



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

เทศบาลตำบล กม.5
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ของเทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้นำหลักเกณฑ์การกำหนดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี มาวิเคราะห์ โดยได้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สภาพงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาล อันจะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานและสร้างความเจริญก้าวหน้าแก่เทศบาล ต่อไป

.....

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓-๔
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔-๕
๕.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๖-๑๒
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๑๒-๑๓
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและ กรอบอัตรากำลัง	๑๓
๘. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.๕	๑๓-๑๘
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๙-๒๑
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๒-๒๙
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๐-๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล	๓๕
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๖

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.ท.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานของเทศบาล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลโดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.)กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง โดยให้เสนอคณะคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกม.๕ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.๕ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่เทศบาล ตามพระราชบัญญัติองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์(ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับการกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล กม.๕

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.๕ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบล กม.๕ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบล กม.๕ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบล กม.5 ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบล กม.5 เป็นประธาน เห็นควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบล กม.5 ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบล กม.5 เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบล กม.5 บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามารวมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมุติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตาม ใดก็ตามที่การวิเคราะห์ส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/แก้ไข

อัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เทศบาลตำบล กม.5 ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากทางหลวงแผ่นดิน หมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) ไปทางทิศตะวันตก ๕ กิโลเมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครตามถนนเพชรเกษม(สายเก่า) ๓๐๑ กิโลเมตร และตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ สายธนบุรี-ปากท่อ(พระราม ๒) ๒๘๑ กิโลเมตร มีพื้นที่ ๑๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘,๔๔๓ ไร่ และมีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาลจำนวน ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๙ , หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๖ ซึ่งแต่ละหมู่บ้านจะมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล

๑ สภาพปัญหาของเทศบาล

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
- ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
- ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
- ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ไม่มีตลาดและโรงฆ่าสัตว์เป็นของตนเอง
- ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ ชีวิตความเป็นอยู่

- ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล

(๓) ด้านสังคม

- ปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
- ปัญหาขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา
- ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

ทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ

- การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่ได้ประสิทธิภาพ

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- ปัญหาการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่างๆ ของเทศบาล
- วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ
- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่างๆ
- บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
- ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
- ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ

๒. ความต้องการของประชาชน

(๑) ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ต้องการถนนในการสัญจรที่ได้มาตรฐานเป็นถนน คสล. หรือลาดยาง
- ต้องการให้ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมและทั่วถึง
- ต้องการให้ขยายเขตระบบบริการประปาให้เพียงพอและทั่วถึง
- ต้องการให้ปรับปรุงระบบการระบายน้ำให้มีมาตรฐาน ไม่มีน้ำท่วมขัง

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมสินค้าการเกษตรให้มีมูลค่ามากขึ้น
- ต้องการให้พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชนได้มีรายได้เพิ่มขึ้น
- ส่งเสริมให้ประชาชนผู้มีรายได้น้อย มีอาชีพเสริมเพื่อพัฒนารายได้เพิ่มขึ้น

(๓) ด้านสังคม

- ต้องการให้ส่งเสริมประชาชน เยาวชน ให้เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญหายาเสพติด
- จัดให้มีสวนสาธารณะ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ลานกีฬาให้เพียงพอ
- จัดให้มีสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสให้ทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ใช้หลักสุขาภิบาลชุมชนและสถานที่ในเขตเทศบาล

(๔) ด้านการเมืองการบริหาร

- พัฒนาและปรับปรุงการให้บริการต่อประชาชนด้านต่าง ๆ
- ให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารงานของเทศบาลมากยิ่งขึ้น
- พัฒนาและปรับปรุงวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพ
- จัดให้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ป้องกันไม่ให้เกิดความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและเกิดมลภาวะระดับต่าง ๆ
- ต้องการให้ปรับปรุงสภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความ

สิ่งแวดล้อม

เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ทั้งหมด ๗ ด้าน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ SWOT ประกอบกับได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาดังต่อไปนี้ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป ดังนี้

๕.๑ การกิจและอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล

๕.๑.๑ การกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องทำตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ
- (๓) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย
- (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๕) ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

๕.๑.๒ การกิจอำนาจหน้าที่ที่อาจจัดทำได้ ตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

- (๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิจของราษฎร
- (๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคนเจ็บไข้
- (๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๆ
- (๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๙) เทศพาณิชย์

๕.๑.๓ การกิจอำนาจหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ ตามมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ

- (๔) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๕) การสาธารณูปการ
- (๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ
- (๗) การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน
- (๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) การจัดการศึกษา
- (๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๑๔) การส่งเสริมกีฬา
- (๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๑๖) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรการพัฒนาท้องถิ่น
- (๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๑๘) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๑๙) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- (๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย

โรงมหรสพและสาธารณสุขอื่น ๆ

- (๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๒๕) การผังเมือง
- (๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร
- (๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๒๘) การควบคุมอาคาร
- (๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและ

รักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- (๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นที่คณะกรรมการฯ

ประกาศกำหนด

๕.๒ การวิเคราะห์ภารกิจของเทศบาล

๕.๒.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- (๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๓) การสาธารณูป
- (๔) การควบคุมอาคาร
- (๕) การผังเมือง

๕.๒.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การส่งเสริมกีฬา
- (๓) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ

๕.๒.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- (๓) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- (๔) การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๖) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๗) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๘) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๑๐) การจัดให้มีและควบคุมตลาด

๕.๒.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจ

ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากิน การฝึกและประกอบอาชีพของราษฎร
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

๕.๒.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

๕.๒.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจ
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๕.๒.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบริหารจัดการในการปฏิบัติการของเทศบาล

(๒) การสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

๑. การวิเคราะห์ศักยภาพในระดับองค์กร

๑) จุดแข็ง (Strengths)

๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้ายที่
๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้
๓. อยู่ในวัยทำงานสามารถรับรู้และปรับตัวได้เร็ว
๔. มีความรู้เฉลี่ยระดับปริญญาตรี
๕. ผู้บริหารระดับหน่วยงานมีความเข้าใจในการทำงานสามารถตอบสนองนโยบายได้ดี
๖. มีระบบบริหารงานบุคคล

๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. ขาดความกระตือรือร้น
๒. มีการระหนึ่สนทำให้ทำงานไม่เต็มที่
๓. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะทางวิชาชีพ
๔. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้มีบุคลากรไม่เพียงพอ
๕. วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานบริการสาธารณะบางประเภทไม่มี/ไม่พอ

๓) โอกาส (Opportunities)

๑. นโยบายรัฐบาลเอื้อต่อการพัฒนาและการแข่งขัน
๒. กระทรวงมหาดไทย และกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นสนับสนุนการพัฒนา

พนักงาน เทศบาลด้านความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. อัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของประเทศ
๔. ประชาชนให้ความสนใจต่อการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) ภัยคุกคาม (Threats)

๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติ
๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงานความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ครอบคลุมภารกิจของเทศบาล
๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่จำนวนประชากรและภารกิจ

๒. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพด้านการบริหารงานบุคคล

๑) จุดแข็ง (Strengths)

๑. มีเจ้าหน้าที่และผู้รับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งชัดเจน สามารถปฏิบัติงานได้สะดวก รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์
๒. มีการกำหนดส่วนราชการเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ
๓. ส่งเสริมให้มีการใช้ระบบสารสนเทศ และ IT ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
๔. มีจำนวนเจ้าหน้าที่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
๕. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม
๖. ผู้บริหารมีภาวะความเป็นผู้นำสูง

๒) จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. การปฏิบัติงานภายในส่วนราชการและระหว่างภาคส่วนราชการยังขาดความเชื่อมโยง เกื้อหนุนซึ่งกันและกัน
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยังขาดความรู้ที่เป็นระบบและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๓. เจ้าหน้าที่มีความตระหนักในหน้าที่และความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติค่อนข้างน้อย
๔. ขาดการสร้างวัฒนธรรมองค์กร และพัฒนาแนวคิด รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อให้เกิดสิ่งจูงใจ และขวัญกำลังใจที่จะทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุ่มเทกำลังกายและความคิดในการปฏิบัติงาน
๕. ทำงานในลักษณะใช้ความคิดส่วนตัวเป็นหลัก

๓) โอกาส (Opportunities)

๑. ข้าราชการร่วมมือพัฒนาเทศบาล
๒. มีความคุ้นเคยกันทั้งหมดทุกคน
๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขตเทศบาลทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี
๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้เพิ่มขึ้น

๔) ภัยคุกคาม (Threats)

๑. ระเบียบกฎหมายไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๒. กระแสความนิยมมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของข้าราชการ
๓. มีความก้าวหน้าในวงแคบ
๔. บุคลากรมีภาระต้องดูแลครอบครัวและต่อสู่ปัญหาเศรษฐกิจทำให้มีเวลาจำกัด

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินโครงการพัฒนาต่าง ๆ ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาที่วางไว้ให้มีความเจริญก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง แต่จากข้อเท็จจริงพบว่าปัจจุบันในเขตพื้นที่เทศบาลยังคงมีปัญหาต่างๆ ที่ต้องปรับปรุงแก้ไขต่อไป เช่น

๑. ด้านระบบโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ปัญหาถนนไม่ได้มาตรฐาน บางสายยังมีสภาพเป็นถนนลูกรังทำให้เกิดความไม่สะดวก
๒. ปัญหาไฟฟ้าสาธารณะยังไม่เพียงพอและทั่วถึง
๓. ปัญหาน้ำสะอาด และการประปาไม่ทั่วถึงและเพียงพอ
๔. ปัญหาน้ำท่วมและการระบายน้ำไม่ดี

