

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบล กม.5
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การให้หรือรับของขวัญของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	มีการให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง/ของกำนัลต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ได้รับการอนุญาตหรืออนุมัติ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดรวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ๓. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รอบ ๖ เดือน ๔. จัดกิจกรรมเพื่อร่วมแสดงพลังในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และกระตุ้นจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่เทศบาลทุกระดับไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต
ระดับของความเสียง	ต่ำ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปแล้วบางส่วน ☒ ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ☐ เหตุผลอื่น ๆ
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำประกาศเทศบาลตำบล กม.5 เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy “เทศบาลตำบล กม.5 งดให้ งดรับ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อน หลัง การปฏิบัติหน้าที่” เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นการสร้างการรับรู้ให้แก่ประชาชนทั่วไปว่าในการติดต่อประสานงานต่าง ๆ ไม่ต้องให้สินบน/ของขวัญ/สินน้ำใจ/การเลี้ยงรับรอง/ของกำนัลต่าง ๆ แก่เจ้าหน้าที่ ๓. จัดทำแบบฟอร์มรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบล กม.5 รอบ ๖ เดือนโดยให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาล รายงานผลการดำเนินการทุก ๆ ๖ เดือน เพื่อเป็นการติดตามผลการดำเนินการตามนโยบายฯ ดังกล่าว

ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ เจ้าหน้าที่รับของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์อื่นใด จากการปฏิบัติหน้าที่
ผลการดำเนินงาน	ยังไม่มีข้อร้องเรียน
ผู้รายงาน	นายสมเกียรติ โชคศิริกร
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5
วันเดือนปีที่รายงาน	๑๐ เมษายน ๒๕๖๖



ประกาศเทศบาลตำบล กม.5
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ การพัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” นั้น

ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และเป็นการสร้างวัฒนธรรมที่ดีในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ จึงขอประกาศว่า นายกเทศมนตรีตำบล กม.5 คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบล กม.5 ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ/ก่อน/หลังการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

สื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy

เทศบาลตำบล กม.5





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบล กม.5 โทร. ๐-๓๒๖๐-๐๙๔๕
ที่ ๕๒๕๐๑/ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐข้อ O๓๓

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล/นายกเทศมนตรีตำบล กม.5

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๐ การดำเนินการป้องกันการทุจริต นโยบาย No Gift Policy ข้อ O๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้หน่วยงานแสดงการประเมินผล และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือน ของปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

๑.เทศบาลตำบล กม.5 ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และให้หน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบล กม.5 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รอบ ๖ เดือน ตามแบบรายงานฯ จัดส่งให้งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอนายกเทศมนตรีตำบล กม.5

๒.งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล ได้รวบรวมผลการดำเนินการตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบล กม.5 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ปรากฏว่าทุกหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบล กม.5 ไม่มีการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดรวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่ (เอกสารแนบ)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักปลัดเทศบาล งานนิติการ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตข้อ O๓๓ จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ๑.โปรดทราบรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๒.มอบหมายสำนักปลัดเทศบาล งานนิติการแจ้งเวียนรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy
- ๓.แจ้งงานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล กม.5 ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายสมเกียรติ โชคศรีกร)

นักจัดการงานทะเบียนและบัตรชำนาญการ

(นางวันดี ปานน้อย)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- 1/2000 10/10/10/10/10

- 10/4/2025 -

(นายเกียรติศักดิ์ นุชนงค์)
นายกเทศมนตรีนครลำปาง กม.5

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ....เทศบาลตำบล กม.5.....
ประจำปีงบประมาณ...พ.ศ.๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล กม.5	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	ทางเว็บไซต์ www.kormorha.go.th

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบล กม.5	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖	บันทึกแจ้งเวียน ประกาศให้พนักงาน เทศบาลทราบ	พนักงานงาน เทศบาลลง ชื่อรับทราบ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี-

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ โชคศิริกร)

นักจัดการงานเบ็ดเตล็ดและบัตรข้าราชการ

ผู้รายงาน