



นายกเทศมนตรีตำบล กม.5



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๑. นโยบายด้านการวางแผน อัตรากำลัง	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้เป็นไปตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่เพิ่มขึ้น/ลดลง โดยดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - เทศบาลตำบล กม.5 ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓)	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวน ๒ ครั้ง

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๒. นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและ แต่งตั้ง	- การสรรหาบุคลากรสายงานผู้บริหาร ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ กลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการ คัดเลือกพนักงานเทศบาลให้ดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ - การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลง	- คำสั่งที่ ๕๗๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ให้โอนพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการ สรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงาน ผู้บริหาร ราย นางสาวพิชญภา ศิริวัฒน์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ไป ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบล ไร่เก่า และนายนิพนธ์ ภมรสุตระ ตำแหน่ง เจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน ไปดำรงตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เทศบาลตำบลนายาง ตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ - คำสั่งที่ ๕๒๘/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวมารยาท แดงอ่อน ตำแหน่ง เจ้า พนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวน ๒ ราย จำนวน ๒ ราย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
	- การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติให้ดำเนินการตามแผนการสรรหาให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- คำสั่งที่ ๖๖๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวลัดดาวรรณ พ่วงมีชัย ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๕		
๓. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	- มีการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน - สนับสนุนให้บุคลากรไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ทางกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่ได้มาตรฐานจัดอบรม	- เทศบาลตำบล กม.5 จัดทำแผนพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวน ๑ ครั้ง
		- นางสาววรรณภา คำบึงกลาง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานชำนาญงาน และนางสายสมร ลักษณะลาวัลย์ ครู ค.ศ.๑ อบรมหลักสูตร วิทยาการกระบวนการและวิเคราะห์-สังเคราะห์ในงานความปลอดภัยบนท้องถนน ตั้งแต่วันที่ ๖-๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมโรงแรม แอทท์ บูทีค โฮเทล จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวน ๕ ราย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		- นางกานดา ลอยบ้านแพ้ว ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ และ นางสาวสมร ลักษณะลาวัณย์ ตำแหน่ง ครู ค.ศ.๑ อบรมหลักสูตรการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement:PA) ตั้งแต่วันที่ ๑๑-๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมลองบีช จังหวัดเพชรบุรี - นางจรีรัตน์ ศรีวิสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง และนางสาวประภาภรณ์ จันทร์สอน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน อบรมโครงการผู้ตรวจการแผ่นดินสัญจรพบประชาชน ครั้งที่ ๔๘ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมแอทที บูทีค จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๘,๔๐๐.-บาท ไม่ใช้งบประมาณ	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
		- นางสาวภัทราภรณ์ พรหมสะอาด ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน อบรม หลักสูตร เจาะลึกขั้นตอนการทำลายเอกสาร การเขียนหนังสือราชการ การจดยางงานการ ประชุม รูปแบบและการพิมพ์หนังสือราชการ ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการรักษา ความลับของทางราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑๖-๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมหัวหินแกรนด์ แอนด์ พลาซ่า จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๓,๙๐๐.-บาท	

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
	โครงการ/กิจกรรมอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคล	- โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมใน องค์กร ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น - แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมสมาชิกสภา ท้องถิ่น - ประกาศคุณธรรมจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐.-บาท	อยู่ระหว่างกำลัง ดำเนินการ

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลตำบล กม.5 อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	โครงการ/กิจกรรม/งานตามนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม/งานที่ดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน (บาท)	หมายเหตุ
๔. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	- ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน - จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอ	- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา	ไม่ใช้งบประมาณ	จำนวน ๖ ครั้ง

สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	แผนการดำเนินการ	จำนวนผลสำเร็จของการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๒ ครั้ง	
๒	นโยบายด้านการสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	๔ ครั้ง	
๓	นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๕ ครั้ง	
๔	นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๖ ครั้ง	

ปัญหา/อุปสรรค

การฝึกอบรมบางสถาบันจัดโครงการไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่บุคลากรต้องการ

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

เพื่อให้การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล กม.5 เป็นอย่างต่อเนื่องเหมาะสมควรให้บุคลากรในหน่วยงานเข้ารับการอบรมออนไลน์จากสถาบันที่จัดฝึกอบรมหรืออบรมในสถานที่ที่หลักสูตรตรงตามหลักสูตรที่กำหนด