๒. ด้านพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคมและการศึกษา

๑. ปัญหาประชาชนผู้มีรายได้น้อยไม่ได้รับการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนารายได้ชีวิตความเป็นอยู่
๒. ปัญหาคนว่างงานในเขตเทศบาล
๓. ขาดตลาดสดที่ได้มาตรฐานและถูกหลักสุขาภิบาล
๔. ปัญหาการให้บริการด้านสวัสดิการและนันทนาการแก่ผู้สูงอายุ และกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม ยังไม่ได้มาตรฐานทั้งทางด้านปริมาณและคุณภาพ
๕. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ
๖. ปัญหายาเสพติด
๗. ประชาชนที่พ้นวัยเรียนมีพื้นฐานการศึกษาค่อนข้างต่ำ

๓. ด้านสิ่งแวดล้อม ภูมิทัศน์และการท่องเที่ยว

๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการและดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๒. ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอย
๓. ปัญหาการถมที่และสิ่งก่อสร้างกีดขวางทางน้ำ
๔. ปัญหาการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ
๕. ขาดงบประมาณในการปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว
๖. การควบคุมและจัดการด้านสุขาภิบาลต่าง ๆ ยังไม่มีประสิทธิภาพ
๗. ปัญหาการขาดสถานที่พักผ่อน สวนสาธารณะ และลานกีฬา

๔. ด้านบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

๑. ปัญหาขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล
๒. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีไม่เพียงพอ
๓. บุคลากรมีศักยภาพในการปฏิบัติงานต่ำ

๕. ด้านเศรษฐกิจชุมชนภาคเกษตรและภาคธุรกิจ

๑. สินค้าทางเกษตรมีราคาตกต่ำ
๒. ขาดงบประมาณในการส่งเสริมสินค้าทางการเกษตร

๓. ขาดการพัฒนา ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตรและการให้ความรู้ทางการเกษตรที่เอื้อประโยชน์ต่ออาชีพแก่ประชาชนในชุมชน

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

จากการนำภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 ที่ได้วิเคราะห์ในก่อนหน้านี้นี้แล้วมาพิจารณาบทบาทเทศบาลตำบล กม.5 วิเคราะห์แล้วพิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่ต้องดำเนินการได้แก่อะไรบ้าง เช่น

๖.๑ ภารกิจหลัก

- ๖.๑.๑ การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๖.๑.๒ การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- ๖.๑.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๑.๔ การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- ๖.๑.๕ การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- ๖.๑.๖ การผังเมือง และควบคุมอาคาร
- ๖.๑.๗ การสาธารณสุข
- ๖.๑.๘ การก่อสร้างและบำรุงรักษาดูแล ถนน ทางเท้าและท่อระบายน้ำ
- ๖.๑.๙ การปรับปรุงบำรุงรักษาและติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ๖.๑.๑๐ การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- ๖.๑.๑๑ การพัฒนาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๖.๑.๑๒ การจัดให้มีและควบคุมตลาด
- ๖.๑.๑๓ การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ และการฆ่าสัตว์
- ๖.๑.๑๔ การจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๖.๑.๑๕ การควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๖.๑.๑๖ การควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน
- ๖.๑.๑๗ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๘ การบำบัดน้ำเสียและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๑.๑๙ การจัดและส่งเสริมการศึกษา
- ๖.๑.๒๐ การส่งเสริมกีฬา
- ๖.๑.๒๑ การบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๖.๑.๒๒ การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ
- ๖.๑.๒๓ การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสันทนาการ
- ๖.๑.๒๔ การสงเคราะห์ผู้ประสพภัยและกลุ่มผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ ภารกิจรอง

- ๖.๒.๑ การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหารงานของเทศบาล
- ๖.๒.๒ การปรับปรุงประสิทธิภาพบุคลากรของเทศบาล
- ๖.๒.๓ การปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้และสถานที่ปฏิบัติงาน

๖.๒.๔ การปรับปรุงและพัฒนารายได้

๖.๒.๕ การประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาล

๖.๒.๖ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

๖.๒.๗ การส่งเสริมและสนับสนุนการปกครองในระบอบประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง

๖.๒.๘ การสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลที่มีคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดให้เป็นเทศบาลประเภทสามัญ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๗ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา หน่วยตรวจสอบภายใน โดยกำหนดให้มีกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทั้งสิ้น ๕๖ อัตรา ดังนั้น จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบล กม.5 ดังกล่าว เทศบาลตำบล กม.5 มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแบบแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างเทศบาลตำบล กม.5

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง - งานบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังเดิม	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวางแผนและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	
๖. กองการประปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	๖. กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการเป็น ๗ ส่วนราชการ

กำหนดตำแหน่งปลัดเทศบาล เป็นนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง ไม่มีตำแหน่งรองปลัดเทศบาล ตำแหน่งแต่ละส่วนราชการ ประกอบด้วย

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
	สำนักปลัดเทศบาล								
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๑	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	พนักงานวิทยุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๗	พนักงานดับเพลิง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองคลัง								
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	เจ้าพนักงานธุรการ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองช่าง								
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๒๘	วิศวกรโยธา (ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๒๙	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	นายช่างเขียนแบบ (ป.ง./ช.ง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓๒	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๓๕	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๓๗	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๓๘	นักจัดการงานทั่วไป(ป.ก./ช.ก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๓๙	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔๑	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	ยุบตำแหน่ง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔๕	คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา								
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๔๗	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๘	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๐	ครู ศศ.๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองการประปา								
๕๒	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการ ดำเนินการของ ก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๕๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๕๔	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๕	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕๖	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน								
๕๗	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๕๖	๕๖	๕๖	๕๖	-	-	๑	

9.การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวน อยู่ปฏิบัติงาน (คน)	เงินเดือน				เงินส่วนเกิน (นอกเหนือจาก 3 ปี)			อัตราค่าจ้างคน			การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ	ตำแหน่งเลขที่
					เงินเดือน	เงินเดือน (1)	เงินประจำ	เงินประจำ	ในวงรวม 3 ปี			เพิ่ม/ลด			2564	2565	2566	2564	2565	2566		
					(1 ส.ค.65)	(1 ส.ค.65)	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	(ม.ย.)/1	(ม.ย.)/2	(ค.ค.)/3	(ม.ย.)/1	(ม.ย.)/2	(ค.ค.)/3		
1	ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่นระดับกลาง	1	-	-	548,040	14,000	168,000	1	1	1	-	-	-	19,680	19,680	19,680	735,720	735,720	735,720	ว่างเดิม	29-2-00-1101-001
2	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปฏิบัติการ	1	1	29,130	349,560	-	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	2,640	214,560	214,560	352,200	นางรุ่งทิพย์ สกุลตัญญู	29-2-12-3205-001
3	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	39,630	475,560	3,500	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,200	3,780	497,520	455,520	521,340	นางวันดี ปานน้อย	29-2-01-2101-001
4	นักวิชาการงานทั่วไป	ชำนาญการ	1	1	36,310	435,720	-	-	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	3,300	435,720	435,720	439,020	นางสาวปัทมา พันธุ์เจริญ	29-2-01-3101-002
5	นักวิชาการปกครอง	ชำนาญการ	1	1	28,560	342,720	-	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,120	3,300	323,760	323,760	346,020	นางสาวน้ำเพชร ปู่คำ	29-2-01-3102-001
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปฏิบัติการ	1	1	21,140	253,680	-	-	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	2,160	241,440	241,440	255,840	นางสาวนิรภัย สังหารรัตน์	29-2-01-3103-001
7	นักวิชาการงานทะเบียนและบัตร	ชำนาญการ	1	1	35,770	429,240	-	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	3,240	409,320	409,320	432,480	นายสมเกียรติ โชคศิริกร	29-2-01-3104-001
8	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	1	1	24,490	293,880	-	-	1	1	1	-	-	-	10,920	10,920	2,880	276,960	276,960	296,760	นางสาวพิชชา ปัดมข	29-2-01-3801-001
9	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	ชำนาญงาน	1	1	28,430	341,160	-	-	1	1	1	-	-	-	10,920	10,920	2,700	324,360	324,360	343,860	นางสาวกัญญาพร พรหมสะอาด	29-2-01-4102-001
10	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	25,660	307,920	-	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,800	2,760	291,240	291,240	310,680	นายสมชาย อยู่ยงสถิตย์	29-2-01-4805-001
11	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชำนาญงาน	1	1	21,620	259,440	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	2,520	249,360	249,360	261,960	นายอานันท์ อำพันแสง	29-2-01-4805-002
12	พนักงานขับรถยนต์	กลุ่ม 1-2	1	1	22,600	271,200	-	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,520	2,220	253,680	253,680	273,420	นายเสรี สรรพวงษ์	
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ		1	1	17,400	208,800	-	-	1	1	1	-	-	-	7,800	11,520	-	200,760	297,240	208,800	นางสาวนันทนา พิชิตมโน	
14	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานทะเบียน		1	1	13,760	165,120	-	-	1	1	1	-	-	-	6,240	11,520	-	159,480	297,240	165,120	นางณัฏฐา บุญนา	
15	พนักงานวิทยุ		1	1	14,020	168,240	-	-	1	1	1	-	-	-	6,240	11,520	-	161,760	297,240	168,240	นางนันทนา แสงโชติ	
16	พนักงานขับรถยนต์		1	1	13,440	161,280	-	-	1	1	1	-	-	-	6,120	11,520	-	156,720	297,240	161,280	นายเสกสัน พวงเขียว	
17	พนักงานขับรถยนต์		1	1	14,200	170,400	-	-	1	1	1	-	-	-	6,360	11,520	-	163,800	297,240	170,400	นายรัชต์ จันทร์ศิริกุล	
18	พนักงานดับเพลิง		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายรุ่งอรุณ อากาศโปร่ง	
19	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น	1	1	42,890	514,680	3,500	42,000	1	1	1	-	-	-	14,160	14,160	4,140	525,120	525,120	560,820	นางสุวิรัตน์ ศรีวิสุทธิ	29-2-04-2102-001
20	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปฏิบัติการ	1	1	29,570	354,840	-	-	1	1	1	-	-	-	7,080	7,080	2,700	214,560	214,560	357,540	นางนฤมล อุปกิจ	29-2-04-3201-001
21	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม	29-2-04-4101-002
22	เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	ชำนาญงาน	1	1	23,370	280,440	-	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,200	2,700	264,480	264,480	283,140	นางวรรณภา สุชาประเสริฐ	29-2-04-4201-001
23	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	1	1	13,230	158,760	-	-	1	1	1	-	-	-	6,120	6,120	1,620	149,640	149,640	160,380	นางสาวประภทพันธ์ จันทร์สอน	29-2-04-4203-001
24	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	-	-	297,900	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	307,620	307,620	ว่างเดิม	29-2-04-4203-002
25	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	1	1	22,040	264,480	-	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	2,700	307,620	307,620	267,180	นางสาวนันทนา แสงอ่อน	29-2-04-4204-001

