



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบล กม.5
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ - เทศบาลตำบล กม.5 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและ แต่งตั้ง	- การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหารให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- คำสั่งที่ ๕๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ราย นางสาวพิชญภา ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลไร่เก่า และนายนิพนธ์ ภมรสูตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวมารยาท แดงอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	

[illegible]

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		- นางกานดา ลอยบ้านแพ้ว ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ และ นางสาวสมร ลักษณะลาวัณย์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ อบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช จังหวัดเพชรบุรี - นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวประภาภรณ์ จันทรสอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบรมโครงการผู้ตรวจการแผ่นดินสัญจรพบประชาชน ครั้งที่ ๔๘ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอทที บูทีค จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๘,๔๐๐.-บาท ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		- นางสาวภัทราภรณ์ พรหมสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน อบรม หลักสูตร เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการ ประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการรักษา ความลับของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ - นางสาวปัทมา พันธ์เจริญ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบรมหลักสูตร ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การควบคุม ภายใน และการจัดทำแผนการบริหารความ เสี่ยง เพื่อให้พ้นความรับผิดชอบ พ.ร.บ.วินัยฯ ระหว่างวันที่ ๒-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	๓,๙๐๐.-บาท ๔,๙๐๐.-บาท	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรมอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	- นางสาวมารยาท แดงอ่อน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน อบรมหลักสูตร การจัดทำภาษีเพื่อเตรียมเข้าสู่ระบบ Ltax online (แจ้งแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน) ระหว่างวันที่ ๓- ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ โรงแรมเอเชียชะอำ จังหวัดเพชรบุรี - โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมในองค์กร - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๕๐๐.-บาท ๒๐,๐๐๐.-บาท ไม่ใช้งบประมาณ	อยู่ระหว่างกำลัง ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
สำหรับระยะเวลา ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	