์	ศิรินันท์	ปลัดเทศบาลตำบล กม.5
๒. นางวันดี	ปานน้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๓. นางสาวน้ำเพชร	ปุดา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางสาวนันทิภา	สังฆะรัตน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕. นางสาวพิชชา	ปัดเมธ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๖. นางรุ่งทิพย์	สกุลติษฐ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๗. นายอาคม	อำพันแสง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๘. นางจรัสรัตน์	ศรีวิสุทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง
๙. นางณณมล	อุปกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐. นางวรรณมา	สุขประเสริฐ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๑. นางสาวสุมาลี	สนธิรักษ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๒. นางสาวจุฑามาศ	แย้มเปลี่ยน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๓. นายนิพนธ์	ภมรสูตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. นายสมคิด	พรรณไวย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
๑๕. นางสาวพิชญานา	ศิริวัฒน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๖. นางสาวพรพรรณ	เกตุรักษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๗. นายเสรี	สำราญรมย์	ลูกจ้างประจำ
๑๘. นางนิภาพร	แดงโชติ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๑๙. นายเสกสัน	พวงเขียว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๐. นายซัช	จันทราศรีสกุล	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๑. นางสาวนันทนา	วิเชียรฉาย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๒. นางสาวรัชฎา	น้ำกลั่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๓. นางสาวสุชฤดี	ทองมี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๔. นางสาวธนกร	แดงไสว	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๕. นายบุญเอก	อ่วมอ่วม	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๖. นายเอกชัย	ทับทิมทอง	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๗. นายสมหมาย	ทองมี	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๘. นายอมร	ยิ้มใหญ่	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๒๙. นายพรหมมินทร์	ทองคำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๐. นายประดิษฐ์	โสภา	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๑. นางเยาวนา	ศุภชัย	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๓๒. นางสาวเจนจิรา	สายคล้าย	พนักงานจ้างตามภารกิจ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพในองค์กร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน จากกลุ่มเป้าหมาย
ที่กำหนดไว้ จำนวน ๔๔ คน มีผู้เข้าร่วมโครงการคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๗๒

สรุปผลการประเมินโครงการ

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๓๒ คน ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

สรุปแบบประเมินความพึงพอใจ

จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วม โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร จัดโดย สำนักปลัดเทศบาล งานกาเจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลจากผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๓๒ คน ตอบแบบประเมินความพึงพอใจจำนวน ๓๒ คน ส่วนที่ ๑ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕ ส่วนที่ ๒ คิดเป็น ๙๑.๓๘ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	ระดับคะแนนเท่ากับ ๕
มีความพึงพอใจมาก	ระดับคะแนนเท่ากับ ๔
มีความพึงพอใจปานกลาง	ระดับคะแนนเท่ากับ ๓
มีความพึงพอใจน้อย	ระดับคะแนนเท่ากับ ๒
มีความพึงพอใจควรปรับปรุง	ระดับคะแนนเท่ากับ ๑

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๒๑ - ๕.๐๐	มีความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๔๑ - ๔.๒๐	มีความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๖๑ - ๓.๔๐	มีความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๘๑ - ๒.๖๐	มีความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๘๐	มีความพึงพอใจควรปรับปรุง

ส่วนที่ ๑ ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

ตารางที่ ๑ แสดงความเห็นเกี่ยวกับวิทยากร

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (N=๓๒)						ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ยระดับ	
๑.	ความรู้และประสบการณ์ในการบรรยาย	๑๙ (๕๙.๓๘)	๑๓ (๒๙.๕๕)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๙	มากที่สุด
๒.	ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้	๑๙ (๕๙.๓๘)	๑๓ (๒๙.๐๐)	๒ (๕.๕๕)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๓	มากที่สุด
๓.	ความสามารถในการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	๑๙ (๕๙.๓๘)	๑๑ (๒๙.๐๐)	๒ (๕.๕๕)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๓	มากที่สุด
๔.	ความชัดเจนในการตอบข้อซักถามให้คำแนะนำ	๑๙ (๕๙.๓๘)	๑๒ (๒๙.๒๙)	๑ (๒.๖๓)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๖	มากที่สุด
๕.	ความเหมาะสมของวิทยากรโดยรวม	๑๙ (๕๙.๓๘)	๑๓ (๒๙.๕๕)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๙	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๕๖	มากที่สุด
ร้อยละ							๙๑.๒๕	

ส่วนที่ ๒ ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ ๒ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการด้านความเหมาะสม

ข้อ	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น (N=๓๒)						ระดับความพึงพอใจ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ยระดับ	
๑.	ความเหมาะสมของสถานที่	๒๑ (๕๙.๗๑%)	๑๐ (๒๖.๓๒%)	๑ (๒.๖๓%)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๖๖	มากที่สุด
๒.	ระยะเวลาการฝึกอบรม	๒๑ (๕๙.๗๑%)	๙ (๒๖.๕๕%)	๒ (๕.๕๕%)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๙	มากที่สุด
๓.	ความเหมาะสมของเนื้อหาในการอบรม	๑๘ (๕๐.๐๐%)	๑๓ (๓๙.๕๕%)	๑ (๒.๖๓%)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๓	มากที่สุด
๔.	ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม	๑๙ (๕๓.๑๘%)	๑๒ (๓๗.๕๐%)	๑ (๒.๖๓%)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๖	มากที่สุด
๕.	ความพึงพอใจในการอบรมในครั้งนี้	๑๘ (๕๐.๐๐%)	๑๓ (๓๙.๕๕%)	๑ (๒.๖๓%)	๐ (๐.๐)	๐ (๐.๐)	๔.๕๓	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม							๔.๕๗	มากที่สุด
ร้อยละ							๙๑.๓๘	

จากตารางที่ ๑ พบว่าผู้ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมของวิทยากรโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๒๕ และตารางที่ ๒ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจต่อการฝึกอบรมความเหมาะสมของโครงการโดยภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๓๘

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนออื่น ๆ

ไม่มี

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร
วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.