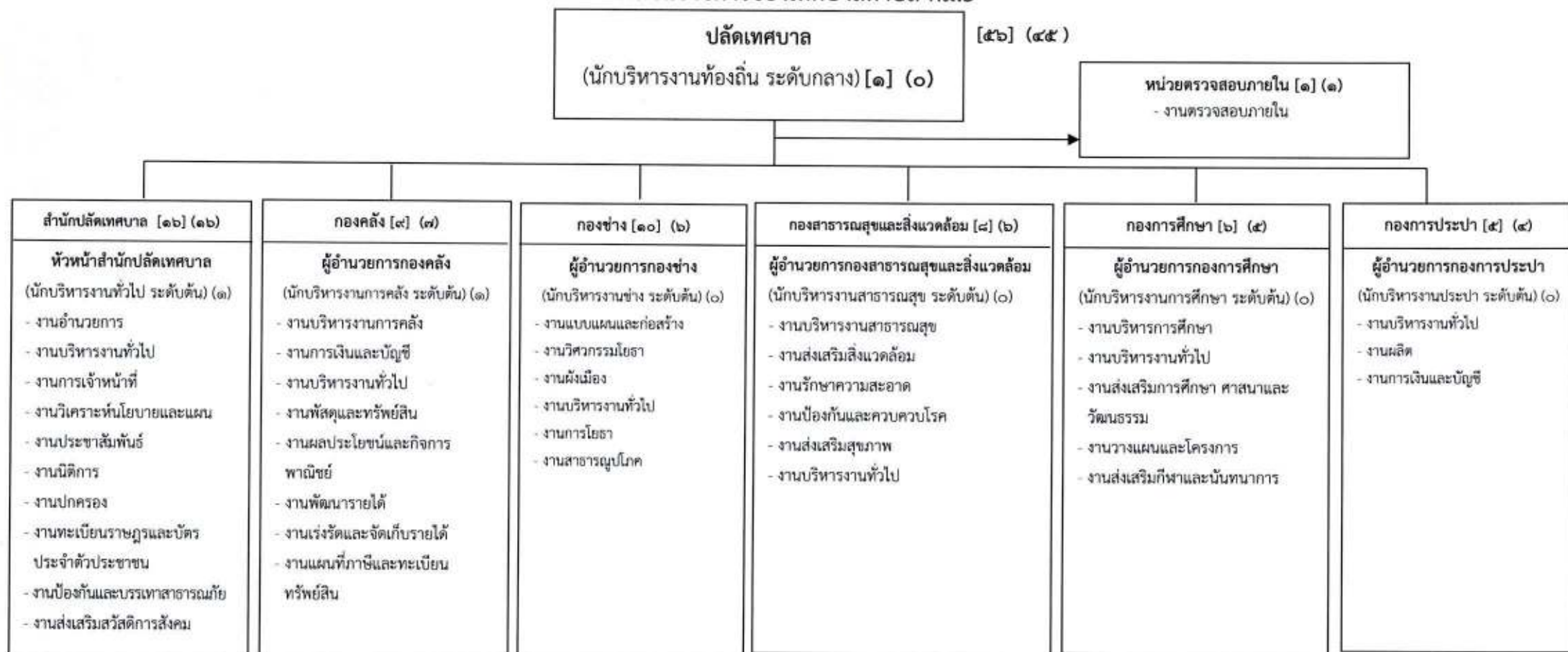
พนักงานจ้างตามภารกิจ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

52	พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)		1	1	9,400	112,800	-	1	1	1	-	-	-	5,400	4,680	4,560	29,640	13,080	9,360	นางสาวสุภาวดี วัฒนศิริ (นางสาวสุภาวดี วัฒนศิริ)	
53	ผู้อำนวยการกองการประชาสัมพันธ์	ผู้อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น	1	-	-	393,600	3,500	42,000	1	1	1	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	449,220	449,220	ว่างเต็ม	29-2-09-2106-001
54	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างทั่วไป	ชำนาญงาน	1	1	28,430	341,160	-	-	1	1	1	-	-	10,920	10,920	2,700	324,360	324,360	343,860	นางสาวพรพรรณ เกตุรักษา	29-2-09-4201-002
55	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววนา ครูชัยภูมิ	
56	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวเจนจิรา สายต้าย	
57	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ		1	1	9,000	108,000	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาววรรณ ชื่นสอน	
(4)	รวม ทด.ภ.น.5		56	45		13,977,540		420,000	56	56	56	0	0	442,320	513,000	329,700	13,769,400	15,554,520	14,619,240		
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน 15 %										เพิ่ม	0	0	1			2,065,410	2,333,178	2,192,886		
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น										ลด	0	0	1			15,834,810	17,887,698	16,812,126		
(7)	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																43,959,200	46,157,160	45,679,400		
(8)	คิดร้อยละ 40 งบประมาณรายจ่ายประจำปี																38.26	38.15	36.80		

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

โครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบล กม.5



โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล [๑๖] (๑๖)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) [๑] (๑)

งานอำนวยการ[๐] (๐)

งานบริหารงานทั่วไป [๒] (๒)

- นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่ [๑] (๑)

- นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๑)

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน [๑] (๑)

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ (๑)

งานประชาสัมพันธ์ [๐] (๐)

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน [๓] (๓)

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ (๑)
- เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน (ภารกิจ) (๑)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย [๗] (๗)

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- พนักงานวิทยุ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) (๑)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๑)

งานนิติการ [๐] (๐)

งานปกครอง [๐] (๐)

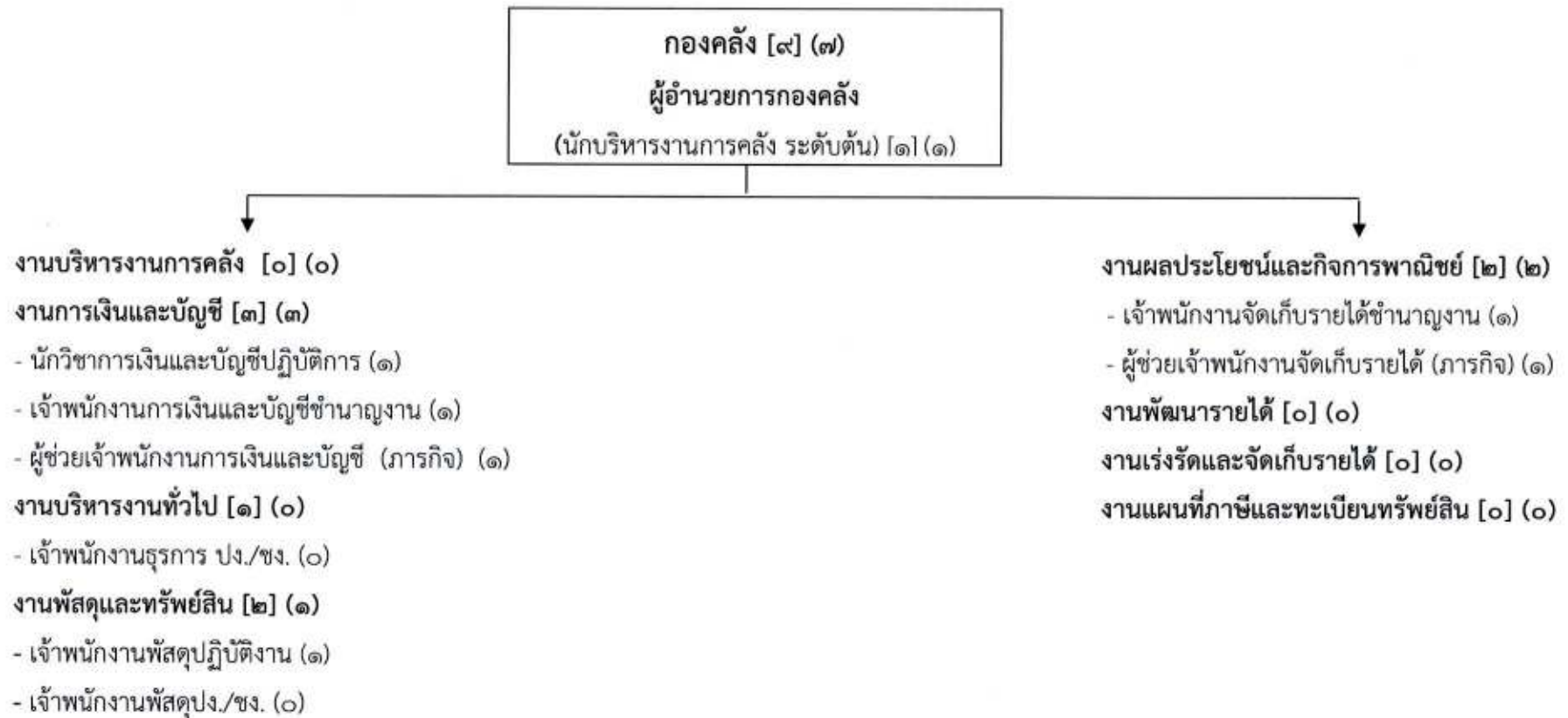
งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม [๑] (๑)

- นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ (๑)

หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม

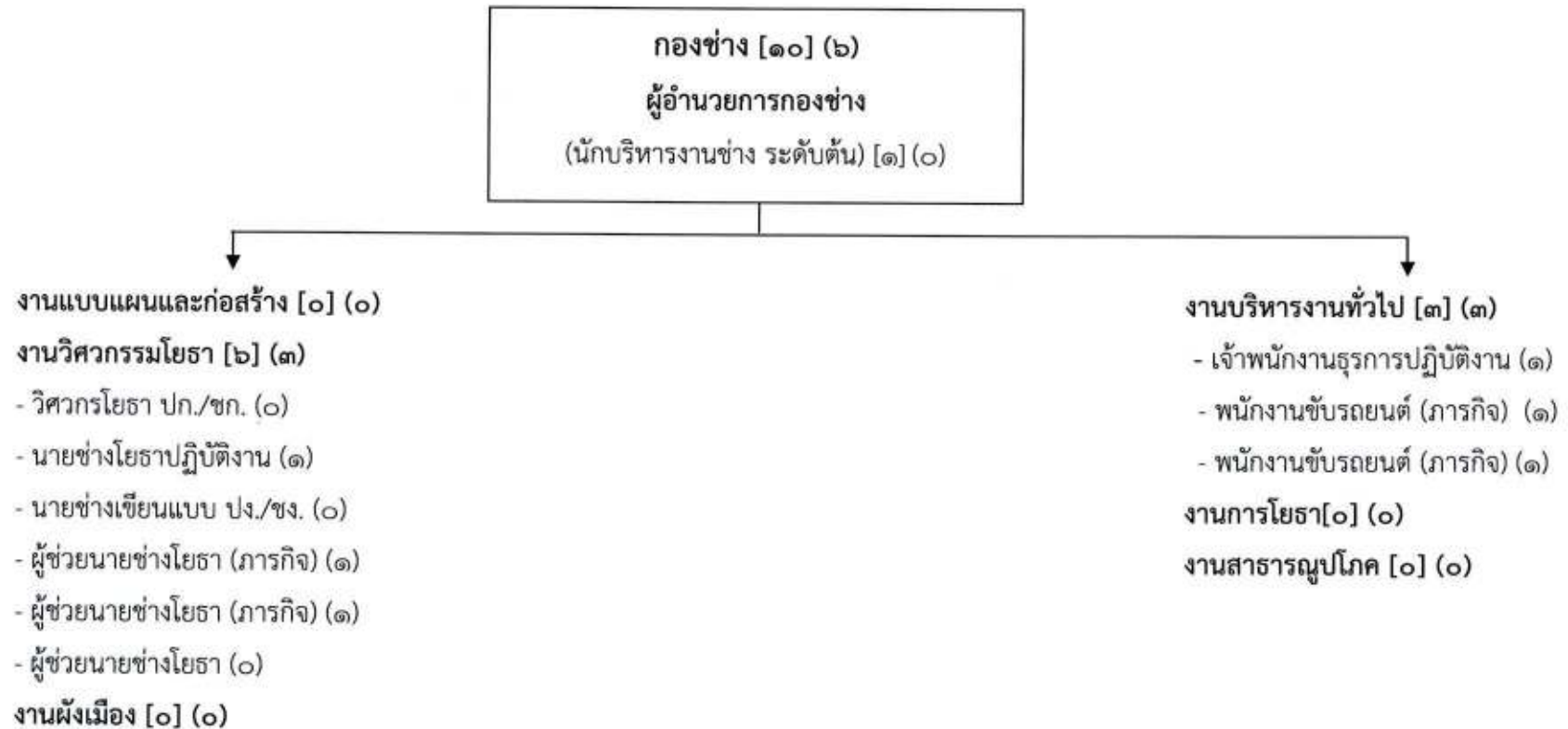
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๕ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๑ อัตรา

โครงสร้างกองคลัง



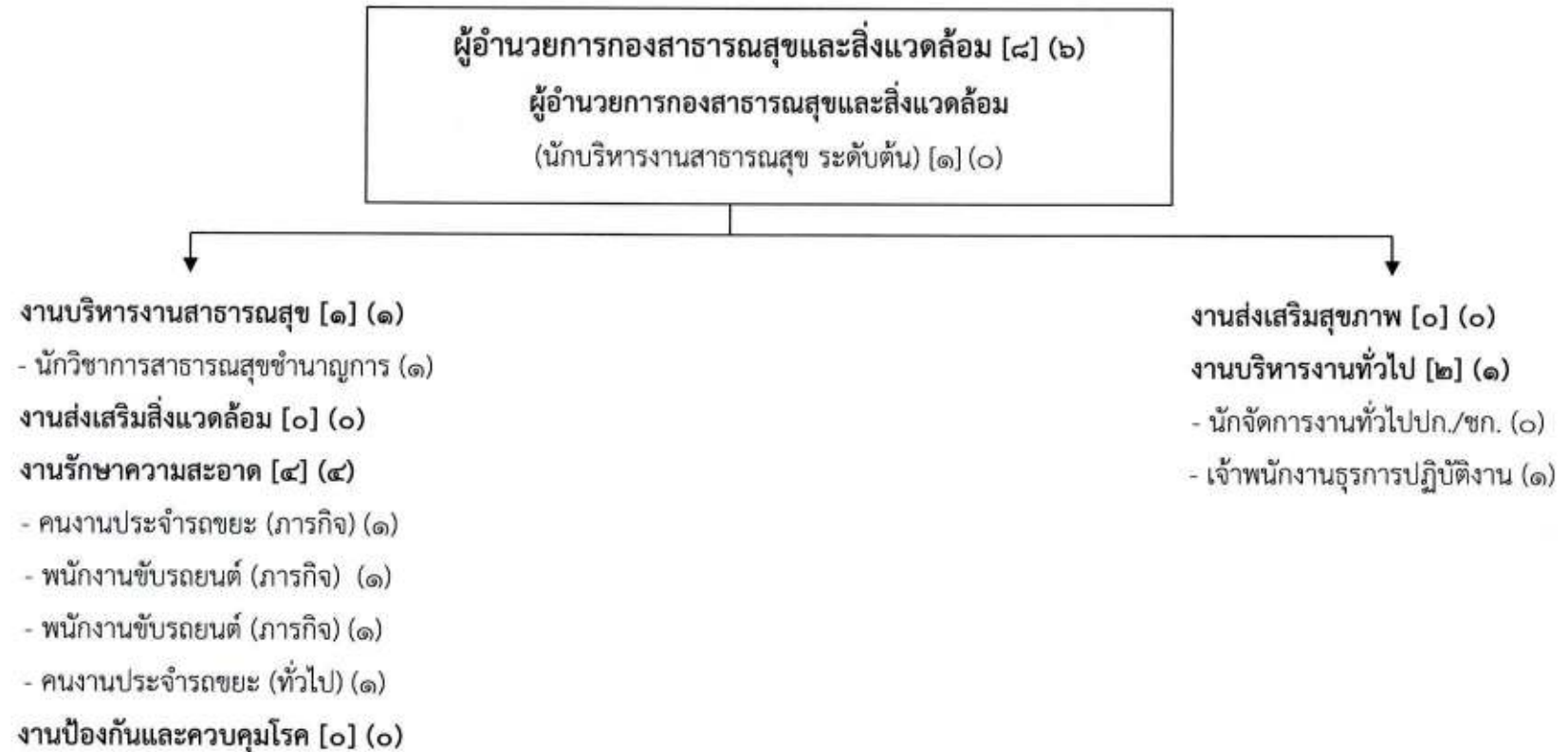
หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานเทศบาล ๗ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๒ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๐ อัตรา

โครงสร้างกองช่าง



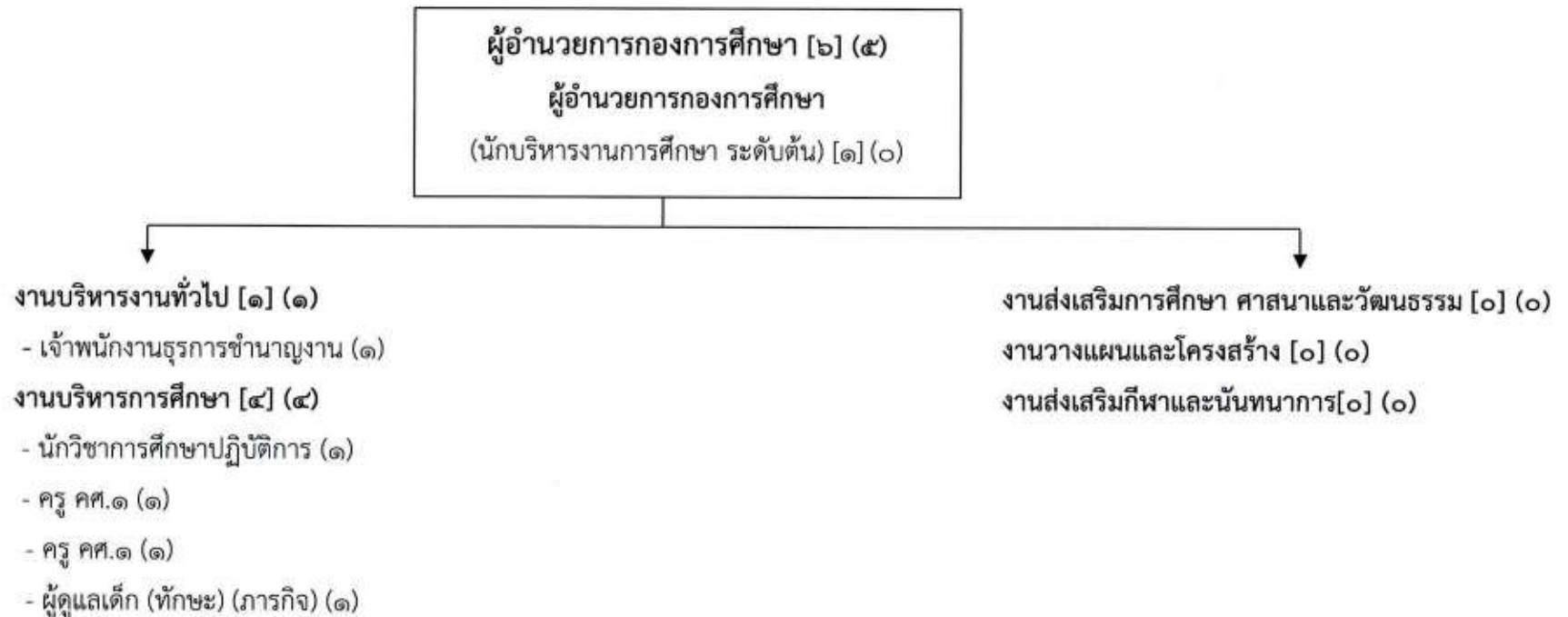
หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔-๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๕ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๕ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๐ อัตรา

โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



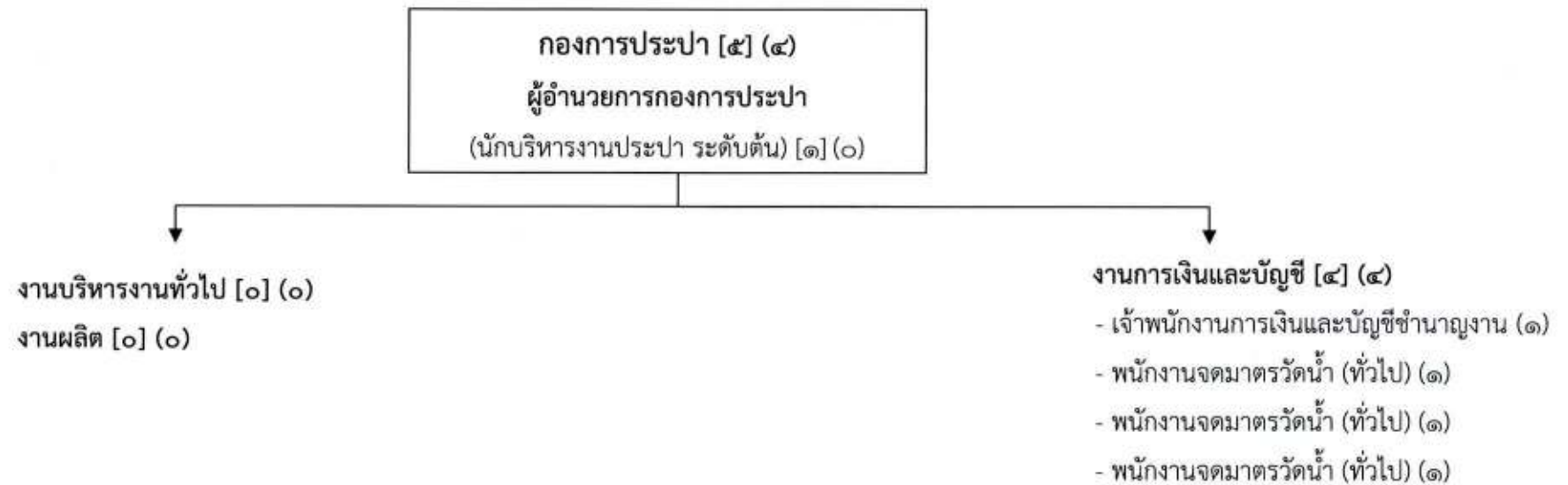
หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๔ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๓ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๑ อัตรา

โครงสร้างกองการศึกษา



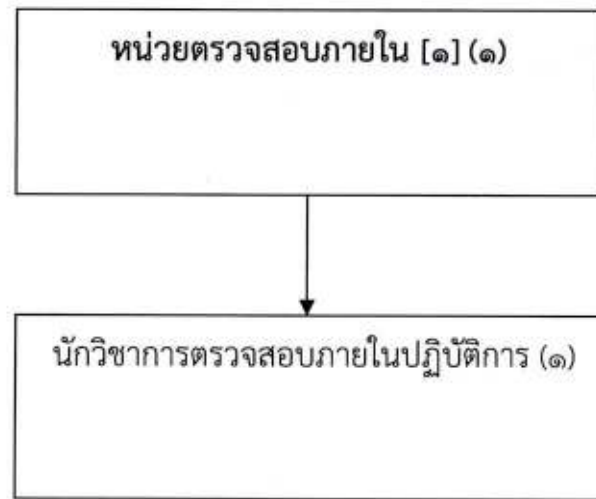
หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
 พนักงานเทศบาล ๓ อัตรา พนักงานครูเทศบาลที่ไม่สังกัดสถานศึกษา ๒ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๑ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๐ อัตรา

โครงสร้างกองการประปา



หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๒ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๐ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๓ อัตรา

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



หมายเหตุ [] - อัตรากำลังที่กำหนดไว้ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีตามแผน ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ () - อัตรากำลังที่มีอยู่เดิม
พนักงานเทศบาล ๑ อัตรา พนักงานจ้าง (ภารกิจ) ๐ อัตรา พนักงานจ้าง (ทั่วไป) ๐ อัตรา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๑			๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๒๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง		ว่างเดิม/อยู่ระหว่างการดำเนินการของ ก.ท.
												(นายเกียรติศักดิ์ นุชนนท์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
	สำนักงานปลัดเทศบาล											
๒	นางวันดี ปานน้อย	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙,๖๓๐	
๓	นางสาวปัทมา พันธุ์เจริญ	รปม. (นโยบายสาธารณะ)	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๒	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชก.	๓๖,๓๔๐	
๔	นางสาวน้ำเพชร บุตา	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๒๘,๕๖๐	
๕	นางสาวนิรภัฏ สังฆะรัตน์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ปก.	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	วิชาการ	ปก.	๒๑,๑๔๐	
๖	นายสมเกียรติ โชคศิริกร	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ชก.	๒๙-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักจัดการงานทะเบียน และบัตร	วิชาการ	ชก.	๓๕,๓๓๐	
๗	นางสาวพิชชา ปัดเมฆ	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๙-๒-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๙,๔๙๐	
๘	นางสาวภัทราภรณ์ พรหมสะอาด	บธ.บ. (การตลาด)	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชจ.	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๒-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชจ.	๒๘,๔๓๐	
๙	นายสมชาย อยู่ยงสถิตย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(เทคนิคยานยนต์)	๒๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชจ.	๒๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชจ.	๒๕,๖๖๐	
๑๐	นายอาคม อำพันแสง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(ช่างอุตสาหกรรม)	๒๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชจ.	๒๙-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๒	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชจ.	๒๑,๖๒๐	
	ลูกจ้างประจำ											
๑๑	นายเสรี สาราณมย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(เทคนิคอุตสาหกรรม)	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๒๒,๖๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๑๒	นางสาวนันทมน พิชิตมโน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๓,๔๐๐	
๑๓	นางฉวีธยาภา บุชบา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียน	-	-	๑๓,๗๖๐	
๑๔	นางนิภาพร แดงโชติ	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานวิทยุ	-	-	-	พนักงานวิทยุ	-	-	๑๔,๐๒๐	
๑๕	นายเสกสัน พวงเขียว	ประถมศึกษาปีที่ ๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๔๔๐	
๑๖	นายชัย จันทราศรีสกุล	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๔,๒๐๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๑๗	นายรุ่งอรุณ อากาศโปร่ง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๙,๐๐๐	
	กองคลัง											
๑๘	นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการ	ต้น	๔๒,๘๘๐	
๑๙	นางนฤมล อุบกิจ	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ป.ก.	๒๙,๕๗๐	
๒๐			๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	-	ว่างเดิม
๒๑	นางวรรณมา สุขประเสริฐ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ช.ง.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒,๓๗๐	
๒๒	นางสาวประภาภรณ์ จันทร์สอน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๓,๒๓๐	
๒๓			๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๓-๐๐๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง./ช.ง.	-	ว่างเดิม
๒๔	นางสาวมารยาห์ แต่งอ่อน	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การขาย)	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ช.ง.	๒๒,๐๔๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๕	นางสาวนันทนา วิเชียรฉาย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๑๗,๕๐๐	
๒๖	นางสาวรัชฎา น้ากลิ่น	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๗,๕๐๐	
	กองช่าง											
๒๗	-	-	๒๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างหาตัวดำเนินการของ ก.ท. (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๒๘	-	-	๒๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	๒๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	-	ว่างเดิม
๒๙	นางสาวปาริ เต็มทอง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (คอมพิวเตอร์)	๒๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๒๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ป.ง.	๑๑,๕๖๐	
๓๐	นายมารุต เปี่ยมพอดิ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (การก่อสร้าง)	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ป.ง.	๑๑,๐๔๐	
๓๑	-	-	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	-	ว่างเดิม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๓๒	นางสาวสุภาณี หอมณี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๒,๙๔๐	
๓๓	นางสาวอนกร แดงใส	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๑๒,๒๔๐	
๓๔	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕	นายอำนาจ ประทวน	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๙,๕๐๐	
๓๖	นายเอกชัย ทับทิมทอง	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๓๔๐	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม											
๓๗	-	-	๒๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	-	ว่างเดิม/อยู่ระหว่างหาตัวดำเนินการของ ก.ท. (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

๓๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
๓๘	-	-	๒๙-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	๒๙-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปก./ชก.	-	ว่างเต็ม
๓๙	นายอนุภาพ พูลสวัสดิ์	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	๒๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๒๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ชก.	๓๙,๐๘๐	
๔๐	นางสาวทัศนีย์ ผิวอ่อน	บธ.บ. (การตลาด)	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๒๙-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ.	๑๓,๕๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๔๑	นายอมร ยิ้มใหญ่	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ช่างไฟฟ้ากำลัง)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๓,๕๕๐	
๔๒	นายอิทธิศักดิ์ ลักษณะลาวัณย์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๕๑๐	
๔๓	นายจักรรินทร์ ลักษณะลาวัณย์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑๓,๕๑๐	
๔๔	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	ยุบตำแหน่ง
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔๕	นายสุธี สิมะระวงศาภรณ์	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๙,๐๐๐	
กองการศึกษา												
๔๖	-	-	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	-	ว่างเต็ม/อยู่ระหว่างดำเนินการของท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๔๗	นางสาวลัดดาพรรณ พ่วงมัย	ร.บ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร)	๒๙-๒-๐๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๒๙-๒-๐๔-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก.	๑๙,๒๙๐	
๔๘	นางสาววรรณภา คำปิงกลาง	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(การบัญชี)	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชจ.	๒๙-๒-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๔	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชจ.	๒๖,๕๘๐	
๔๙	นางกานดา ลอยบ้านแพ้ว	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๙๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๙๐	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐,๘๔๐	
๕๐	นางสายสมร ลักษณะลาวัณย์	ค.บ. (ปฐมวัย)	๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๙๑	ครู	-	ค.ศ.๑	๒๙๒๐๘๖๖๐๐๐๙๑	ครู	-	ค.ศ.๑	๓๐,๘๖๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๑	นางสาวอัญชนก ไธนาดี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (พี่กษะ)	-	-	๙,๕๐๐	

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน	หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ		
	กองการประปา											
๕๒	-	-	๒๙-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙-๒-๐๙-๒๑๐๖-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการประปา (นักบริหารงานประปา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	-	ว่าเดิมอยู่ระหว่างสายงานการของก.ท.  (นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์) นายกเทศมนตรีตำบล กม.5
๕๓	นางสาวพรพรรณ เกตุรักษา	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๙-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๙-๒-๐๙-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชง.	๒๘,๔๓๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป											
๕๔	นางเยาวนา ครูทยักษ์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	
๕๕	นางสาวเจนจิรา สายคล้าย	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง(การบัญชี)	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	
๕๖	นางจรรวรม สีนสอน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	-	พนักงานจตมาตรวัดน้ำ	-	-	๙,๐๐๐	
	หน่วยตรวจสอบภายใน											
๕๗	นางรุ่งทิพย์ สกุลดิษฐ์	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๒๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก.	๒๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก.	๒๙,๑๓๐	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบล กม.5 ได้เล็งเห็นความสำคัญของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ซึ่งที่เป็นผู้ขับเคลื่อนภารกิจและยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สำเร็จผลตามจุดมุ่งหมายของการพัฒนาที่กำหนดไว้ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานไว้ ดังนี้

๑. จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม หรือการประชุมสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยเฉพาะการฝึกอบรมตามสายงานของตนกับสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น การเข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐหรือสถาบันการศึกษาที่จัดขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๒. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบล กม.5 เป็นผู้จัดอบรมเองหรือร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่กันเองหรือผู้ชำนาญงาน ผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่น ๆ ตลอดจนจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ

๔. จัดให้มีการศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีมาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนด

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ ปรากฏอยู่ในแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

เทศบาลตำบล กม.5 ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้ทุกคนตระหนักในความรับผิดชอบต่องานที่ปฏิบัติอยู่ตามหลักธรรม และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จึงสมควรให้ประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างไว้เป็นมาตรฐานความประพฤติ เพื่อรักษาไว้ซึ่งศักดิ์ศรี ชื่อเสียง เกียรติยศของพนักงานและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะเป็นผลให้ผู้ประพฤติเป็นที่เลื่อมใสศรัทธา และเป็นที่ยกย่องของบุคคลโดยทั่วไป ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

ด้วยเทศบาลตำบล กม.5 ได้ดำเนินการขอความเห็นชอบปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม รวมถึงเป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ได้มีมติเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ของเทศบาลตำบล กม.5

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

ประกอบพิจารณา

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ ๑๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร มีหมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๗ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๓ , หมู่ที่ ๔ , หมู่ที่ ๖ , หมู่ที่ ๗ , หมู่ที่ ๙ , หมู่ที่ ๑๐ และหมู่ที่ ๑๖ ซึ่งแต่ละหมู่บ้านมีพื้นที่บางส่วนอยู่ในเขตเทศบาล มีบทบาทหน้าที่ภารกิจที่ต้องดูแลรับผิดชอบเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับการขยายตัวทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างต่อเนื่อง ส่งผลทำให้ภารกิจของเทศบาลตำบล กม.5 เพิ่มมากขึ้นในแต่ละปี จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เทศบาลตำบล กม.5 จึงจำเป็นต้องขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ปรับลดตำแหน่ง ดังนี้

๑. กองช่าง

กำหนดเพิ่มพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ปรับลดพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียด

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีพื้นที่ ๑๓.๕๑ ตารางกิโลเมตร มีทั้งหมด ๕ ชุมชน หมู่บ้านที่อยู่ในเขตเทศบาล จำนวน ๗ หมู่บ้าน มีจำนวนครัวเรือน ๑,๔๓๔ ครัวเรือน มีประชากรทั้งหมด ๓,๖๔๕ คน ชาย จำนวน ๑,๓๗๕ คน หญิง ๑,๘๗๐ คน

ปัจจุบันเทศบาลตำบล กม.5 มี ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา
๖. กองการประปา
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน

- มีพนักงานทั้งหมด ๔๕ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------|
| ๑. พนักงานเทศบาล | จำนวน ๒๒ คน |
| ๒. ลูกจ้างประจำ | จำนวน ๑ คน |
| ๓. พนักงานครูเทศบาลที่ไม่สังกัดสถานศึกษา | จำนวน ๒ คน |
| ๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ | จำนวน ๑๕ คน |
| ๕. พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๕ คน |

ปัจจุบันเทศบาลมีตำแหน่งว่าง ประกอบด้วย

- | | |
|---------------|---------------|
| ๑. ปลัดเทศบาล | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------|---------------|

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|---------------|
| ๑. เจ้าพนักงานธุรการปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. เจ้าพนักงานพัสดุปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

กองช่าง

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองช่าง | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. วิศวกรโยธาปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. นายช่างเขียนแบบปง./ชง. | จำนวน ๑ อัตรา |

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไปปก./ชก. | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |

กองการศึกษา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

กองการประปา

- | | |
|---------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองการประปา | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------------|---------------|

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา (งานวิศวกรรม โยธา)	๑	ปัจจุบันกองช่าง มีภารกิจงานที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งงานแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา งานผังเมือง งานบริหารงาน ทั่วไป งานการโยธา และงานสาธารณูปโภค ซึ่งงานที่กล่าวมานั้น มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทุกปี ทางการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ทำให้เทศบาลสามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง การซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้น แต่ปัจจุบัน มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงต้องการผู้ช่วยเหลือ และสนับสนุนในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	๒๒/๑๐	๒/๓	๑/๒	๔/-	๒/-	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงานเทศบาล			จำนวนพนักงานจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ ในแผนอัตรา กำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็นชอบ ก.ท.จ. จังหวัด
					ของเทศบาล (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง)	ของส่วนราชการนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)	ของงานนี้ (ภารกิจ/ทั่วไป)		
๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับ รถยนต์ (ทักษะ) (งานรักษาความ สะอาด)	๑	ด้วยขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันนี้ทางเทศบาลดำเนินการด้วยการ จ้างเหมาบริการ เนื่องจากปริมาณงานที่ลดลง และลดภาระค่าใช้จ่ายและมีปริมาณพนักงานจ้าง เกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๒๒/๓๐	๒/๒	๔/๑	๔/๑	๔/๑	อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๑	กองช่าง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	-	-	ปัจจุบันกองช่าง มีภารกิจงานที่ต้องรับผิดชอบ ทั้งงานแบบแผนและก่อสร้าง งานวิศวกรรมโยธา งานผังเมือง งานบริหารงานทั่วไป งานการโยธา และงานสาธารณูปโภค ซึ่งงานที่กล่าวมานั้น มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ทุกปี ทางการกระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากรัฐบาล ทำให้เทศบาลสามารถจัดทำโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวกับโครงสร้างพื้นฐาน การก่อสร้าง การซ่อมแซมเพิ่มมากขึ้น แต่ปัจจุบัน มีบุคลากรไม่เพียงพอ จึงต้องการผู้ช่วยเหลือ และสนับสนุนในการปฏิบัติงาน จึงมีความจำเป็นที่ต้องขอกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา	ไม่อยู่	

(ลงชื่อ).....

(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

แบบการขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ส่วนราชการงาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.ท.จ.
๒	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	พนักงานขับรถยนต์	ยุบตำแหน่ง ๑ อัตรา	-	-	ด้วยขณะนี้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ปัจจุบันนี้ทางเทศบาลดำเนินการด้วยการ จ้างเหมาบริการ เนื่องจากปริมาณงานที่ลดลง และลดภาระค่าใช้จ่ายและมีปริมาณพนักงานจ้าง เกินความจำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ จึงมีความจำเป็นต้องขอยุบตำแหน่ง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	อยู่	

(ลงชื่อ).....
(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....
(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติกำหนดเพิ่ม/ยุบตำแหน่ง
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑) ส่วนราชการ กองช่าง มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานเทศบาล						
๑	๒๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	ว่าง			
๒	๒๙-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธาปก./ชก.	ว่าง			
๓	๒๙-๒-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๓	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
๔	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
๕	๒๙-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบปง./ชง.	ว่าง			
พนักงานจ้าง						
๖	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง	กำหนดตำแหน่ง	๑	
๗	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ไม่ว่าง			
๘	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-			
๙	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๑๐	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			

สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีกรอบอัตราดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ	จำนวน	หมายเหตุ
	พนักงานเทศบาล					
๑	๒๙-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ว่าง			
๒	๒๙-๒-๐๖-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไปปก./ชก.	ว่าง			
๓	๒๙-๒-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	ไม่ว่าง			
๔	๒๙-๒-๐๖-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	ไม่ว่าง			
	พนักงานจ้าง					
๕	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	ยุบตำแหน่ง	๑	
๖	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๗	-	พนักงานขับรถยนต์	ไม่ว่าง			
๘	-	พนักงานขับรถยนต์	ว่าง			
๙	-	คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง			

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงรายจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประโยชน์ตอบแทนอื่นต้องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายจ่ายประจำปี		รายจ่าย		รายจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)	(๑๑)	(๑๒)	(๑๓)	
ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	ปัจจุบัน (บาท)	จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวดเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างประจำ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายหมวด ค่าจ้างชั่วคราว (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	รายจ่ายประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	รวมรายจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ	
๔๓,๗๑๘,๔๐๐.๐๐	๔๕,๖๗๙,๔๐๐.๐๐	๑,๙๖๑,๐๐๐.๐๐	๔.๒๙	๑๑,๒๘๔,๐๒๐.๐๐	๒๔.๗๐	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๖๓	๓,๒๕๗,๑๖๐	๗.๑๓	๑,๗๔๗,๑๐๐.๐๐	๑๖,๕๖๘,๒๘๐.๐๐	๓๖.๒๗	

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล
(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)
ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างการกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ/กิจกรรมก่อสร้างต่าง ๆ ให้ตรงตามหลักวิชาช่างและความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	๘๔๐	๔๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๒	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการถอดแบบ เพื่อบริหารปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๘๔๐	๔๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๓	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานความก้าวหน้าของงาน	๗๒๐	๔๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๔	ประมาณราคาค่าก่อสร้าง หลังจากถอดแบบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมก่อสร้าง ให้ถูกต้องตามหลัก และราคาอ้างอิงจากพาณิชย์จังหวัด ด้วยวิธีการคำนวณจากโปรแกรม หรือด้วยมือ	๘๔๐	๔๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔๑
๕	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๓๐๐	๔๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๔
รวม					๑.๗๑๐

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างกำหนดตำแหน่ง/ยุดตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท)	ปริมาณงาน(ต่อปี)	เวลาทั้งหมดต่อปี(นาท)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ไปราชการ	๑๒๐	๑๕๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	งานประจำรถยนต์ งานรับ-ส่งเอกสาร	๑๐๐	๒๐	๒,๐๐๐	๐.๐๒
๓	การดูแล บำรุงรักษาสภาพให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน	๕๐	๑๐๐	๕,๐๐๐	๐.๐๖
๔	การแก้ไขขัดข้องรถยนต์ และการใช้รถด้วยความระมัดระวัง	๕๗	๒๐	๑,๑๔๐	๐.๐๑
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๕๐	๔๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
รวม					๐.๓๘๘

(ลงชื่อ).....ผู้กรอกข้อมูล

(นางจุรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด กองช่าง

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการ/กิจกรรมก่อสร้างต่าง ๆ ให้ตรงตามหลักวิชาช่างและความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ	๓๕	๔๐	๔๕	ครั้ง
๒	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการออกแบบ เพื่อกำหนดปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง	๓๕	๔๐	๔๕	ครั้ง
๓	เป็นผู้ช่วย สนับสนุนในการควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย และรายงานความก้าวหน้าของงาน	๓๕	๔๐	๔๕	ครั้ง
๔	ประมาณราคาค่าก่อสร้าง หลังจากถอดแบบปริมาณวัสดุที่ต้องใช้ในแต่ละโครงการ/กิจกรรมก่อสร้าง ให้ถูกต้องตามหลัก และราคาอ้างอิงจากพาณิชย์จังหวัด ด้วยวิธีการคำนวณจากโปรแกรม หรือด้วยมือ	๓๕	๔๐	๕๐	ครั้ง
๕	ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้	๓๘	๔๐	๔๕	เรื่อง

(ลงชื่อ).....

(นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง/ยุบตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ เลขที่ตำแหน่ง - สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี	ก่อน ๒ ปี	ก่อน ๑ ปี	
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
๑	ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ไปราชการ	๒,๕๐๐	๒,๔๐๐	๒,๑๒๐	ครึ่ง/เรื่อง
๒	งานประจำรถยนต์ งานรับ-ส่งเอกสาร	๑,๕๐๐	๑,๓๐๐	๑,๐๐๐	ครึ่ง/เรื่อง
๓	การดูแล บำรุงรักษาสภาพให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน	๔,๓๐๐	๔,๑๐๐	๓,๙๐๐	ครึ่ง
๔	การแก้ไขขัดข้องรถยนต์ และการใช้รถด้วยความระมัดระวัง	๑,๔๐๐	๑,๒๐๐	๑,๐๐๐	ครึ่ง
๕	ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๒,๕๐๐	๒,๒๐๐	๒,๘๐๐	ครึ่ง/เรื่อง

(ลงชื่อ).....

(นางจรรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบล กม.5

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔)

วันพุธที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบล กม.5(ชั้น ๒)

.....
ผู้เข้าประชุม

๑. นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์	นายกเทศมนตรีตำบล กม.5	ประธานกรรมการ
๒. นางจุรีรัตน์ ศรีสุทธิ	ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทนปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. นายอนุภาพ พูลสวัสดิ์	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๔. นายมารุต เปี่ยมพื้อ	รก.ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นางสาวลัดดาวรรณ พ่วงมีชัย	รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๖. นางวันดี ปานน้อย	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวน้ำเพชร ปู่ดำ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ด้วยเทศบาลตำบล กม.5 ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามคำสั่งฯ ที่ ๓๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เป็นกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็นกรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

จึงเรียกประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุม

-รับทราบ-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ

นายกเทศมนตรีฯ

ระเบียบหลักเกณฑ์ในการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ที่เกี่ยวข้อง ขอเชิญเลขานุการชี้แจง

เลขานุการ

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ.
๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร
และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลในเทศบาล) (ตามเอกสารที่ ปข ๐๐๒๓.๗/ว ๘๔๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม
๒๕๖๔ ตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ
โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงาน
เทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน
ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓) โดยข้อ ๓.
กำหนดว่า การกำหนดส่วนราชการในเทศบาลประเภทสามัญ ให้กำหนดส่วน
ราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับต้น หรือระดับกลาง โดยให้เป็นตามประกาศฯ
สำหรับส่วนราชการที่เป็นสำนัก/กอง ระดับต้น ให้กำหนดตำแหน่งพนักงาน
เทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง
ประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา กรณีกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน
ในเทศบาลประเภทสามัญให้สามารถกำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ได้ตามความ
เหมาะสม สำหรับการกำหนดฝ่าย ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ท้องถิ่นเป็นหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร..ระดับต้น) ทั้งนี้ ฝ่าย/กลุ่มงานให้กำหนด
ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่ง
ประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา
ประกอบกับตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
(ก.ท.จ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติว่าการ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดตำแหน่งต่าง ๆ ของเทศบาล
หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท
๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระ
ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งกรอบ
อัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น

โดยการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น วิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนให้ปฏิบัติตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนั้นเป็นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การคำนวณกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปอย่างรอบคอบ เพื่อมิให้เกิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลที่สูงหรือเกินความจำเป็น การกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่ขอให้พิจารณาเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างเป็นอันดับแรก

ตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาลตำบล กม.๕ เป็นเทศบาลประเภทสามัญ มีทั้งหมด ๗ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา หน่วยตรวจสอบภายใน และมีอำนาจหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบที่กำหนด ประกอบกับตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติ ก.ท.จ. ว่าการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดโครงสร้างต่าง ๆ ของเทศบาล หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว (ตามเอกสารที่แนบให้คณะกรรมการทุกท่าน) ประกอบกับหนังสือสำนักงานก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบให้คณะกรรมการทุกท่าน) โดยจะขอพูดถึงในข้อ ๙ ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

แต่ในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แต่ละครั้งทางเทศบาลฯ จะต้องใช้งบประมาณประจำปีนั้นในการปรับปรุงแผนอัตรากำลังฯ

โดยเกรงว่าในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบต่อไปจะมีผลกระทบเกรงว่าจะภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามมาตรา ๓๕ จะเกิน ๔๐% จึงนำเรียนต่อที่ประชุมได้รับทราบคะ

ทั้งนี้ การกำหนดตำแหน่งต่าง ๆ หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามนี้ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้พิจารณากำหนดตำแหน่ง กรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางนี้

ในส่วนการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือดังกล่าวและตามมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ มีมติ ก.ท.จ. ความว่า กรณีการกำหนดต่าง ๆ ของเทศบาล หากจำนวนอัตรากำลังไม่สอดคล้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ และไม่ส่งผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ให้พิจารณากำหนดตำแหน่งกรอบอัตรากำลังให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เทศบาลต้องเสนอขอกำหนดตำแหน่งให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือดังกล่าว ที่ระบุว่ากอง ระดับต้น ให้กำหนดพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๓ อัตรา โดยมีตำแหน่งประเภทวิชาการ อย่างน้อย จำนวน ๑ อัตรา โดยให้เทศบาล เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

นายกเทศมนตรีฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) ของเทศบาลตำบล กม.๕ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ชี้แจงรายละเอียด

เลขานุการ

งานการเจ้าหน้าที่ ได้รับนโยบายจากท่านนายกเทศมนตรีฯ ให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

๑. กองช่าง

กำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ให้ยุบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

เลขานุการ

ในส่วนการกำหนดประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง และยุบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา งานการเจ้าหน้าที่ ได้คิดภาระค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๔) คิดคำนวณภาระค่าใช้จ่ายในงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ (ตามเอกสารที่แนบ) โดยการคิดภาระค่าใช้จ่ายในจัดทำแผนอัตรากำลังและการปรับปรุงแผนอัตร่าแต่ละครั้ง ทางจังหวัดจะตรวจสอบภาระค่าใช้จ่ายอีกครั้งคะ เพื่อนำเข้าที่ประชุมอนุคณะกรรมการแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบกำหนดตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. เห็นชอบยุบตำแหน่งประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถยนต์ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

นายกเทศมนตรีฯ

มีท่านใดจะเพิ่มเติมหรือมีข้อสงสัยอื่นหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดซักถาม
ผมขอปิดการประชุม

เลิกประชุม ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายงานการประชุม

(นางสาวน้ำเพชร ปู่ดำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางวันดี ปานน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



คำสั่งเทศบาลตำบล กม.5

ที่ ๓๓๕7 ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๔ การพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ข้อ ๓๑๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบล กม.5 ดังนี้

- | | |
|--|-----------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบล กม.5 | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | เป็นกรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
| ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป | |

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้ออกประกาศ ก.ถ.
เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยึดถือ
เป็นหลักการ แนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๘๓ และข้อ ๓๘๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลง
วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงออกประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ว่าด้วยคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงาน
เทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาล โดยให้มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อ
รักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล
โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณลักษณะและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์
ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสมคิด วอทอง)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



ที่ ปช ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๐๕๑

เทศบาลตำบล กม.5
เลขที่รับ 1410
รับวันที่ 30 / พค. / 2566
เวลา 10.20 น.

ศาลากลางจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ถนนสละชีพ ปช. ๗๗๐๐๐
งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 29
วันที่ 30 พค. 2566

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองประจวบคีรีขันธ์ และนายกเทศมนตรีเมืองหัวหิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปมติ กทจ.ประจวบคีรีขันธ์ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลได้รายงานขอความเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในเรื่องต่าง ๆ โดยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ (ก.ท.จ.ประจวบคีรีขันธ์) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้มีมติให้เทศบาลดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักการบริหารจัดการที่ดี ขอให้แจ้งเทศบาลออกคำสั่งด้านการบริหารงานบุคคลภายใน ๑๕ วัน นับจากวันได้รับหนังสือแจ้งมติ โดยมี องค์ประกอบของการออกคำสั่งครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขฐานข้อมูล บุคลากรให้เป็นปัจจุบัน และสำเนาคำสั่งรายงานให้ ก.ท.จ.ทราบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย ได้ทางเว็บไซต์ www.prachuaplocal.go.th หัวข้อ “หนังสือราชการ สดจ.ปช.”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายศราวุธ อินทะเสม)

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ท้องถิ่นจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เลขานุการคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๓๒๖๐-๒๓๕๒, ๐-๓๒๖๐-๔๔๔๒ ต่อ ๑๐๒

ผู้ประสานงาน นายสารัฐ วงศ์เศรษฐโชติ โทร. ๐๘๖-๓๖๐๒๔๔๕๕

c:\users\admin\desktop\pชช.กทจ.๖6\ไฟล์12\กทจ.คณ.ประจวบ.๖6.doc

ทส.นง.ทต.กม.5
☒ สำนักปลัดเทศบาล
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง
☐ กองสาธารณสุข
☐ กองการศึกษา
☐ กองการช่าง
.....
ผู้รับผิดชอบ

ลำดับ	อบต.	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังที่ต้องใช้ (เพิ่ม/ลด)			งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (บาท)		ค่า ใช้จ่าย (ร้อยละ)	ตำแหน่งที่ปรับเพิ่ม/ลด
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๖.	เทศบาลตำบล กม.5	๔๕	๕๖	๕๖	๕๖ (+๑) (-๑)	ปี ๖๔	๔๓,๔๕๙,๒๐๐	๓๘.๒๖	กองช่าง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๕	๔๖,๓๕๗,๑๖๐	๓๘.๑๕	
						ปี ๖๖	๔๕,๖๗๙,๔๐๐	๓๖.๘๐	
๗.	เทศบาลเมือง ประจวบคีรีขันธ์	๓๗๗	๓๗๗	๓๗๖	๓๗๗ (+๓) (-๒)	ปี ๖๔	๒๓๑,๔๐๗,๕๐๐	๒๘.๖๙	กองช่าง ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา กองสวัสดิการสังคม ๑) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างตามภารกิจ - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๕	๒๓๑,๖๒๗,๘๐๐	๒๘.๔๓	
						ปี ๖๖	๒๓๐,๕๖๒,๕๐๐	๒๙.๓๒	
๘.	ทต.ทับสะแก	๔๓	๑๐๓	๑๐๓	๔๒ (+๑) (-๑๑)	ปี ๖๔	๖๙,๕๐๐,๐๐๐	๓๕.๗๐	สำนักงานปลัด ๑) ยุบตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ - พนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๒) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - การโรง จำนวน ๑ อัตรา - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา กองคลัง ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑) ยุบตำแหน่ง - เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา กองการศึกษา ๑) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ๒) กำหนดตำแหน่งเพิ่ม พนักงานจ้างทั่วไป - ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา ๓) ยุบตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป - คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
						ปี ๖๕	๗๒,๙๗๕,๐๐๐	๓๕.๒๐	
						ปี ๖๖	๗๐,๐๐๐,๐๐๐	๓๒.๔๘	



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล ได้ประกาศแก้ไขปรับปรุงมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล เพื่อให้เทศบาลมีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการที่เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้มีประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (แก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล) ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้เทศบาลตำบล กม.5 เป็นเทศบาลประเภทสามัญ จึงได้ประกาศโครงสร้างส่วนราชการและกำหนด กอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล กม.5 โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

การปรับโครงสร้างส่วนราชการใหม่ เทศบาลตำบล กม.5
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบล กม.5 ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน/งบประมาณ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ ฝ่ายปกครอง - งานทะเบียนราษฎร - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม	๑. สำนักปลัดเทศบาล - งานอำนวยการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานปกครอง - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม	
๒. กองคลัง ฝ่ายบริหารงานการคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานธุรการ - งานพัสดุและทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ - งานผลประโยชน์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี	๒. กองคลัง - งานบริหารงานคลัง - งานการเงินและบัญชี - งานบริหารงานทั่วไป - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ - งานพัฒนารายได้ - งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานผังเมือง - งานธุรการ ฝ่ายการโยธา - งานสวนสาธารณะ - งานสาธารณูปโภค - งานสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง - งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรมโยธา - งานผังเมือง - งานบริหารงานทั่วไป - งานการโยธา - งานสาธารณูปโภค	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข - งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานศูนย์บริการสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานรักษาความสะอาด - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ฝ่ายบริหารการศึกษา - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย ฝ่ายแผนงานและโครงสร้าง - งานส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานประเพณีท้องถิ่น - งานงบประมาณ - งานวางแผนและโครงการ - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว	๕. กองการศึกษา - งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานทั่วไป - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - งานวางแผนและโครงการ - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ	

โครงสร้างปัจจุบัน (เดิม)	โครงสร้างใหม่ประเภทสามัญ	หมายเหตุ
๖. กองการประปา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิตและบริการ ฝ่ายการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานจัดทำงบประมาณ	๖. กองการประปา - งานบริหารงานทั่วไป - งานผลิต - งานการเงินและบัญชี	
๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5

เรื่อง การกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล

ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้เทศบาล กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลที่จำเป็นให้สอดคล้องกับประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาลตำบล กม.5 โดยกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไปดังนี้

๑. **สำนักปลัดเทศบาล** มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานทะเบียนราษฎร งานบัตรประจำตัวประชาชน งานการเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพ วัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขาภิบาลในสถานประกอบการ งานสุขาภิบาลชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์ งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันสุขภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริหารจัดการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตวแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวัง และตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และการฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวังควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัด ตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหารวิชาการด้าน การศึกษา งานโรงเรียน งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศก์ งานส่งเสริมคุณภาพ และมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะจารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น งานการกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน

/และ...

และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการสวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. กองการประปา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานวิเคราะห์และตรวจสอบคุณภาพน้ำ สำหรับใช้ในการผลิตน้ำประปา งานควบคุมการผลิตน้ำประปา งานกรองน้ำ จ่ายสารเคมี งานจำหน่ายน้ำประปา งานบำรุงรักษาแหล่งกักเก็บน้ำ งานล้างถังกรองน้ำ ดังตกตะกอน งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของ น้ำประปา งานติดตั้งระบบสูบน้ำแรงดันสูงและสูบน้ำแรงดันต่ำ งานตรวจสอบบำรุงรักษาระบบแรงดันน้ำและ ระบายตะกอนในท่อประปา งานบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้า เครื่องจักรกล อุปกรณ์ต่าง ๆ และอาคาร สถานที่ที่ใช้ในกิจการประปา งานสำรวจวางผังแนวท่อน้ำประปา งานประมาณการผู้ใช้น้ำประปา งานติดตั้งท่อน้ำประปาและซ่อมบำรุงท่อน้ำประปา งานติดตั้งมาตรวัดน้ำประปา งานตรวจสอบและดำเนินการตามกฎหมายแก่ ผู้ลักลอบใช้น้ำประปา งานเกี่ยวกับการจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ เกี่ยวกับกิจการประปา งานควบคุมตรวจสอบการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชีเงินสด ประจำวัน และบัญชีแยกประเภทของกิจการประปา งานจัดทำงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำเดือน และ ประจำปีของกิจการประปา งานจัดทำบัญชีผู้ใช้น้ำประปา งานจัดเก็บค่าธรรมเนียมการใช้น้ำประปา งานควบคุม ติดตามเร่งรัดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมค้างชำระ งานออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการประปา งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับการจัดการรายได้ของกิจการประปา งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไข ปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ของกิจการประปา ฯลฯ งานบริการข้อมูลสถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทาง วิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๗. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบ ภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและ ทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุม ภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)

นายกเทศมนตรีตำบล กม.5